



Projekt na podporu rozvoje čtenářství a čtenářské gramotnosti žáků ZŠ Proseč

PRAVIDLA PRO VYTVÁŘENÍ KNIŽNÍHO FONDU „KNIHOVNIČKY“ A PŮJČOVÁNÍ TĚCHTO VOLNĚ PŘÍSTUPNÝCH KNIH

- 1) Smyslem tohoto projektu je nabídnout spolužákům knihy, které již nečtete, nepotřebujete, máte doma nebo je mají vaši blízcí a které by někoho ze spolužáků mohly zaujmout.
- 2) Celý systém vytváření knižního fondu a půjčování těchto knih je založen na principu dobrovolnosti a především čestnosti.
- 3) „Knihovnička“ je umístěna na hale 2. stupně ZŠ Proseč.
- 4) Knihy do ní přináší žáci, případně dospělí zaměstnanci školy.
- 5) Přinesenou knihu nahlásí nejprve správci „knihovničky“, panu učiteli Z. Pecinovi, který ji zapíše do seznamu – fondu.
- 6) Kdo si chce vypůjčit knihu poprvé, vynasnaží se nejprve proti ní přinést do fondu svou knihu.
- 7) Knihu, kterou si žák vypůjčí, zapíše do přehledu výpůjček (umístěn u knih) – datum výpůjčky, název knihy, své jméno a třídu. Po vrácení doplní jen datum.
- 8) Zároveň dozadu do knihy na vlepený list doplní to samé.
- 9) Knihy jsou našim dočasným společným majetkem.
- 10) Do „knihovničky“ žáci přináší knihy pouze se souhlasem rodičů či jiné dospělé osoby, které kniha patří. Souhlas odevzdají správci „knihovničky“ spolu s knihou.
- 11) Nikdo si knihy nepřivlastňuje natrvalo a nemá je doma zbytečně dlouho.
- 12) Knihu si původní majitel může kdykoliv zase odnést domů, toto však nahlásí správci „knihovničky“, aby byla kniha vyřazena z fondu.
- 13) Případné poškození nebo ztráta knihy se nikomu žádným způsobem nehradí.

V Proseči dne 24. 10. 2016

.....
Mgr. Zdeněk Pecina,
správce „knihovničky“

.....
Mgr. Josef Roušar,
ředitel ZŠ a MŠ Proseč