

Jednání Spolku rodičů při ZŠ a MŠ Proseč a vedení školy ZŠ a MŠ Proseč 4. 11. 2021 v 15.00 hod.

ÚČASTNILI SE:

za Spolek: předseda Josef Roušar za školu: ředitelka Mgr. Romana Pešková
 pokladní Helena Skálová zástupkyně Mgr. Alena Zvárová
 zástupce 1.tř. Magdalena Vašíková

1) Očekávání školy od Spolku a možnosti Spolku

- Předseda a pokladní Spolku seznámili vedení školy s finančními možnostmi Spolku
- Zástupci Spolku požádali vedení, aby pro Spolek připravili požadavky, které od Spolku mají - zda to bude financování
 - menších aktivit (odměny, knihy, balíčky k Mikuláši apod., občas doprava na exkurzi, ...), nebo
 - něco koncepčního, kdy se Spolek bude podílet na "zvelebení školy" (relaxační zóny, šatny na 1. stupni, koutky pro zvědavé žáky - nejen koumáky, ...)
- Spolek bude žákům školy automaticky hradit (bez zvláštních žádostí):
 - dopravu na reprezentační aktivity školy a případně zápisné,
 - akci Národní divadlo pro žáky 9. ročníku,
 - akci šerpování žáků 9. ročníku.
- Spolek informoval školu o schválení částky 10.000 Kč na nákup knih do školní knihovny (návrhy na konkrétní knihy mohou dávat nejen všichni učitelé, rodiče, ale hlavně sami žáci).

2) Systém žádání finančních prostředků od Spolku o prostředky mimo výše uvedený rámec.

- Škola bude žádat prostřednictvím formuláře na webu 14 dní až měsíc před potřebou čerpání.
- Spolek tyto žádosti schvaluje jednotlivě každou zvlášť.

3) Předávání účetních dokladů, financí, ...

- Ve škole bude kontaktní pověřená osoba paní Mgr. Ivana Košňarová.
- Při proplácení účetních dokladů učitelům bude preferovaný převod na bankovní účet.
- Učitel požadující proplacení finančních prostředků toto vykáže prostřednictvím dokumentu obsahujícího účetní doklady a následujících informací:
 - název a datum akce, případně další stručné info k proplacené akci,
 - seznam žáků (z důvodu kontroly, zda jsou rodiče členy Spolku),
 - částka (případně údaje, jak se k výsledné částce dospělo),
 - účetní doklady (faktury, účtenky, apod.),
 - číslo účtu, na který budou peníze proplaceny,
 - jméno a podpis žadatele o proplacení.

4) Dokumentace Spolku

- Vzhledem k tomu, že adresa Spolku je v budově školy, tak Spolek žádá školu u umístění své staré dokumentace v archivu školy.

- Spolek žádá vedení školy o předání aktuální dokumentace (zápisy ze členských schůzí, Stanovy Spolku apod.), které byly uloženy v ředitelně školy.

5) Knižní odměny na konec školního roku

- Škola žádá, aby tato položka byla zahrnuta mezi automaticky hrazené částky, protože Spolek na knižní odměny přispívá každoročně.
- Výbor Spolku to projedná.

6) Další akce a aktivity

- Zástupci Spolku se s vedením školy domluvili, že se škola rozhodne, o které z následujících akcí požádá prostřednictvím webového formuláře a výbor Spolku o jednotlivých žádostech následně rozhodne:
 - odměny za účast v Logické olympiádě,
 - ceny vítězům v Logické olympiádě,
 - vybavení koutků pro zvědavé žáky (nejen koumáky),
 - podsedáky (pravděpodobně škola žádat nebude),
 - taneční akce,
 - knihy do školní knihovny na společnou četbu ve vyučování.

7) Dopravní výchova

- Rodiče třídy 6. A prostřednictvím svého zástupce J. Roušara žádají školu, jestli by bylo možné zařídit dopravní výchovu pro žáky, kteří o ni díky covidu v minulých letech přišly.

Zapsal Josef Roušar

