



STANOVY ŽÁKOVSKÉHO PARLAMENTU PŘI ZŠ A MŠ PROSEČ

1. Činnost a cíle žákovského parlamentu

1. 1. Žákovský parlament zprostředkovává výměnu informací mezi žáky, učiteli, vedením školy a zaměstnanci školy. Umožňuje žákům komunikovat s dospělými, brát je jako své partnery. Umožňuje žákům uplatnit své dovednosti, schopnosti a získávat zkušenosti.
1. 2. Žákovský parlament se snaží předcházet negativním jevům, jako jsou šikana, ubližování druhým, ničení majetku školy atd., a připomíná dodržování školního řádu.
1. 3. Žákovský parlament připravuje a organizuje činnosti, které navrhnou žáci jednotlivých tříd, zejména kulturní a sportovní akce a jejich vyhodnocování.
1. 4. Žákovský parlament řeší připomínky a návrhy žáků na lepší chod školy a aktivně se podílí na vytváření pozitivního klimatu školy.
1. 5. **Žákovský parlament hospodaří s obnosem peněz, který určí ředitel školy. Žákovský parlament rozhoduje o využití těchto peněz pro činnost a naplňování cílů žákovského parlamentu. Žákovský parlament může svou činností rozšířit obnos peněz.**

2. Volby do žákovského parlamentu

2. 1. Žákovský parlament tvoří žáci od 4. do 9. ročníku a to vždy 2 zástupci z každé třídy. Žáci jsou voleni ve své třídě (veřejně nebo tajně) v den závěrečné pedagogické rady v červnu, a to od následujícího školního roku. Způsob volby si žáci určí společně s třídním učitelem.
2. 2. Členství v parlamentu trvá 2 školní roky, ale během tohoto období může třída své zástupce vyměnit, jestliže pro to jsou důvody a třída takový návrh odhlasuje. Rozhodnutí třídy je právoplatné, jestliže se ho zúčastní alespoň polovina žáků třídy.
2. 3. O pozici člena v parlamentu se žák může ucházet opakovaně po dvou letech. Členství v parlamentu je povinné pro zvoleného člena, který volbu přijal.
2. 4. Kterýkoli člen žákovského parlamentu může být odvolán, a to na návrh člena žákovského parlamentu, koordinátora žákovského parlamentu či vedení školy. Žák může být odvolán z důvodu neplnění členských povinností či porušování školního řádu. Místo odvolaného člena bude zvolen nový žák ze stejné třídy.
2. 5. Žákovský parlament si na své první schůzce zvolí předsedu parlamentu, zástupce předsedy parlamentu, zapisovatele, mluvčího a správce rozpočtu.
2. 6. **Koordinátor:**
 - a) Koordinátor je pedagog, který je jmenován ředitelem školy.
 - b) Svolává první schůzi školního parlamentu v novém školním roce.
 - c) Účastní se schůzí žákovského parlamentu, koriguje a kontroluje jeho činnost.
 - d) Nemá hlasovací právo (pouze poradní a doporučující hlas).
2. 7. **Předseda:**
 - a) Řídí jednání parlamentu, zahajuje a končí schůzi.
 - b) Dává hlasovat o jednotlivých bodech jednání.
 - c) Svou autoritou dohlíží na klidný průběh jednání a diskuse.
 - d) Má přednostní právo při hlášení se do diskuse.
 - e) Určuje termíny mimořádných schůzí školního parlamentu.
 - f) Určuje podmínky schůzí. Má možnost vykázat kohokoli, nebo dokonce i všechny (kromě platných členů školního parlamentu), pokud by rušili klidný průběh schůze.
 - g) Dává slovo hostům.

2. 8. Zástupce předsedy:

- a) Úzce spolupracuje s předsedou a podílí se na přípravě programu jednání parlamentu.
- b) V nepřítomnosti předsedy školního parlamentu přebírá jeho práva a povinnosti.

2. 9. Zapisovatel:

- a) Předčítá návrhy a zapisuje je ve schválené podobě.
- b) Ověřuje počet přítomných členů školního parlamentu a konstatuje výsledek hlasování.
- c) Dělá zápisy z jednání parlamentu a předává je mluvčímu ke zveřejnění (na webu školy, nástěnce parlamentu, ve školním rozhlase, ...)
- d) V případě nepřítomnosti mluvčího přebírá jeho povinnosti.

2. 10. Mluvčí:

- a) Seznamuje veřejnost s výsledky jednání parlamentu, s akcemi školního parlamentu, obhajuje a prosazuje usnesení parlamentu.
- b) Má na starosti internetové stránky a nástěnky parlamentu, případně další komunikační kanály.
- c) V případě nepřítomnosti zapisovatele přebírá jeho povinnosti.

2. 11. Správce rozpočtu

- a) Vede účetnictví žákovského parlamentu (písemně vede stav účtu žákovského parlamentu, příjmy a výdaje).
- b) Má přehled a sleduje akce, které mají dopad na rozpočet žákovského parlamentu.
- c) Rozhoduje o výdajích do výše 50,- Kč.
- d) Dohlíží na hospodárnost využívání finančních prostředků žákovského parlamentu.

3. Pravidla žákovského parlamentu

3. 1. Členové žákovského parlamentu navzájem spolupracují a jsou aktivní při navrhování a realizaci projektů a akcí.
3. 2. Žákovský parlament nebude zasahovat do školních záležitostí, jejichž rozhodování a posuzování patří do pravomoci ředitele školy a pedagogického sboru. Rozhodnutí ředitele školy, vedení školy, či pedagogického sboru bude respektovat.
3. 3. Jednání žákovského parlamentu se mohou jako hosté zúčastnit zaměstnanci i žáci školy.
3. 4. Žákovský parlament rozhoduje hlasováním o výdajích z rozpočtu žákovského parlamentu vyšších než 50,- Kč. O částce vyšší než 1.000,- Kč musí být rozhodnuto nadpoloviční většinou všech členů parlamentu.

4. Práva a povinnosti členů žákovského parlamentu

4. 1. Zvolený člen parlamentu je povinen se pravidelně zúčastňovat všech řádných i mimořádných jednání školního parlamentu. Nemůže-li se jednání zúčastnit, je povinen se omluvit.
4. 2. Zvolený žák svým chováním, přístupem ke školní práci a plnění povinností dává dobrý příklad svým spolužákům.
4. 3. Zvolení zástupci tříd prezentují v parlamentu názory celé třídy a zároveň informují svou třídu o výsledcích jednání parlamentu.
4. 4. Žákovský parlament umožňuje žákům vznášet dotazy, připomínky a přicházet s vlastními náměty ke zlepšení práce školy, školního prostředí, zviditelnění školy na veřejnosti apod. Předkládá vedení školy své připomínky a návrhy, může navrhnout řešení některých problémů.
4. 5. Každý člen parlamentu má právo podávat návrhy na využití finančních prostředků z rozpočtu žákovského parlamentu a nahlížet do účetnictví žákovského parlamentu.

V Proseči 24. 9. 2019

Šimon Lustyk
předseda žákovského parlamentu

Mgr. Josef Roušar,
ředitel ZŠ a MŠ Proseč
koordinátor žákovského parlamentu