



ZŠ a MŠ Proseč

Základní škola a mateřská škola Proseč

Rybenská 260, 539 44 Proseč u Skutče, IČO: 75018772
tel.: 469321291, www.zsprosec.cz, e-mail: skola@zsprosec.cz

PLÁN ICT

2021/2022

OBSAH

1. Základní údaje o škole	2
1. 1. Základní údaje o elektronických agendách	2
1. 2. Základní technologické parametry základní školy	2
1. 4. Základní technologické parametry mateřské školy	3
1. 5. Počítačová síť – rychlost připojení	4
1. 6. Software	4
2. ICT procesy	4
2. 1. Procesy s podporou ICT	4
3. ICT a ochrana osobních údajů	6
3. 1. Ochrana dat a prostředků, bezpečnostní analýza a nastavení ochranných prvků v síti	6
3. 2. Zajištění dostupnosti, autentizace dat, zajištění bezpečného přístupu i dálkovým přístupem	6
3. 3. Základní požadavky na bezpečnost jednotlivých rolí (administrátor, správní pracovník, učitel, žák)	6
3. 4. Řízení datového provozu, monitoring, systém zálohování, plán obnovy provozu po výpadku	6
3. 5. Odpovědnost za správu sítě a zálohování dat	6
3. 6. Bezpečnostní pravidla a provozní řády sítí	6
3. 7. Filtrování obsahu a ochrana nezletilých před kyberšikanou	6
3. 8. Legalizace software a dodržování autorského zákona (zákonné normy, směrnice, bezpečnostní politika, doporučení...)	6
4. Zpráva z oblasti ICT za uplynulý školní rok 2020/2021	7
4. 1 Splněné úkoly ke konci června 2021	7
4. 2 Další splněné úkoly před začátkem školního roku a během podzimu 2020	8
5. Záměry školy v oblasti ICT pro další školní roky	10
Příloha 1: Pokyny k nastavení a využívání kalendářů v G Suite (dříve Google Apps) platné od grafické úpravy v roce 2018	12

1. Základní údaje o škole

1. 1. Základní údaje o elektronických agendách

Matrika, inventury:	Bakaláři
Účetnictví:	ACE účto AC Design Brno
Mzdy:	Avensio Alfasoftware Klatovy
Datová schránka:	ano
Úřední deska ZŠ:	http://www.zsprosec.cz/skola/elektronicka-nastenka/nastenka
Úřední deska MŠ:	http://www.msprosec.cz/skolka/nastenka/nastenka

1. 2. Základní technologické parametry základní školy

Standardní pracovní prostředí žáka – HW: počítač, monitor, klávesnice, myš, sluchátka

Standardní pracovní prostředí učitele – HW: počítač, monitor, klávesnice, myš, reproduktory nebo sluchátka, v některých učebnách mikrofon a kamera; tablet, notebook

Celkem k využití 11x webkamery a 17 x mikrofony do učeben, 1x tiskárna z jazykové učebny.

K distanční výuce byly na podzim 2020 žákům zapůjčeny počítače (2x) a notebooky (3x), další můžeme zapůjčit - 1 počítač a 1 notebook, (popř. další 3 pomalé netbooky).

Hardware shrnutí	Celkový počet kusů
Stolní počítač	91
Konvertibilní tablet	30
Notebook	37
Interaktivní tabule	19
Ámos Vision	2
Dataprojektor	20 (z toho 1 ks přenosný)
Reproduktory	22
Sluchátka	41
Webkamera	11
Mikrofon (drátový/bezdrátový)	17 (8/9)
Tablet	21 (20 učitelských, 1 žákovský)
Tiskárna	4
Skener	1
Multifunkční zařízení (tiskárna, skener, kopírka)	8
Kopírka	1
Digitální fotoaparát	5
Digitální kamera	1
Další – k zapůjčení nebo náhradní: počítačová sestava (počítač, monitor, sluchátka s mikrofonem) nebo notebook	3x počítač. sestava, 4x notebook, 3x netbook

