



ZŠ a MŠ Proseč

**Základní škola a mateřská škola Proseč**

Rybenská 260, 539 44 Proseč, IČO: 75018772

tel.: 469321291, [www.zsprosec.cz](http://www.zsprosec.cz), e-mail: [skola@zsprosec.cz](mailto:skola@zsprosec.cz)

---

**PROGRAM**  
**ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ**  
**ZŠ - 2021/2022**

---

# OBSAH

Úvod	3
ZHODNOCENÍ PLÁNU ŠPP 2018/2019	3
1. CÍLE ŠPP	3
2. LEGISLATIVNÍ RÁMEC	4
3. VZTAHOVÁ SÍŤ ŠKOLY	4
4. PRACOVNÍCI ŠPP A JEJICH NÁPLŇ PRÁCE	4
4. 1. ŠKOLNÍ PSYCHOLOG	4
4. 2. ŠKOLNÍ SPECIÁLNÍ PEDAGOG	5
4. 3. VÝCHOVNÝ PORADCE	5
4. 4. ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE	6
5. ŠKOLNÍ PROGRAM (STRATEGIE) PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉHO PORADENSTVÍ	7
5. 1. CÍLE PROGRAMU	7
5. 2. SPOLUPRÁCE S RODIČI	7
5. 3. SPOLUPRÁCE S ASISTENTY PEDAGOGA	8
5. 4. TŘÍSTUPŇOVÝ MODEL PÉČE ŠPP	8
6. KONTAKTY ŠPP	9
7. SPOLUPRÁCE S ODBORNÍKY A INSTITUCEMI MIMO ŠKOLU	10
SPC SKUTEČ	10
PPP PARDUBICE	10
KRIZOVÉ CENTRUM V CHRUDIMI	10
PPP ÚSTÍ NAD ORLICÍ	10
STŘEDISKO VÝCHOVNÉ PÉČE PRO DĚTI A MLÁDEŽ CHRUDIM	11
STŘEDISKO VÝCHOVNÉ PÉČE ALFA SVITAVY	11
8. PRÁCE S INFORMACEMI	11
<i>Příloha 1: Plán pedagogické podpory</i>	13
<i>Příloha 2: Souhlas s činností školního psychologa</i>	15
<i>Příloha 3: Individuální informovaný souhlas s činností školního psychologa</i>	17
<i>Příloha 4: Individuální informovaný souhlas s činností školního speciálního pedagoga</i>	18
<i>Příloha 5: Etické normy práce školního psychologa</i>	19

## Úvod

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) tvoří školní psycholog, výchovný poradce a školní metodik prevence. Školní poradenské pracoviště zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických, psychologických a poradenských služeb přímo ve škole, dále poskytuje bezplatné poradenské a konzultační služby žákům, jejich rodičům a pedagogům. Snaží se jim pomáhat při zvládnutí a řešení výchovných, vztahových a výukových potíží. Spolupracuje s vedením školy, pedagogy, vychovatelkami školy, asistenty pedagoga a s pracovníky poskytujícími logopedické služby. Integruje poradenské služby školy se službami specializovaných poradenských zařízení (PPP, SPC, SVP, úřad práce, orgány péče o dítě).

## Zhodnocení plánu ŠPP 2020/2021

V loňském školním roce jsme na našem pracovišti spolupracovali při řešení výukových a výchovných potíží žáků s různou mírou podpůrných opatření. Některé z nich si vyžádaly společnou schůzku s rodiči. Nejčastěji se jednalo o neplnění školních povinností a s nástupem distanční výuky začalo přibývat problémů, které se týkaly schopnosti žáků organizovat své školní povinnosti a pracovat samostatně. Vzájemná spolupráce rodiny a školy a vzájemná dohoda o konkrétních krocích významně přispívá k řešení vzniklých problémů. Závěry konzultací jsou dále sděleny vyučujícím a dle potřeby i vychovatelkám školní družiny.

S pedagogy jsme dále spolupracovali při tvorbě plánů pedagogické podpory, individuálních vzdělávacích plánů a vyhodnocování účinnosti poskytnuté podpory. V rámci pravidelných porad ŠPP jsme na počátku školního roku naplánovali preventivní aktivity pro jednotlivé třídy, které se musely z důvodu distančního vzdělávání zrušit. Koncem školního roku se podařilo zajistit preventivní program alespoň pro žáky vycházející třídy. Schůzky ŠPP probíhaly společně s ředitelem školy a umožnily nám předat si potřebné informace k plánování dalších pracovních aktivit. Každoroční schůzka ŠPP společně s asistentkami pedagogů se z důvodu mimořádných opatření neuskutečnila. Dále jsme spolupracovali s Pedagogicko-psychologickou poradnou, Speciálně-pedagogickým centrem, Střediskem výchovné péče, pedopsychiatrem i Orgánem sociálně-právní ochrany dětí.

## 1. Cíle ŠPP

- spolupracovat se všemi subjekty školy a tím vytvářet širokou základnu preventivní činnosti,
- poskytovat podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a průběžně vyhodnocovat jejich účinnost,
- věnovat se prevenci školní neúspěšnosti,
- zajistit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytvářet příznivé sociální klima pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole,
- podporovat vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- zajistit podporu při vzdělávání a sociálním začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- průběžně pracovat s žákovskými kolektivy (sociální klima třídy, třídnické hodiny, intervence ve třídě, preventivní programy),
- monitorovat problémové projevy chování a poskytovat včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů tak, aby bylo možné vzniklý problém řešit úsporně, s pozitivním dopadem na žáka ve smyslu předcházení vzniku závažnějších obtíží,
- předcházet všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- průběžně vyhodnocovat účinnost preventivních programů uskutečňovaných školou,
- poskytovat kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- zajistit metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,

- spolupráce při revizi ŠVP – adaptace vzdělávání žáků tak, aby byli lépe připraveni na možnost změny profese v průběhu své životní dráhy, organizace a vedení třídnických hodin, osobnostně sociální rozvoj žáků,
- zajistit spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- koordinovat poskytování poradenských služeb s ostatními školskými poradenskými zařízeními.

## 2. Legislativní rámec

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v aktuálním znění.
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v aktuálním znění.
- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních
- Koncepce poradenských služeb poskytovaných ve školách č. j. 27317/2004-24 (Věstník MŠMT, roč. LXI, sešit 7)
- Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, v aktuálním znění.
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

## 3. Vztahová síť školy

Vztahovou síť školy tvoří mezilidské vztahy všech účastníků školního života, její kvalita ovlivňuje výsledky práce vedení školy, pedagogického sboru i výsledky učení žáků. Vedle profesních kompetencí vedení školy a pedagogického sboru je ovlivněna také kvalitou sociální percepce, schopností motivovat se a komunikovat navzájem. K funkční vztahové síti, která je pevná a podporující pro všechny účastníky školního života na dané škole, a která se tak stává vysoce efektivním podpůrným nástrojem, přispívá také práce a působení školního psychologa, speciálního pedagoga, výchovného poradce a metodika prevence na škole.