1. 4. Základní technologické parametry mateřské školy

Počítače a notebooky	Počet pracovních stanic	Počet přípojných míst (internet)	Další technické vybavení
I. tř. (přízemí)	1 stolní počítač, 1 notebook	2	interaktivní tabule, dataprojektor, reproduktory
II. tř. (1. patro vlevo)	1 stolní počítač, 1 notebook	1 + 1	interaktivní tabule, dataprojektor, reproduktory
III. tř. (1. patro vpravo)	1 stolní počítač, 1 notebook	1 + 1	interaktivní tabule, dataprojektor, reproduktory
Ředitelna	1 notebook 1 stolní počítač	1 + 1	multifunkce barevná, reproduktory
Sborovna	1 stolní počítač	1	multifunkce černobílá, multifunkce barevná, kopírka, fotoaparát, Wi-Fi
Kuchyň	0	1	
			webkamera – krmítko
Celkem	5 počítačů + 4 notebooky	7x kabelem, dále možno přes Wi-Fi	

1. 5. Počítačová síť – rychlost připojení

Parametry sítě	
Rychlost sítě:	100 Mb/s, 1 Gb/s
Rychlost internetového připojení:	stahování 40 Mb/s, nahrávání 10 Mb/s
Všechny počítače školy jsou připojeny k internetu a v základní škole navíc k vnitřní školní síti. Přístup k internetu přes Wi-Fi je pouze pro pedagogický sbor. Internet je do základní školy přiveden bezdrátově – Datamet, po škole pak rozveden UTP kabely spolu se školní sítí ke všem pracovním stanicím. Na podzim 2020 se po dokončení přístavby přivedl internet z původní budovy do přístavby pomocí optických vláken, dále je po přístavbě rozveden pomocí UTP kabelů. V základní škole je v současné době (prosinec 2021) umístěno 13 Wi-Fi přístupových bodů, které pokrývají celý 2. stupeň a přístavbu školy, školní dílny, knihovnu a téměř celý 1. stupeň. Pro lepší internetové připojení byl zaveden také UTP kabel do dílen a do zájmové místnosti. V mateřské škole je zajištěn přístup k internetu přes Wi-Fi. Řešení je obdobné, internet je po budově rozveden kabely a pomocí Wi-Fi. Antivirový program ESET Endpoint Antivirus + File Security.	

1. 6. Software

Typ SW	Programy
Operační systém	Windows 10, Windows 8.1, Windows 7, 1x Windows XP
MS Office, kancelářský balík	G Suite for Education MS Office verze 2016 a 2019 Open Office
Antivirový program	ESET Endpoint Antivirus + File Security
Grafické programy	Zoner Callisto Zoner Photo Studio Malování, Malování 3D – příslušenství Windows Irfan View, Gimp, Nákresy Google (součást G Suite)
Program na interaktivní tabuli	Smart Notebook – verze 18.0, 17.1, 17.0, 16.2, 11
Ostatní, výukové programy	Terasoft, Pachner software, Nová škola (nns.cz), Nová škola – Duha (novaskolabrno.cz), objednávání stravy internetem VIS, TAKTIK (etaktik.cz), SCRATCH (scratch.mit.edu – online verze)
Účetnictví, administrativa	ACE-účto, Avenio, Bakaláři (cloud)
Vstup do budovy na čipy	2n Helios IP Verso

2. ICT procesy

2. 1. Procesy s podporou ICT

Využití počítačové techniky ve vyučování
všechny vyučovací předměty

Informační technologie ve vyučování – seznámení žáků s ICT	
Žáci, kteří se seznámí s ICT (počet žáků k začátku školního roku)	
Na 1. stupni	118/118
Na 2. stupni	125/125
Vůbec ne	0

Aktivní prvky v počítačové výuce	
Tištěné pracovní listy	ano
Psané texty na obrazovce	ano
Prezentace – modely – schémata	ano
Tabulky	ano
Výukový software	ano
Podpora výuky v cloudu – G Suite for Education – Žáci i učitelé mají školní účty, mají možnost využívat G Suite, e-mail, Google Disk, videokonference Google Meet), SMART lab, Scratch, výukové programy např. Taktik, školní YouTube kanál, školní web – distanční výuka.	ano