## 4. Pracovníci ŠPP a jejich náplň práce

### 4.1. Školní psycholog

- podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence,
- komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci,
- koordinuje poradenské služby poskytované ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů,
- koordinuje poradenské služby mimo školu a spolupracuje s odborníky v jiných zařízeních (PPP, SPC, SVP), dále s lékaři, s psychiatry, se sociálními pracovníky, s pracovníky v krizových centrech,
- zabývá se diagnostikou při vzdělávacích a výchovných problémech žáků, zajišťuje depistáž žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, zajišťuje diagnostiku a depistáž žáků nadaných, spolupracuje při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání,
- podílí se na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- zajišťuje prevenci školního neúspěchu žáků a podporuje dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání,
- plánuje skupinovou a komunitní práci s žáky, podporuje spolupráci třídy a třídního učitele,
- zjišťuje sociální klima ve třídě, provádí různá screeningová šetření, ankety a dotazníky ve škole,
- poskytuje individuální péči o žáky s problémy v osobním životě,

- poskytuje krizovou intervenci a zpracování krize pro žáky, pedagogy a zákonné zástupce,
- podílí se na kariérovém poradenství žáků,
- poskytuje konzultace a metodickou podporu pedagogickým pracovníkům v oblasti výchovy a vzdělávání,
- svým působením na škole ovlivňuje práci učitelského sboru a tím trvale přispívá k proměně sociálního klimatu školy,
- poskytuje konzultační a poradenskou činnost pro rodiče žáků nebo jejich zákonné zástupce,
- dodržuje etický kodex školního psychologa,
- o své činnosti si vede písemné záznamy.

#### **4. 2. Školní speciální pedagog**

- podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence,
- komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci,
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb,
- zabývá se diagnostikou speciálních vzdělávacích potřeb žáků s výukovými a výchovnými problémy, zajišťuje depistáž žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, zařazuje žáky do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu,
- zajišťuje screeningová šetření, ankety, dotazníky ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb,
- poskytuje individuální a skupinovou speciálně pedagogickou péči za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti,
- participuje na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb,
- průběžně vyhodnocuje účinnost poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- poskytuje preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu/výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických/etopedických přístupů,
- poskytuje individuální konzultace pro rodiče / zákonné zástupce žáků,
- poskytuje individuální konzultace a metodickou podporu pedagogickým pracovníkům v oblasti výchovy a vzdělávání v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb,
- poskytuje metodické vedení asistentů pedagoga ve škole,
- o své činnosti si vede písemné záznamy.

#### **4. 3. Výchovný poradce**

- spolupracuje se školním psychologem a školním speciálním pedagogem,
- spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC a SVP,
- provádí vyhledávání žáků, kteří potřebují pomoc a jejichž výchova, vzdělávání nebo psychický a sociální vývoj vyžadují speciální péči,
- připravuje a ovlivňuje podmínky pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s dalšími odborníky,
- pomáhá vytvářet a koordinovat vznik individuálních vzdělávacích programů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,

- předkládá návrhy na postup a řešení problémů žáků,
- průběžně sleduje chování žáků po dobu školní docházky,
- koordinuje spolupráci třídních učitelů se školním psychologem nebo školním speciálním pedagogem,
- pomáhá v kariérovém poradenství a spolupracuje s učiteli odborných předmětů, kteří se orientují na volbu profese,
- pomáhá vytvářet kariérové poradenství školy ve spolupráci s úřady práce,
- metodicky pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů,
- podílí se na realizaci preventivního programu školy a pomáhá při jeho vytváření,
- spolupracuje se školním metodikem prevence,
- koordinuje kariérové poradenství s ostatními subjekty, které poskytují specializované služby kariérového poradenství (PPP, úřady práce...),
- poskytuje poradenskou a konzultační pomoc rodičům žáků nebo jejich zákonným zástupcům,
- o své činnosti si vede písemné záznamy.

#### **4. 4. Školní metodik prevence**

- spolupracuje se školním psychologem nebo školním speciálním pedagogem,
- spolupracuje s výchovným poradcem a třídními učiteli,
- pomáhá vytvářet a realizovat program prevence zneužívání návykových látek a negativních jevů ve škole,
- sleduje aktuální situaci na škole a inovuje strategie přístupu k prevenci,
- poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy při realizaci preventivního programu školy a při provádění jednotlivých preventivních aktivit,
- spolupracuje s institucemi, které zajišťují odbornou pomoc v problematice prevence a zneužívání návykových látek,
- zajišťuje informovanost žáků, rodičů nebo jejich zákonných zástupců o činnosti institucí, které poskytují pomoc dětem, které mají problémy se závislostmi nebo jinými negativními jevy v jejich sociálním vývoji, spolupracuje se středisky výchovné péče, s krizovými centry a dalšími institucemi, které poskytují primární, sekundární i terciální péči ve státních i nestátních zařízeních,
- ve spolupráci s dalšími odborníky poskytuje konzultační a poradenskou pomoc rodičům,
- podílí se na akcích pořádaných školou v oblasti volnočasových aktivit,
- pomáhá při vytváření nabídky volnočasových aktivit školy.

#### **4. 5. Koordinátor podpory nadání**

- zpracovává plán podpory nadání,
- zajišťuje komunikaci mezi školou a rodiči, rodiči a učiteli,
- komunikuje s vedením školy ohledně strategie školy v podpoře nadání,
- zjišťuje potřeby školy pro efektivní podporu nadání,
- má na starosti pomůcky, literaturu a další materiály pro podporu nadání a případně zajišťuje jejich přehled a další rozšiřování,
- zajišťuje pro učitele vzdělávání v oblasti podpory nadání (např. kooperativní pedagogika),
- sestavuje přehled nominovaných a diagnostikovaných nadaných žáků (měl by mít celkový přehled o všech podporovaných žácích),
- spolupracuje s celým pedagogickým sborem a zejména s třídními učiteli,
- spolupracuje s dalšími zařízeními, jako jsou krajská síť podpory nadání, další školy a vzdělávací instituce,

- zajišťuje Škole spolupráci se zájmovými útvary, spolky, odporníky z praxe, firmami, různými institucemi atd.,
- sám se neustále vzdělává v oblasti podpory nadání.

## 5. Školní program (strategie) pedagogicko-psychologického poradenství

### 5. 1. Cíle programu

- pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a rizikového chování (agrese, antisemitismus, drobné krádeže, extrémismus, gambling, homofobie, intolerance, kyberšikana, negativní působení sekt, netolismus, rasismus, rizikové sexuální chování, rizikové sporty, spektrum poruch příjmu potravy, šikana, užívání návykových látek, vandalismus, xenofobie, záškoláctví, závislostní chování...),
- sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci - **viz minimální preventivní program**,
- zavést do škol koncepci kariérového poradenství – **viz plán práce výchovného poradce**,
- připravovat podmínky k zahájení inkluzivního vzdělávání – **viz plán integrace a inkluze**,
- pracovat se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (řídít se doporučeními z PPP a SPC, využívat asistentů pedagoga) a žáky nadané – **viz plán práce výchovného poradce a plán podpory nadání**,
- vybudovat příznivé sociální klima pro začlenění žáků z jiného kulturního prostředí a k přijímání sociálních odlišností ve škole,
- posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování – individuální práce s psychologem a speciálním pedagogem, reedukace, využít možnost opravy nedostatečného prospěchu ve výuce, individuální přístup pedagoga a spolupráce s rodinou,
- prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů – individuální rozhovory, intervence psychologa, metodika prevence, výchovného poradce či třídního učitele,
- poskytnout metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů ve vzdělávání do ŠVP – **viz plány práce pracovníků ŠPP**,
- prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči – viz bod 5. 2.,
- propojit poradenské služby poskytované školou se službami specializovaných poradenských zařízení – viz kapitola č. 7,
- cíleně pracovat s třídními kolektivy, při plánování aktivit vycházet z výsledků sociometrických šetření – **viz plán práce školního psychologa**,
- spolupráce s MŠ – viz plán práce školního psychologa,
- posilovat spolupráci a komunikaci mezi pedagogy prvního a druhého stupně.

### 5. 2. Spolupráce s rodiči

ŠPP dává rodičům možnost konzultací, pomáhá v komunikaci mezi rodiči žáků a učiteli. Zprostředkovává i komunikaci s rodiči na základě požadavků školy. Přítomnost odborníka, který není učitelem školy a jeho hlavním posláním není výuka, ale pomoc žákům ve školním prostředí, vnímá většina rodičů jako pomoc, která vede ke zlepšení postavení jejich dítěte ve škole a pomáhá ve vzájemné komunikaci školy a rodiny.

### 5. 3. Spolupráce s asistenty pedagoga

Asistent působí ve třídě nebo studijní skupině, ve které se vzdělávají žáci s různou mírou podpůrných opatření. Náplní práce asistenta pedagoga je zejména spolupráce s učitelem na přímé výchovné a vzdělávací

činnosti (nejen) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pomoc při komunikaci mezi učiteli a žáky a při komunikaci mezi učiteli a zákonnými zástupci žáků, individuální i skupinová podpora žáků při přípravě na výuku, u žáků se zdravotním postižením rovněž pomoc při sebeobsluze. Asistent pedagoga je sice přidělován do tříd, ve kterých jsou vzděláváni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, jeho úkolem ale není „pouhá“ práce s konkrétním žákem nebo konkrétní skupinou žáků. Asistent pedagoga má asistovat učiteli v širším spektru jeho činností (čímž umožňuje učiteli, aby i on sám věnoval více času a pozornosti podpoře žáků se specifickými vzdělávacími potřebami). Cílem ŠPP je:

- metodická podpora asistentům pedagoga pro úspěšné zvládnutí povinností ve vztahu k žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
- podpora úzké spolupráce mezi asistenty a třídními učiteli, případně dalšími učiteli odborných předmětů ve třídě, kde asistuje žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, předávání zkušeností z činnosti s žákem vychovatelům školní družiny a vedoucím zájmových kroužků,
- podpora úzké spolupráce s rodinou – pravidelné poskytování informací o prospěchu a chování žáka, rozsahu domácí přípravy, akcích školy, potřebných pomůckách atd. zákonným zástupcům žáka formou ústní, telefonickou nebo elektronickou za předpokladu zachování profesionálního odstupu.

#### **5. 4. Třístupňový model péče ŠPP**

Škola pracuje v případě řešení výukových a výchovných obtíží v rámci tzv. třístupňového modelu péče. Umožňuje to fungování školního poradenského pracoviště a zapojení poradenských pracovníků poradenských služeb školy.

**1. stupeň: Individualizovaná pomoc učitele:** Učitel/třídní učitel eviduje počáteční obtíže žáků, provádí pedagogickou diagnostiku pro zjištění žákových vzdělávacích specifíků, realizuje dopomoc v hodinách a případně i občasnou pomoc mimo vyučování, vytváří podnětové materiály „na míru“ individuálních vzdělávacích potřeb žáka, spolupracuje s rodiči pro překonávání obtíží. Konzultuje své postupy s pracovníky ŠPP – pokud se obtíže žáka nevyřeší v průběhu této etapy, iniciuje učitel po dohodě s rodiči řešení problému žáka v prostředí školy za spolupráce koordinátorem pověřených pracovníků školního poradenského pracoviště.

**2. stupeň: Plán pedagogické podpory (viz Příloha 1)** je vytvářen po dohodě s rodiči na pomoc žákovi s problémy ve vzdělávání, je strukturovaný, cílený na jednotlivé předměty a přístupy k žákovi, definuje silné a slabé stránky žáka, podílí se na něm učitel/třídní učitel ve spolupráci s odborníky školního poradenského pracoviště (školní psycholog, školní speciální pedagog, výchovný poradce, školní metodik prevence). V této etapě je možné pracovat s žáky v rámci vyučování i mimo něj, s případným využitím skupinových forem péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Individualizovanou podporu – opakovanou individuální práci se žákem může po dohodě s rodiči vykonávat také školní speciální pedagog / školní psycholog.

Pokud ani tento přístup nepomáhá vyřešit vzdělávací obtíže žáka (3 měsíce), je po analýze realizovaných přístupů rodičům doporučeno komplexní pedagogicko-psychologické vyšetření ve školském poradenském zařízení (pedagogicko-psychologická poradna).

**3. stupeň: Individuální vzdělávací plán:** Žák, u kterého nedošlo k překonání vzdělávacích obtíží v rámci stupně 1 a posléze 2, je na základě žádosti rodiče komplexně vyšetřen školským poradenským zařízením (pedagogicko-psychologická poradna), v případě potvrzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka může být po jejich žádosti vypracováván individuální vzdělávací plán, ve kterém jsou definovány vzdělávací cíle a mohou být také doporučeny a posléze realizovány odborné intervence v rámci školy dle poradnou navrhovaných podpůrných opatření. Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením na pravidelném vyhodnocování IVP, iniciuje kontrolní vyšetření dle závěrů doporučených postupů z PPP.