Využití ICT mimo vyučování	
Aktivita	Název, upřesnění
Jiné	Jídelna – objednávání stravy Školské poradenské pracoviště Elektronická žákovská knížka, zkušební provoz využívání el. třídní knihy Školní web, YouTube kanál, Facebook, Rajče Ámos Vision
Zájmová činnost	Tvorba webových stránek

Programy pro řízení	
Program pro evidenci žáků	ano – Bakaláři
Program na editaci rozvrhu	ano – Bakaláři
Textový editor	ano – Word 2016, Word 2019, Open Office Writer, WordPad, Dokumenty Google
Tabulkový procesor	ano – Excel 2016, Excel 2019, Open Office Calc, Tabulky Google
Další programy	ano – účetnictví – ACE účto AC Design Brno – mzdy – Avensio Alfasoftware Klatovy – inventury – Bakaláři – vstup do budovy na čipy – Helios

Školní informační systém	
Elektronická žákovská knížka	ano – Bakaláři (1. – 9. ročník základní školy)
Rozvrh, suplování	ano – Bakaláři, zveřejněno také na školním webu

3. ICT a ochrana osobních údajů

3. 1. Ochrana dat a prostředků, bezpečnostní analýza a nastavení ochranných prvků v síti

Nastavena přístupová práva v síti podle rolí, přihlašování k síti pomocí účtu a hesla.

3. 2. Zajištění dostupnosti, autentizace dat, zajištění bezpečného přístupu i dálkovým přístupem

Dálkový přístup zajištěn obecně není. Konkrétní firmy mají přístup ke konkrétnímu softwaru.

3. 3. Základní požadavky na bezpečnost jednotlivých rolí (administrátor, správni pracovník, učitel, žák)

Zajištěno v rámci přístupových práv a nastavení serveru.

3. 4. Řízení datového provozu, monitoring, systém zálohování, plán obnovy provozu po výpadku

Záloha zajištěna automaticky, dále částečně zálohu zajišťuje správce ICT (program Bakaláři).

3. 5. Odpovědnost za správu sítě a zálohování dat

Správa sítě – správce sítě, externí firma (služby)

Zálohování dat – správce sítě ve spolupráci s externí firmou

3. 6. Bezpečnostní pravidla a provozní řády sítí

Systémové řešení ve škole – správce sítě, externí firma (služby)

3. 7. Filtrování obsahu a ochrana nezletilých před kyberšikanou

Filtrování obsahu zajištěno není. Do budoucna možno řešit. Používáme sledovací program iTALC. Opakovaně seznamujeme žáky s pravidly bezpečného používání internetu, nebezpečí kyberšikany atd.

3. 8. Legalizace software a dodržování autorského zákona (zákonné normy, směrnice, bezpečnostní politika, doporučení...)

Evidence software - účetní

Hlídní platnosti licence – ICT koordinátor

Dodržování autorského zákona – všichni

Software máme legální.

4. Zpráva z oblasti ICT za uplynulý školní rok 2020/2021

4. 1 Splněné úkoly ke konci června 2021

- **Školní informační systém Bakaláři, mobilní rozhlas, proskoly.cz**
 - Ve všech třídách od 1. do 9. ročníku byla využívána elektronická žákovská knížka (Bakaláři). Přístup do elektronické žákovské knížky mají umožněn jak rodiče, tak žáci sami. Byly vytvořeny přihlašovací údaje jak pro žáky 1. třídy, tak pro jejich rodiče. Starším žákům platí původní.
 - Z webové aplikace je využívána elektronická žákovská knížka, rozvrh hodin a suplování (obojí je přístupné také veřejně na školním webu), zasílání zpráv Komens, zobrazení evidence.
 - Pro zasílání zpráv rodičům jsme využívali také mobilní rozhlas.
 - Zaktualizovány a doplněny přihlašovací údaje do portálu proskoly.cz.
- **Školní Google účty v rámci G Suite pro vzdělávání**
 - Před začátkem školního roku byly vytvořeny Google účty pro žáky 5. třídy a pro nové žáky 2. stupně.
 - **Školní Google účty mají možnost využívat jak zaměstnanci, tak všichni žáci školy.**
 - Průběžně během školního roku byly vytvořeny účty novým žákům i zaměstnancům.
 - Škola používá skupinové e-maily pro zaměstnance i žáky. Byly upraveny **skupinové e-maily** pro jednotlivé třídy, vytvořeny další skupiny žáků podle předmětů a všechny skupiny žáků tam, kde se třídy dělí při výuce.
 - Zaměstnanci i žáci využívají **Google Disk** včetně možnosti vytváření dokumentů v různých **aplikacích**, formulářů, **sdílení dokumentů**...
 - V rámci distanční výuky jsme začali využívat možnost setkávat se s žáky online a vyučovat vzdáleně formou **videokonference** – k tomu nám slouží aplikace Google Meet, která je také součástí školního Google účtu.
 - Při distanční výuce se velmi osvědčilo zavedení využívání aplikace **Učebna Google (Google Classroom)**, a to hlavně k odevzdávání prací, ke komunikaci a ke zpětné vazbě.
 - **Používání G Suite v kombinaci se školním webem se velmi osvědčilo při distanční výuce.**
- **Školní webové stránky, sociální média, tisk, Ámos**
 - Škola se prezentuje na internetu – webové stránky mateřské školy <https://www.msprosec.cz>, webové stránky základní školy <https://www.zsprosec.cz>
 - Průběžně byly zveřejňovány příspěvky z akcí, aktuality a důležité informace.
 - Další obsah webu byl průběžně aktualizován, doplňován, rozšiřován a upravován.
 - V průběhu roku začali další vyučující postupně využívat **školní webové stránky pro zadání domácích úkolů** na stránkách tříd atd. V těchto případech jsou stránky propojovány pomocí odkazů s G Suite. **Tato praxe byla velkou výhodou v době distanční výuky**, kdy se tento způsob zadávání úkolů okamžitě rozšířil na celou školu – všechny předměty 1. a 2. stupně. **Každý vyučující tak mohl vkládat příspěvky do předmětů, které vyučuje, sám ze svého Google účtu.**
 - Průběžně byly zpracovávány a zveřejňovány příspěvky nejen na školním webu, ale také na Facebooku, připravovány příspěvky ZŠ a MŠ pro Prosečský zpravodaj, fotografie nahrávány do fotogalerie na Rajčeti.
 - Využívali jsme dvě zařízení Ámos Vision (jedno na hale 2. stupně, jedno na 1. stupni), průběžně byly vkládány a zveřejňovány aktuální události, pozvánky, fotky, další soubory.
- **Školní počítačová síť, hardware a software, obměna počítačů**
 - Po dobré zkušenosti z předchozího období byly v tomto školním roce opět využívány osobní účty k přihlašování **do školní počítačové sítě** pro žáky 5. – 9. tříd. Pro žáky 5. třídy byly vytvořeny nové přihlašovací údaje, starším žákům zůstaly původní přihlašovací údaje.
 - Na začátku školního roku byl opět zpracován plán ICT.
 - Tablet pro žákyni se spec. potřebami byl na začátku školního roku nastaven a předán třídní učitelce.

- Prodlouženy nebo pořízeny potřebné roční i trvalé **licence** programů pro ZŠ i MŠ – podle aktuální potřeby pro nový školní rok (Etaktik, nns.cz, novaskolabrno.cz, SMART, MS Office 2016, 2019 atd.).
- Na konci letních prázdnin zapojeny všechny počítače a příslušná zařízení na 1. stupni (vše bylo odpojeno a odstěhováno z důvodu konání letního tábora v prostorách školy).
- Pomalejší počítače, které již nesplňovaly požadavky na svých místech a byly vyměněny za jiné, ale jsou funkční a použitelné na méně náročných místech, byly přeinstalovány a **nabídnuty k zapůjčení či prodeji žákům v případě potřeby v době distanční výuky**. Někteří žáci tuto možnost využili, jiní zpočátku měli zájem, ale nakonec nevyužili. Další takové počítače jsou ve škole jako náhradní. Nefunkční a ve škole nepoužitelné zařízení bude odepsáno.
- **Dále průběžně během celého školního roku probíhalo:** instalace programů, aktualizace softwaru, záloha Bakalářů, údržba a přeinstalace počítačů, monitorů, tiskáren, projektorů, iPadů a dalších zařízení a sítě, oprava reproduktorů v MŠ a v ZŠ, výměna pomalých či nefunkčních počítačů, vadných klávesnic, myší, sluchátek, lampy do projektoru atd., přeinstalace počítačů, kde bylo potřeba, zprovoznění inter. tabule, kde po aktualizaci nešla, pomoc žákům se zapomenutými hesly (školní síť, el. ŽK, Google účet), pomoc pedagogům v oblasti ICT při přípravě na výuku, pomoc při soutěžích, které probíhaly na počítačích (logická olympiáda, Bobřík informatiky), ...
- Je využíván vstup do školní budovy na **čipy** (učitelé i žáci). Byly upraveny individuální profily žáků pro vstup do školní budovy podle aktuálního rozvrhu hodin.
- Pomoc s **administrativou** (plány ZŠ a MŠ apod.)
- Projektor v učebně 1. V je hlučný a málo svítí – vyřešit nejlépe pořízením nového projektoru (nebo pořízením interaktivního dotykového panelu).