## **6. Kontakty ŠPP**

- Školní psycholog: Mgr. Ivana Košňarová



- Výchovný poradce: Mgr. Alena Zvárová
- Školní metodik prevence: PaedDr. Hana Mrkosová, Mgr. Denisa Rychová
- Koordinátor podpory nadání: PaedDr. Hana Mrkosová

**Školní psycholog: Mgr. Ivana Košňarová**

**Telefon:** 739 584 396

**E-mail:** kosnarova.i@zsprosec.cz

**Pracovní doba:**

pondělí 7:30 – 16:00

úterý 7:30 – 14:00

čtvrtek 7:30 – 14:00

**Konzultační hodiny pro rodiče:**

kdykoliv po předchozí domluvě

**Pro Žáky:** kdykoliv po vzájemné domluvě v rámci pracovní doby

**Pravidelná komunikace s celým pedagogickým sborem:** v rámci pracovních porad jedenkrát za měsíc

**Komunikace s třídními učiteli a ostatními pedagogy:** dle potřeby v určené pracovní době psychologa

**Pracovní porady ŠPP:** jedenkrát za čtvrtletí.

**Výchovný poradce: Mgr. Alena Zvárová**

**Telefon:** 702 380 731

**E-mail:** zvarova.a@zsprosec.cz

**Konzultační hodiny pro Žáky:** kdykoliv po předchozí domluvě

**Konzultační hodiny pro rodiče:** pondělí 13:00 - 14:00

(nebo kdykoliv po předchozí domluvě)

**Pracovní porady ŠPP:** jedenkrát za čtvrtletí.

**Školní metodik prevence:**

**PaedDr. Hana Mrkosová**

**Telefon:** 469 321 077 (sborovna 1. st.)

**E-mail:** mrkosova.h@zsprosec.cz

**Mgr. Denisa Rychová**

**Telefon:** 469 321 122 (sborovna 2. st.)

**E-mail:** rychova.d@zsprosec.cz

**Konzultační hodiny:** termíny konzultací po osobní, telefonické nebo e-mailové dohodě.

Věnují se prevenci rizikového chování Žáků, řeší vztahové a výchovné problémy Žáků.

**Pracovní porady ŠPP:** jedenkrát za čtvrtletí.

**Koordinátor podpory nadání:**

**PaedDr. Hana Mrkosová**

**Telefon:** 469 321 077 (sborovna 1. st.)

**E-mail:** mrkosova.h@zsprosec.cz

**Pracovní porady ŠPP:** jedenkrát za čtvrtletí.

## **7. Spolupráce s odborníky a institucemi mimo školu**

Školní poradenské pracoviště vytváří důležité odborné zázemí školy, které pomáhá zvyšovat kvalitu práce školy a oblasti vytváření sítí spolupracujících pracovišť a zlepšovat tak péči o žáka a jeho rodinu, a to i tehdy, pokud rodina se školou spolupracuje nedostatečně.

Mezi nejdůležitější odborná pracoviště, se kterými spolupracují školní specialisté, patří PPP a SPC. Ve spolupráci s nimi se řeší otázka vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně přípravy a realizace IVP. V této oblasti se realizuje i spolupráce s neziskovými organizacemi (občanská sdružení Amalthea a Women for Women) a klinickými odborníky (klinický logoped, klinický psycholog, pediatr).

U dětí s SPUCH se osvědčila spolupráce a koordinace režimových opatření s dětskými psychiatry a neurology. Tato spolupráce s odborníky mimo školu je nezbytná v oblasti primární prevence a při řešení výchovných obtíží žáků.

Kromě poradenských zařízení ŠPP spolupracuje s OSPOD, Policií ČR, klinickými psychology a zdravotnickými zařízeními.

### **SPC Skuteč**

- Zástupkyně ředitele školy pro SPC **Mgr. Jaroslava Melezínková**
- e-mail: spc@spzs-skutec.cz
- tel.: 731 557 442

### **PPP Pardubice**

#### **Organizační útvar Chrudim**

- Poděbradova 842, 537 01
- telefon: 469 621 187, e-mail: chrudim@ppp-pardubice.cz
- provozní doba pro veřejnost: Po - Čt 7:30-11:00 12:30-15:30  
Pá 7:30-11:00

#### **Pracoviště Hlinsko v Čechách**

- Nádražní 548, 539 01
- telefon: 469 312 934

#### **Krizové centrum v Chrudimi**

- Kontakt: Centrum J. J. Pestalozziho, o.p.s.  
Krizové centrum  
Štěpánkova 108, 537 01 Chrudim
- Telefon: 469 623 899, e-mail: kc@pestalozzi.cz
- Vedoucí služby: Mgr. Lenka Svobodová
- Služby jsou poskytovány každý pracovní den po domluvě dle potřeb klienta

### **PPP Ústí nad Orlicí**

#### **Pracoviště Ústí nad Orlicí**

- Královéhradecká 513, 562 01
- Telefon: 465 521 296, 776 611 695; e-mail: info@pppuo.cz
- Provozní doba pro veřejnost: Po-Pá 7:30 – 12:00, 12:30 – 15:30 (Pá do 14:30)

#### **Pracoviště Svitavy**

- Riegrova 2063, 658 02
- Telefon: 461 532 486, 775 575 480, 775 575 481; e-mail: info-svitavy@pppuo.cz
- Provozní doba: Po-Pá 7:30-12:00, 12:30-15:30 (Út do 16:30, Pá do 14:30)

#### **Pracoviště Litomyšl**

- T. G. Masaryka 1160, 570 01
- Telefon: 775 575 487
- Provozní doba: omezena dle objednaných klientů

### **Pracoviště Vysoké Mýto**

- Centrum sociálních služeb, Plk. B. Kohouta 914, 566 01
- Telefon: 777 914 471, info@pppuo.cz
- Provozní doba: Út, St, Čt, dle objednaných klientů

### **Středisko výchovné péče pro děti a mládež Chrudim**

- Školní náměstí 11, 537 01 Chrudim
- Telefon: 469 623 786, e-mail: svp.archa@archa-chrudim.cz
- Vedoucí SVP: Mgr. Martina Malečková
- Provozní doba: Po-Čt: 8:00-17:00, Pá 8:00-16:00

### **Středisko výchovné péče ALFA Svitavy**

- Svitavy, Purkyňova 284/1 (prostory bývalého internátu SZŠ)
- Telefon: 731 712 458, e-mail: svpsy@seznam.cz

## **8. Práce s informacemi**

ŠPP zpracovává soubor informací o poradenských službách, které poskytuje žákům školy a jejich zákonným zástupcům. Přehled o charakteru těchto služeb je zakotven v plánech školy (Plán výchovného poradce, Minimální preventivní program, Plán protidrogové prevence, Krizový plán, Traumatologický plán, Plán podpory nadání) které jsou veřejně přístupné na webových stránkách školy. Tyto plány zahrnují informace:

- o organizaci školních poradenských služeb,
- jména a funkce poradenských pracovníků školy a kontakt na tyto pracovníky,
- základní informace o službách, které poskytují jednotliví poradenští pracovníci,
- konzultační hodiny poradenských pracovníků školy,
- základní informace o krizových intervencích,
- o etických principech a formách informovaného souhlasu.