Ke dni 1. 7. 2021 zpracovala Mgr. Marie Šebková

4. 2 Další splněné úkoly před začátkem školního roku a během podzimu 2020

- **Letní prázdniny 2020**
 - Probíhala příprava ICT zařízení pro zahájení školního roku **v přístavbě**.
 - **Zařízení z původních učeben**
 - interaktivní tabule a projektor z učebny přírodopisu umístěny do učebny jazyků
 - interaktivní tabule a projektor z učebny fyziky umístěny dočasně do jazykové učebny v přístavbě
 - Připraveny cedulky na zed' k místnostem, kde nebyly.
 - **Zaveden síťový kabel** z knihovny do dílen pro spolehlivější internetové připojení.
 - **Seznam sešitů a pomůcek zveřejněn na web před koncem školního roku.**
 - **Prosečský zpravodaj**
 - **Zakoupen monitor** do sborovny 2. st. (místo monitoru, který je dočasně půjčený z učebny INF k dalšímu počítači).
 - Notebook z dílen – údržba před předáním.
 - **Web doplněno**
 - kroužek Základy programování – zpráva o činnosti a ukázky prací
 - stránky s domácími úkoly nechat celé prázdniny až do přípravného týdne v původní podobě
 - **Pozastaveny Google účty vycházejících žáků.**
 - Vytvořeny **účty pro nové zaměstnance** (školní síť, Google, Bakaláři, síťová tiskárna, Apple ID apod.)
 - **Vytvořeny školní Google účty** prvňákům a dalším novým žákům.
 - **Vytvořeny účty do školní počítačové sítě** pro 5. třídu a pro nové žáky.