Informace o ŠPP a službách, které toto pracoviště poskytuje, jsou rodičům sdělovány při zahájení školní docházky, stejně jako pravidla pro poskytované služby. Škola také o poskytování poradenských služeb informuje ve svých výročních zprávách.

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů 101/2000 Sb.

- Informovaný souhlas s činností školního psychologa **viz Příloha 2.**
- Individuální informovaný souhlas s činností školního psychologa **viz Příloha 3.**
- Individuální informovaný souhlas s činností školního speciálního pedagoga **viz Příloha 4**
- Etické normy práce školního psychologa **viz Příloha 5.**

Zpracováno dne 30. 9. 2021 pracovníky ŠPP

Školní psycholog: Mgr. Ivana Košňarová

Výchovný poradce: Mgr. Alena Zvárová

Školní metodik prevence: PaedDr. Hana Mrkosová

Školní metodik prevence: Mgr. Denisa Rychová

Koordinátor podpory nadání: PaedDr. Hana Mrkosová

.....  
Mgr. Romana Pešková  
Ředitelka ZŠ a MŠ Proseč

.....  
Mgr. Ivana Košňarová,  
vedoucí ŠPP

## Příloha 1: Plán pedagogické podpory

Jméno a příjmení žáka	
Škola	
Ročník	
Důvod k přistoupení sestavení PLPP	
Datum vyhotovení	
Vyhodnocení PLPP plánováno ke dni	

### I. Charakteristika žáka a jeho/její obtíží

(silné, slabé stránky; popis obtíží; pedagogická, případně speciálně - pedagogická diagnostika s cílem stanovení úprav ve vzdělávání; aktuální zdravotní stav; další okolnosti ovlivňující nastavení podpory)

### II. Stanovení cílů PLPP

(cíle rozvoje žáka)

### III. Podpůrná opatření ve škole

(Doplňte **konkrétní postupy** v těch kategoriích podpůrných opatření, které uplatňujete.)

#### a) Metody výuky

(specifikace úprav metod práce se žákem)

#### b) Organizace výuky

(úpravy v organizaci výuky ve školní třídě, případně i mimo ni)

#### c) Hodnocení žáka

(vymezení úprav hodnocení, jak hodnotíme, co úpravami hodnocení sledujeme, kritéria)

#### d) Pomůcky

(učebnice, pracovní listy, ICT technika, atd.)

#### e) Požadavky na organizaci práce učitele/lů

### IV. Podpůrná opatření v rámci domácí přípravy

(popis úprav domácí přípravy, forma a frekvence komunikace s rodinou)

### V. Podpůrná opatření jiného druhu

(respektovat zdravotní stav, zátěžovou situaci v rodině či škole - vztahové problémy, postavení ve třídě; v jakých činnostech, jakým způsobem)

--

<b>VI. Vyhodnocení účinnosti PLPP</b> (Naplnění cílů PLPP)	<b>Dne:</b>

<b>Doporučení k odbornému vyšetření<sup>1</sup></b>	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> PPP <input type="checkbox"/> SPC <input type="checkbox"/> SVP <input type="checkbox"/> jiné: jiné
---	--

Role	Jméno a příjmení	Podpis a datum
Třídní učitel		
Učitel/é předmětu/ů		
Pracovník ŠPP		

---

<sup>1</sup>

## **SOUHLAS S ČINNOSTÍ ŠKOLNÍHO PSYCHOLOGA VE ŠKOLE**

### **Vážení rodiče,**

obracím se na Vás s krátkou informací ohledně své činnosti na základní škole, kterou navštěvují Vaše děti. Jmenuji se Ivana Košňarová a od 1. 9. 2016 zde působím jako školní psycholožka.

Činnost školního psychologa ve škole je samostatná poradenská činnost, která není přímou součástí vzdělávací činnosti školy. Jedná se o komplexní službu žákům, jejich rodičům a pedagogům, která vychází ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, z Koncepce školního poradenského pracoviště Základní školy a mateřské školy Proseč a dále z ročního plánu činnosti školního psychologa.

*Rodiče udělují svůj souhlas v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších změn, včetně všech náležitostí s tím souvisejících, zejména s vedením potřebné dokumentace a její archivací podle platných předpisů.*

**Generální souhlas se sjednává na dobu trvání povinné školní docházky.** Rodiče, kteří souhlasí s tím, že školní psycholog ve škole působí, generální souhlas podepíší. Svým podpisem stvrzují, že souhlasí, aby školní psycholog:

- Spolupracoval s učiteli při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (s potřebou podpůrných opatření včetně žáků nadaných)
- Pomáhal s vedením třídnických hodin ve spolupráci s třídním učitelem
- Poskytl úvodní poradenskou konzultaci dítěti, které ho samo vyhledá a následně informuje rodiče
- Poskytl krizovou intervenci dítěti, které se ocitne v psychicky mimořádně náročné situaci
- Vytvářel podmínky k maximálnímu využití potenciálu dítěte ve spolupráci s rodiči žáků a pedagogy
- Prováděl opatření k posílení pozitivní atmosféry ve škole
- Prováděl anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole (vztah žáků k vyučovacím předmětům, výskyt rizikového chování apod.) a konzultoval zjištěné údaje s vedením školy v souladu se zákonem 101/2000Sb., aby spolupracoval s dalšími členy školního poradenského pracoviště (výchovným poradcem, školním metodikem prevence) a třídním učitelem při důsledném zachování anonymity jednotlivých žáků, kteří se šetření a průzkumu účastnili
- Informoval rodiče na třídních schůzkách, či mimořádným písemným sdělením o výsledcích anonymních anketních šetření a průzkumech.
- Prováděl jedenkrát za dva roky sociometrické šetření ve třídách a konzultoval zjištěné údaje s třídním učitelem a vedením školy.

Rozhodnou-li se rodiče, že generální informovaný souhlas s činností školního psychologa nepodepíší, nemá školní psycholog právo jejich dítěti výše uvedené služby poskytovat. Znamená to však například to, že pracuje-li školní psycholog s třídním kolektivem, pak dítě, jehož zákonní zástupci neudělili souhlas s působením školního psychologa na škole, odchází na tyto hodiny mimo svou třídu.

**Jméno žáka:** .....

**Třída:** .....

Byli jsme informováni o činnosti školního psychologa a souhlasíme s působením odborníka ve škole, kterou naše dcera/náš syn navštěvuje.