- **Připraveny cedulky třídy, botníky, třídnice, ...**
- Prodlouženy nebo pořízeny potřebné roční licence programů atd. – podle aktuální potřeby pro nový školní rok, nainstalovány potřebné programy a vytvořeny přístupy...
- **Přípravný týden**
 - **Zaškolení nových zaměstnanců** – před přípravným týdnem.
 - Zapojeny všechny **počítače a další zařízení na 1. stupni** (po táboru).
 - Všechny počítače ve škole – staženy a provedeny **aktualizace**.
 - **Web – zaktualizován pro nový školní rok** (kontakty, třídy, odkazy jako např. domácí úkoly v jednotlivých třídách, dále všechny stránky webu, které souvisí s novým školním rokem včetně nových složek v administraci).
 - **Bakaláři – vytvořen přístup do el. ŽK** pro 1. třídu a pro nové žáky a jejich rodiče.
 - **Skupinové e-maily** zaktualizovány podle nového školního roku a vytvořeny všem třídám, skupinám žáků i zaměstnanců, ... Vzhledem k tomu, že se předměty dělí na více skupin, je i skupinových e-mailů víc.
 - **Ámos** – doplněny aktuální informace.
 - **Aktuálnost kontaktních e-mailů** na zákonné zástupce – doplněny do evidence Bakalářů.
 - Na začátku školního roku bylo potřeba častěji **obnovovat zapomenutá hesla** (hlavně ta, která žáci nebo učitelé dlouho nepoužívali, např. do školní počítačové sítě a další).
 - **Čipy** – vstup do budovy podle nového rozvrhu hodin – přípravný týden před začátkem škol. roku (KoPe).
 - **Mobilní rozhlas** – doplněny aktuální e-maily a telefonní čísla (KoPe).
- **Podzim 2020**
 - Zprovozněna školní počítačová síť a internet včetně pokrytí signálem Wi-Fi **v přístavbě**.
 - Přestěhovány servery a potřebné zařízení do přístavby.
 - **Rozšířena síť Wi-Fi** tak, aby bylo možné připojit více zařízení současně – více IP adres. Zároveň vyřešena dostupnost signálu Wi-Fi v kabinetu přírodopisu a v učitelské knihovně.
 - Řeší se kamery ke zvonkům u vchodu do budovy.
 - Probíhaly schůzky ohledně ICT vybavení přístavby s vedením školy a se zřizovatelem.
 - V září pořízeny **notebooky pro učitele** (20 ks). Nainstalovány a před podzimní distanční výukou v říjnu předány učitelům k používání.
 - V souvislosti s podzimní distanční výukou opět **zaškolování** zaměstnanců podle potřeby, **videokonference, Učebna Google, sdílení v rámci Google Disku**, aktualizace stránek tříd a předmětů podle rozdělení žáků na skupiny na školním **webu** apod.
 - Získali jsme darem **ICT zařízení k zapůjčení žákům** pro distanční výuku – počítačovou sestavu (1x) a notebooky (3x).
 - Připraveno a zapůjčeno potřebné zařízení žákům pro distanční výuku (počítačové sestavy, notebooky) – tyto darované i další naše školní zařízení.
 - Postupně pořizováno a odzkoušeno **další vybavení pro distanční výuku** – mikrofony (drátové i bezdrátové), webkamery a stativy, sluchátka s mikrofonom apod.
 - Větší využívání zpráv **Komens v Bakalářích** – např. i pro omlouvání absence
 - Zahájen **zkušební provoz elektronické třídní knihy**. Zatím souběžně s papírovou podobou (takto bude do prosince 2020).
 - **Po kolaudaci přístavby v listopadu zprovozněny nové učebny**, zatím s využitím staršího ICT vybavení ze školy, učebny jsou již využívány pro výuku:
 - **jazyková učebna** (umístěn počítač a interaktivní tabule z bývalé učebny fyziky)
 - **učebna přírodopisu** (umístěn počítač)
 - **tabletová učebna** (do ní umístěno 7 počítačů a 2 notebooky – zařízení, které se uvolnilo ve sborovně po pořízení notebooků a na jiných místech ve staré budově) - dočasně do doby, než bude přístavba vybavena novým zařízením, se tato učebna využívá jako druhá menší počítačová učebna
 - Pořízeny další dva notebooky (pro zástupkyni a pro asistentku ředitele). Původní notebooky najdou využití jinde ve škole – jeden je již v provozu v tabletové učebně, druhý pro asistentku

- pedagoga ve sborovně na 1. stupni.
- V době distanční výuky častější obnovování zapomenutých hesel (žáci a rodiče - Bakaláři popř. e-mail, školní počítačová síť) - probíhá průběžně na požádání.
- V době distanční výuky probíhá pomoc žákům a rodičům při práci s počítačem formou **konzultační hodiny** každý týden prostřednictvím videokonference.