**Podpis zákonného zástupce:** .....

**V** ..... **dne:** .....

*Důležité upozornění:* V případě potřeby práce s konkrétním žákem či žákovským kolektivem (neanonymně) bude vždy předem s rodiči/zákonnými zástupci sjednán pro konkrétní poskytovanou službu individuální informovaný souhlas rodiče/zákonného zástupce. Individuální informovaný souhlas rodičů je nezbytnou podmínkou při takové činnosti (vyšetření), kdy dochází k práci s daty konkrétního žáka, kdy odborník pracuje s jak citlivými, tak důvěrnými daty např. pro diagnostiku třídních kolektivů a psychokorektivní činnost s třídními kolektivy, pro zařazení dítěte do skupiny (např. reedukační, psychologické apod.), pro účast dítěte na výjezdových aktivitách s psychologickou či psychodiagnostickou náplní, pro individuální psychologické vyšetření dítěte, pro zařazení dítěte do dlouhodobé péče odborníků a pro jakékoliv další individuální aktivity s dítětem.



## INDIVIDUÁLNÍ INFORMOVANÝ SOUHLAS RODIČE/ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE S ČINNOSTÍ ŠKOLNÍHO PSYCHOLOGA

*Popis konkrétní poradenské služby, pro kterou je souhlas sjednáván včetně jejího časového rozložení:*

*Kontakt na školního psychologa poskytujícího službu:*

Mgr. Ivana Košňarová, tel: 739 584 396, email: kosnarova.i@zsprosec-cz

*Jméno a příjmení žáka / žákyně:*

*Datum narození:*

*Třída:*

- Prohlašuji, že jsem byl/a srozumitelně informován/a o povaze, způsobu, rozsahu, cílech a postupech nabízené poradenské služby, o prospěchu, který je možné očekávat. Dále jsem byl/a informován/a o tom, jaká jsou má práva a povinnosti spojené s poskytováním poradenských služeb; včetně práva žádat kdykoliv o poskytnutí poradenské služby.
- Měl/a jsem možnost klást doplňující otázky, které mi byly zodpovězeny.
- **Souhlasím / nesouhlasím** s předáním zjištěných informací, které mohou zlepšit poskytování podpůrných opatření ve škole našemu dítěti.
- Dále **souhlasím / nesouhlasím** s předáním dalších informací o dítěti kompetentním pracovníkům školy (např. třídní učitel, výchovný poradce) v případě, že to bude nezbytně nutné k další péči o dítě a v zájmu dítěte.
- Byl/a jsem seznámen/a s tím, že o provedené poradenské službě je školním psychologem vedena dokumentace, která je v souladu s platnými předpisy archivována.

*Svým podpisem dávám souhlas k realizaci navrhované poradenské služby:*

*Podpis rodiče / zákonného zástupce:*

*Datum:*

*V případě individuálního nebo skupinového psychologického vyšetření:*

Byl/a jsem seznámen/a s výsledky individuálního / skupinového vyšetření a sdělení jsem plně porozuměl/a ANO – NE.

Byla mi předána písemná zpráva z individuálního vyšetření ANO – NE.

## **INDIVIDUÁLNÍ INFORMOVANÝ SOUHLAS RODIČE / ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE S ČINNOSTÍ ŠKOLNÍHO SPECIÁLNÍHO PEDAGOGA**

*Popis konkrétní speciálně pedagogické a poradenské služby, pro kterou je souhlas sjednáván včetně jejího časového rozložení:*

*Kontakt na školního speciálního pedagoga poskytujícího službu:*

*Jméno a příjmení žáka / žákyně:*

*Datum narození:*

*Třída:*

- Prohlašuji, že jsem byl/a srozumitelně informován/a o povaze, způsobu, rozsahu, cílech a postupech nabízené speciálně-pedagogické a poradenské služby, o prospěchu, který je možné očekávat. Dále jsem byl/a informován/a o tom, jaká jsou má práva a povinnosti spojené s poskytováním speciálně-pedagogických a poradenských služeb.
- **Souhlasím/nesouhlasím** s předáním zjištěných informací, které mohou zlepšit poskytování podpůrných opatření ve škole našemu dítěti.
- Dále **souhlasím/nesouhlasím** s předáním dalších informací o dítěti kompetentním pracovníkům školy (např. třídní učitel, výchovný poradce, psycholog) v případě, že to bude nezbytně nutné k další péči o dítě a v zájmu dítěte.
- Byl/a jsem seznámen/a s tím, že si může školní speciální pedagog vést o provedených speciálně-pedagogických a poradenských službách záznamy, které slouží pouze pro speciálně pedagogickou podporu žáka a to jen v rámci školy a jejího školního poradenského pracoviště. Tato dokumentace není archivována.

*Svým podpisem dávám souhlas k realizaci navrhované speciálně pedagogické a poradenské služby:*

*Podpis rodiče / zákonného zástupce:*

*Datum:*

## **Příloha 5: Etické normy práce Školního psychologa**

**Autoři: Thomas Oakland, Suzan Goldmanová, Herbert Bishoff, International School Psychology Association**

Přijaty na 3. Sjezdu Asociace Školní psychologie SR a ČR za normy i této Asociace

### **Úvod**

Každá profese potřebuje mít jednotné a uznávané standardy, které slouží jejím potřebám, jakož i potřebám klientů, učitelů, kteří připravují studenty na výkon této profese, úřadům a institucím. Od profesionálů se očekává, že pospíší a doloží příklady ty principy a hodnoty, jimiž se řídí ve své práci i osobním životě.

Od nás – školních psychologů – se očekává, že naše hodnoty a postoje přesáhnou úzké osobní, sociální a kulturní rámce, že budeme jednat v souladu se zájmy studentů a žáků, učitelů, rodičů, institucí, společnosti a profese.

Mezi školní psychologii a společností existují reciproční vzájemné vztahy. Jako odborníci – profesionálové se snažíme získat důvěru klientů v naše schopnosti a úsudky. Klienti zase na oplátku očekávají tu nejvyšší kvalitu poskytovaných služeb. Etický kodex má pomoci tyto vzájemné vztahy ujasnit a rozvíjet.

Akceptovatelné standardy, jimiž se řídí výkon naší profese, přesahují geografické a národní hranice. V etickém kodexu se snažíme zachytit právě tyto společné znaky. Přesto mohou být výklad a manifestování etických principů tohoto kodexu s ohledem na normy, hodnoty a tradice jednotlivých zemí odlišné. Rozdíly v etických standardech mohou existovat také mezi jednotlivými profesemi. Záměrem tohoto kodexu není snaha o nahrazení nebo zatlačení do pozadí těch norem, které přijaly národní asociace, či organizace, pod které spadají školní psychologové v dané zemi. V případě, že se kodexy liší, školní psychologové by se měli snažit vyřešit tento problém adekvátní úpravou dosavadních kodexů. Školní psychologové však nesmějí přistoupit na snížení úrovně etických standardů, které jsou jim arbitrárně ukládány.

### **Obecná ustanovení**

Školní psychologové (dále jen ŠP) respektují a váží si každého člověka a největší důraz kladou na dodržování lidských práv. Snaží se chránit a zvyšovat blaho dětí a mládeže i kvalitu jejich rozvoje tím, že jim poskytují služby psychologické, pedagogické a služby těmto oborům příbuzné.

Role, které zastávají ŠP, mají zabezpečovat zvládnutí poznatků a dovedností jak z pedagogiky, tak z psychologie. ŠP nepřekračují svoji odbornou kompetenci a neustále zvyšují svoje vzdělání a odborné schopnosti. Rovněž se snaží dosáhnout a udržovat nejvyšší standard profesionální kompetence a etiky chování. Ve výzkumné činnosti dodržují ŠP nejvyšší standardy.

### **1. Profesionální normy**

#### **1.1. Omezení vyplývající z profese**

- a) ŠP poskytují pouze ty služby, které spadají do oblasti jejich odborné kompetence. Svoji kompetenci, kvalifikaci, vzdělání a zkušenosti nezkreslují.
- b) ŠP si jsou vědomi omezení, která patří k jejich profesi a v případě potřeby zvou ke spolupráci odborníky jiných profesí. V tomto bodě je implicitně zahrnut předpoklad, že ŠP znají obecnou sféru kompetencí jiných odborníků, které žádají o spolupráci.

#### **1.2. Profesionální odpovědnost**

- a) ŠP se seznamují s cíli a principy fungování školského systému a institucí, v jejichž rámci působí, aby mohli svou práci vykonávat efektivně.
- b) Pokud pracují s rodinami, snaží se seznámit s cíli a principy, jimiž se tyto rodiny řídí, aby jim mohli pomáhat co nejúčinněji.
- c) ŠP znají školský zákon a příslušné směrnice, vyhlášky, doporučení. Pokud jsou administrativní předpisy a nařízení v rozporu s etickými principy, vyvíjejí ŠP upřímnou snahu tyto neshody a rozdíly odstranit. Pokud v tomto úsilí ŠP neuspějí, měli by dát přednost etickým principům.

- d) ŠP by neměli připustit, aby jejich osobní názory nebo předsudky ovlivnily jejich profesionální rozhodování. Neměli by se podílet na činnostech, při nichž jakýmkoli způsobem dochází k diskriminaci, ať už z důvodu rasové příslušnosti, postižení klienta, jeho věku, pohlaví, sexuální orientace, sociální nebo třídní příslušnosti, národnosti, náboženského vyznání.
- e) ŠP respektují kulturní zvláštnosti toho prostředí, ve kterém pracují. Citlivě vnímají kulturní rozdíly a tím adaptují i způsoby poskytování svých služeb klientům v multikulturním prostředí.
- f) ŠP chrání blaho žáků a studentů, rodičů, učitelů a pedagogů, kolegů, zaměstnavatelů a jedná v souladu s jejich zájmy. Ochrana blaha žáků a studentů, jejich rodičů, učitelů a pedagogů je pro ŠP prvořadou záležitostí. Pokud nastane konflikt zájmů, ŠP preferuje zájmy žáků a studentů.
- g) ŠP poskytují své služby žákům a studentům se souhlasem jejich rodičů nebo zákonných zástupců. Tento souhlas nemusí být získán předem v případě, kdy nastane kritická situace (kupř. když jednání žáka či studenta nebo jeho stav může být nebezpečný pro něj samotného nebo pro jiné osoby).
- h) Příprava a supervize ŠP
  - 1) Učitelé, kteří připravují školní psychology na jejich povolání, musí zajistit, aby všechny informace, které jim během přípravy poskytují, byly aktuální a přesné.
  - 2) V oblasti etických norem zvyšují učitelé informovanost studentů školní psychologie a kladou důraz na dodržování přijatých zásad.
  - 3) Učitelé a supervizoři vytvářejí studentům bohaté příležitosti pro získání odborných zkušeností a poskytují jim konzultace a konstruktivní hodnocení.
- ch) ŠP se vyhýbají situacím, při nichž by docházelo ke konfliktům nebo tajným dohodám, v jejichž pozadí by stály důvody ekonomické, politické nebo osobní.

### 1.3. Důvěrnost informací

- a) ŠP jsou povinni udržovat v tajnosti důvěrné informace o žácích a studentech, které získali při výkonu své praxe, při vyučování nebo při výzkumu.
- b) Zprávy o žácích a studentech jsou uchovávány na bezpečném místě tak, aby byla zaručena jejich ochrana před nepovolanými osobami.
- c) ŠP poskytují důvěrné informace o žácích a studentech úřadům teprve tehdy, mají-li k tomu souhlas rodičů nebo zákonných zástupců. Za určitých okolností musí mít nejprve souhlas žáka či studenta, než o něm poskytnou důvěrné informace rodičům nebo odborníkům z jiných institucí. Při zvažování nutnosti mít souhlas žáků, resp. studentů se bere v úvahu věková hranice plnoletosti v daném státě, mentální úroveň žáka a jeho morální zralost. Výjimku tvoří ty případy, kdy se psycholog domnívá, že žákovi či studentovi hrozí bezprostřední nebezpečí anebo žák či student ohrožuje jiné osoby.
- d) Důvěrné informace o dětech a mládeži se mohou stát předmětem diskuse jen těch odborníků, kteří k danému případu mají jasný profesionální vztah.
- e) Pokud se v přednáškách nebo publikacích používají případové studie, ŠP je povinen zajistit, aby žádná z osob nemohla být podle popisu případu identifikovaná nepovolanými lidmi.

### 1.4. Odborný růst

- a) ŠP si uvědomují potřebu neustále se vzdělávat.
- b) Pokud ŠP pracují na problematice, s níž jsou málo obeznámeni, je třeba, aby navázali odbornou spolupráci a požádali o supervizi.
- c) ŠP si udržují přehled o nejnovějších vědeckých a odborných poznatcích své disciplíny tím, že studují odbornou literaturu, účastní se konferencí a workshopů, aktivně se zapojují do práce odborných společností a asociací.

## 2. Výkon profese (profesionální praxe)

### 2.1. Profesionální vztahy

- a) Žáci a studenti
  - 1) Blaho dětí a mládeže považují ŠP za prvořadou a klíčovou záležitost.

- 2) ŠP zajišťují, aby děti a mládež chápali podstatu a cíl jakéhokoli vyšetření či intervence v co nejvyšší míře (s ohledem na schopnosti a zralosti klientů).
- 3) ŠP nevyužívají ke svému osobnímu prospěchu profesionální vztahy, které mají s dětmi, rodiči, učiteli, jinými klienty či zkoumanými osobami.

#### b) Rodiče

- 1) P vysvětlují rodičům podstatu každého vyšetření nebo profesionální intervence, které se týkají jejich dítěte.
- 2) P sdělují výsledky každého vyšetření, konzultace nebo jiných služeb poskytnutých jejich dítěti, v rodném jazyce rodičů.
- 3) P projednávají s rodiči plány zacílené na pomoc dítěti a optimalizaci jeho rozvoje, včetně různých alternativních postupů. Nesmějí se vyhýbat konfliktům, zejména v případech, kdy snaha vyhnout se konfliktu by mohla mít za následek snížení úrovně služeb poskytovaných žákům či studentům.