Ke dni 30. 12. 2020 zpracovala Mgr. Marie Šebková

5. Záměry školy v oblasti ICT pro další školní roky

- Řešení učebny ICT v rámci dokončení přístavby.
- Sledovat nové trendy v oblasti ICT.
- Revize RVP a ŠVP v oblasti informatiky.
- Vyřešit větší úložiště dat - stávající server se zaplňuje stále více...
- Server03, na kterém jsou kromě jiného i fotky, je už starší. Nahradit za nový s novou licencí windows server 2022.
- Průběžně servis, obměna a pořízení dalších počítačů a dalšího zařízení – podle potřeby, školní družina, počítačová učebna podle potřeby průběžně.
- Po dokončení vybavení přístavby možnost využít počítače z učebny INF **k vytvoření počítačové učebny na 1. stupni** v učebně výtvarné výchovy.
- **Údržba projektorů.**
- Převést **dokumenty z MS Wordu do Dokumentů Google a využívat přednostně Google aplikace.**
- Umožnit využití mobilních aplikací vhodných pro výuku (žakovské mobilní telefony) – pokud bude efektivně využito při hodině a zároveň jasně nastavená pravidla. V případě zájmu pak vyřešit přístup na Wi-Fi atd.
- **Nadále využívat propojení školního webu s G Suite.** G Suite využívat k zápisu rodičů na termíny konzultací (ve všech třídách).
- Smysluplné využívání systému G Suite – ZŠ i MŠ. Mateřská škola a školní družina už také využívají propojení G Suite a webu k zadávání aktivit pro předškoláky a děti z družiny.
- **Zaškolení** zaměstnanců v oblasti ICT – podle potřeby. Pokračování školení všech zaměstnanců zaměřená na využití Google Disku, Google dokumentů, formulářů a jejich využití ve výuce.
- Všichni zaměstnanci využívají školní emaily a skupinové emaily
- Všichni zaměstnanci využívají Google kalendář PLÁNOVÁNÍ a případně osobní kalendář
- Zaměstnanci MŠ využívají Google kalendář PLÁNOVÁNÍ MŠ.
- Hledání výzev na podporu ICT vybavení škol se záměrem obnovit počítačové vybavení učeben a počítačů zaměstnanců školy.
- Spolupráce s firmou Datanet, Komtesa, Ergotep IT Solutions.
- Průběžně zajišťovat aktuálnost obsahu školních webových stránek (ZŠ i MŠ), tvorba příspěvků do Prosečského zpravodaje.
- Na školním webu vytvořit menu nadaní žáci – až budou připravené materiály (struktura, texty atd.).
- Přejít na spravovaná školní Apple ID (postupně, noví učitelé, ...)
- Ámos vision – na 1. i 2. st., správa nadále průběžně.
- SMART výukový software – aktivní roční předplatné – výhody využití cloudu - např. tvorba nových materiálů SMART lab. V rámci 2. st. školy považovat o sjednocení na nejnovější verzi (starší verze než 2 poslední již ani nejdou aktivovat).
- Učitelům se dá možnost, aby v případě zájmu vkládali svoje příspěvky na školní web sami (po potřebném zaškolení).
- Zjistit možnosti výhodnějšího způsobu licencování MS Office, operačního systému Windows. Postupně přecházet na Google aplikace.
- Kontrola antivirového programu eset přes vzdálenou správu.
- Vytvoření VLAN ve škole pro větší počet IP adres.

- Zprovoznění 3D tiskáren a nabíjecí stanice FLAMEBOX pro konvertibilní tablety.

Zpracoval: Samuel Mészáros
V Proseči 24. září 2021
Aktualizováno ke dni 31. 12. 2021

.....
Mgr. Romana Pešková,
ředitelka ZŠ a MŠ Proseč

.....
Samuel Mészáros
ICT koordinátor

Příloha 1: Pokyny k nastavení a využívání kalendářů v G Suite (dříve Google Apps) platné od grafické úpravy v roce 2018

- PLÁNOVÁNÍ** - do tohoto kalendáře budou všichni zaměstnanci zadávat a sledovat události, které se týkají žáků (všech, nebo jednotlivých stupňů školy, tříd nebo i jednotlivců), učitelů, zaměstnanců nebo i celé školy; učitelé vkládají i svá školení a do poznámky napíší, kdo se školení zúčastní
- kalendář vidí automaticky všichni zaměstnanci školy
 - ten, kdo událost zadává, může ji ještě navíc sdílet s některými lidmi a těm o této události přijde osobní email
 - nastavte kalendář na barvu: [Kobaltová](#) (4. sloupec, 4. řádek)
 - události v tomto kalendáři se budou barevně odlišovat následovně:
 - pro zaměstnance - [Vínová](#)
 - pro žáky z obou stupňů (výběr žáků, nebo celá škola) - [Rajčatová](#)
 - pro žáky z 1. stupně (výběr žáků, nebo celý stupeň) - [Banánová](#)
 - pro žáky z 2. stupně (výběr žáků, nebo celý stupeň) - [Azurová](#)