#### c) Kolegové a zaměstnanci školy

- 1) ŠP se snaží rozvíjet harmonické a kooperativní pracovní vztahy s kolegy i ostatními pracovníky školy. ŠP si uvědomují, že mají působit jako členové týmu pracujícího ve škole, příp. jiných institucích a společenstvích.
- 2) Snaha o rozvíjení harmonických a kooperativních vztahů v instituci by neměla vést ke snižování standardů služeb, poskytovaných žákům a studentům.
- 3) ŠP nepronášá o svých kolezích a spolupracovnících devalvující poznámky.
- 4) Pokud ŠP vědí o neetických praktikách jiného školního psychologa, měli by se snažit o nápravu nejprve tak, že neformálně a konstruktivním způsobem upozorní kolegu na nevhodnost používaných postupů. Je-li tento pokus o nápravu neúspěšný, je třeba podniknout další kroky k odstranění neetického chování. Pamatují-li na tyto případy regule národní asociace školní psychologie, pak je třeba postupovat podle nich.

#### d) Vztahy k odborníkům jiných profesí

- 1) ŠP se snaží navázat a udržet kooperativní pracovní vztahy s odborníky příbuzných profesí, dále s místními úřady, vedoucími školskými pracovníky a jinými osobami, které zastávají důležitá místa.
- 2) ŠP znají okruh kompetencí a hranice kompetencí u odborníků příbuzných profesí.
- 3) ŠP se snaží vypracovat co nejkvalitivnější závěra, které mají sloužit jiným odborníkům
- 4) ŠP neposkytují své odborné služby osobám, jimž pomáhá jiný odborník. Výjimkou jsou případy, kdy daný odborník k tomu dá souhlas nebo o spolupráci sám požádá, anebo případy, kdy profesionální vztah mezi danou osobou a příslušným odborníkem již skončil.
- 5) ŠP nepřijímají taková rozhodnutí, jejichž záměrem by přímo bylo získat osobní prospěch nebo rozhodnutí, která by zprostředkovaně vedla k osobnímu prospěchu.

## 2.2. Vyšetření

- 1) ŠP ručí za to, že se testy a jiné diagnostické pomůcky nedostanou do rukou nepovolaných osob (budou respektována legální omezení), aby byla zachována validita testů.
- 2) Pro zajištění validity výsledků ŠP administrují testy v souladu s instrukcemi vydavatele testu.
- 3) ŠP interpretují výsledky testu s ohledem na přiměřenost použitých norem či jiných vhodně stanovených kritérií, jakož i koeficientů reliability a validity zjištěných pro ty účely, pro něž se dané testy používají.
- 4) Pokud byla validita testu vzhledem ke konkrétnímu žákovi či studentovi z nějakého důvodu zpochybněna, nebo pokud bylo administrování testu nějakým způsobem pozměněno, musí být tyto skutečnosti uvedeny ve zprávě o vyšetření spolu s adekvátní interpretací toho, jak tyto faktory mohly ovlivnit výsledky.
- 5) P chrání údaje získané při vyšetření klienta před chybnou interpretací či zneužitím.
- 6) ŠP o výsledcích vyšetření dítěte plně informují rodiče, příp. dítě (je-li to vhodné a přiměřené), a to způsobem, který je jim srozumitelný.

- 7) ŠP zodpovídají za volbu technik a způsob jejich použití k vyšetření klienta; měli by být schopni jejich použití obhájit.
- 8) ŠP nesmějí podporovat používání psychodiagnostických metod osobami bez odpovídajícího vzdělání nebo jiným způsobem nekvalifikovanými.
- 9) Pokud ŠP používají přeložené zahraniční testy, měli by uskutečnit studie, které jim pomohou zjistit, zda jsou testové normy použitelné i v zemi, kde ŠP působí, a zda má přeložený test uspokojivou reliabilitu validitu.

### **3. Výzkum**

#### **3.1. Všeobecná ustanovení**

- 1) Při provádění výzkumů dodržují ŠP nejvyšší standard etických principů.
- 2) ŠP nevnášejí do výzkumů žádné kulturní, rasové, sociální, třídní nebo etnické předsudky.
- 3) ŠP musí informovat rodiče o tom, že jejich dítě se stane subjektem výzkumu.
- 4) ŠP respektují právo rodičů nedovolit svému dítěti účastnit se výzkumu anebo jeho účast ve výzkumu kdykoli ukončit.
- 5) Kdykoli je to možné, ŠP plně informují žáky a studenty, jakož i jejich rodiče o podstatě a cílech výzkumu.
- 6) ŠP ručí za to, že žáci a studenti účastníci se výzkumu, neutrpí žádnou fyzickou nebo psychickou újmu způsobenou procedurami použitými ve výzkumu.
- 7) ŠP zodpovídají za exaktnost publikovaných výsledků a za uvedení limitů plynoucích z prezentovaných údajů.
- 8) ŠP podávají zprávy o výsledcích výzkumu učitelům, rodičům, žákům, studentům a jiným zájemcům.
- 9) ŠP poděkují při publikování výsledků všem osobám, které se výzkumu účastnily.

#### **3.2. Transkulturní výzkum**

- 1) ŠP dodržují etická pravidla výzkumu té země, v níž své výzkumy uskutečňují.
- 2) ŠP posuzují etickou přijatelnost každého výzkumu.
- 3) ŠP respektují kulturu hostitelské země. Vyhýbají se činnostem, které by porušovaly očekávání, která z kulturních zvyklostí plynou nebo kvůli nimž by se do formulace výzkumného problému, jeho realizace nebo popisu výsledků vnášely kulturně zkreslené momenty.
- 4) ŠP komunikují mezi sebou, komunikují s dalšími osobami a organizacemi podílejícími se na výzkumném projektu otevřeně.
- 5) ŠP respektují práva žáků a studentů, chrání jejich blaho a dobrou pověst.
- 6) Vždycky, když je to možné, by měly být výzkumné závěry prospěšné a jistým způsobem obohatit osoby účastníci se výzkumu, jakož i hostitelské instituce a hostitelskou zemi.
- 7) ŠP udržují vysoký standard své odborné kompetence i tím, že se nepouštějí do výzkumů bez potřebných vědomostí a dovedností, včetně poznatků z oblasti metodologie, transkulturních výzkumů a poznání kontextu, v němž bude daný výzkum probíhat. Výzkumník by měl postupovat při výběru výzkumných metod opatrně zejména tehdy, když mají být použity v transkulturních srovnávacích výzkumech. Zvýšená opatrnost je také na místě při interpretování kulturních rozdílů.
- 8) ŠP mají počítat s tím, že jejich výzkumná činnost může mít pro různé členy společnosti neúmyslné důsledky, ať již přímé nebo nepřímé.