



ZŠ a MŠ Proseč

Základní škola a mateřská škola Proseč

Rybenská 260, 539 44 Proseč u Skutče, IČO: 75018772
tel.: 469321291, www.zsprosec.cz, e-mail: skola@zsprosec.cz

PLÁN ICT 2019/2020

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE	3
1. 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE A CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	3
1. 2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ELEKTRONICKÝCH AGENDÁCH	3
1. 3. ZÁKLADNÍ TECHNOLOGICKÉ PARAMETRY ZÁKLADNÍ ŠKOLY	3
1. 4. ZÁKLADNÍ TECHNOLOGICKÉ PARAMETRY MATEŘSKÉ ŠKOLY	5
1. 5. POČÍTAČOVÁ SÍŤ – RYCHLOST PŘIPOJENÍ	5
1. 6. SOFTWARE	5
1. 7. SCHÉMA ZAPOJENÍ POČÍTAČŮ V ZÁKLADNÍ ŠKOLE	7
1. 8. SCHÉMA ZAPOJENÍ POČÍTAČŮ V MATEŘSKÉ ŠKOLE	8
2. PODKLADY PRO STANOVENÍ ICT PLÁNU – INTERNÍ PŘEDPISY ŠKOLY A SMĚRNICE, ZÁVAZNÉ DOKUMENTY	9
3. ICT PROCESY	10
3. 1. PROCESY S PODPOROU ICT	10
3. 2. FINANČNÍ NÁKLADY ZŠ	11
3. 3. FINANČNÍ NÁKLADY MŠ	12
4. ICT A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	13
4. 1. OCHRANA DAT A PROSTŘEDKŮ, BEZPEČNOSTNÍ ANALÝZA A NASTAVENÍ OCHRANNÝCH PRVKŮ V SÍTI	13
4. 2. ZAJIŠTĚNÍ DOSTUPNOSTI, AUTENTIZACE DAT, ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNÉHO PŘÍSTUPU I DÁLKOVÝM PŘÍSTUPEM	13
4. 3. ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA BEZPEČNOST JEDNOTLIVÝCH ROLÍ (ADMINISTRÁTOR, SPRÁVNÍ PRACOVNÍK, UČITEL, ŽÁK)	13
ZAJIŠTĚNO V RÁMCI PŘÍSTUPOVÝCH PRÁV A NASTAVENÍ SERVERU	13
4. 4. ŘÍZENÍ DATOVÉHO PROVOZU, MONITORING, SYSTÉM ZÁLOHOVÁNÍ, PLÁN OBNOVY PROVOZU PO VÝPADKU	13
4. 5. ODPOVĚDNOST ZA SPRÁVU SÍŤE A ZÁLOHOVÁNÍ DAT	13
4. 6. BEZPEČNOSTNÍ PRAVIDLA A PROVOZNÍ ŘÁDY SÍŤE	13
4. 7. FILTROVÁNÍ OBSAHU A OCHRANA NEZLETILÝCH PŘED KYBERŠIKANOU	13
4. 8. LEGALIZACE SOFTWARE A DODRŽOVÁNÍ AUTORSKÉHO ZÁKONA (ZÁKONNÉ NORMY, SMĚRNICE, BEZPEČNOSTNÍ POLITIKA, DOPORUČENÍ...)	13
5. DVPP JEDNOTLIVÝCH ZAMĚSTNANCŮ	14
5. 1. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH UŽIVATELŮ PODLE ROLÍ	14
5. 2. STANOVENÍ ODPOVĚDNOSTI A PRACOVNÍCH POSTUPŮ	14
5. 3. VLASTNÍ PROŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ	14
5. 4. SYSTÉM PROFESNÍ KVALIFIKACE	14
6. KONTROLA A MONITORING	15
6. 1. POSOUZENÍ STRATEGIE ROZVOJE JEDNOU ZA DVA ROKY S PRŮBĚŽNOU ROČNÍ AKTUALIZACÍ	15
6. 2. INVENTARIZACE A PRAVIDELNÉ ODPISY	15
6. 3. AKTUALIZACE SOFTWARE	15
6. 4. AKTUALIZACE DOKUMENTACE A OSOB ODPOVĚDNÝCH ZA DODRŽOVÁNÍ STRATEGIE	15
7. ZPRÁVA Z OBLASTI ICT ZA UPLYNULÝ ŠKOLNÍ ROK 2018/2019	16
7. 1. SPLNĚNÉ ÚKOLY KE KONCI ČERVNA 2019	16
7. 2. DALŠÍ SPLNĚNÉ ÚKOLY PŘED ZAČÁTKEM ŠKOLNÍHO ROKU A BĚHEM ZÁŘÍ 2019	18
<i>Před začátkem školního roku – o prázdninách:</i>	18
<i>V přípravném týdnu:</i>	18
<i>Na začátku školního roku (popř. co již bylo možno, tak v přípravném týdnu):</i>	18
8. ZÁMĚRY ŠKOLY V OBLASTI ICT PRO DALŠÍ ŠKOLNÍ ROKY	19
<i>Příloha 1: SWOT – ICT ZŠ a MŠ Proseč – říjen 2019</i>	21
<i>Příloha 2: Školní e-maily</i>	23
<i>Příloha 3: Skupinové emaily</i>	25
<i>Příloha 4: Pokyny k nastavení a využívání kalendářů v G Suite platné od grafické úpravy v roce 2018</i>	28

1. Základní údaje o škole

1. 1. Základní údaje a charakteristika školy

Název: Základní škola a mateřská škola Proseč
Adresa: Rybenská 260, 539 44 Proseč
Adresa MŠ: Podměstská 220, 539 44 Proseč
Zřizovatel školy: město Proseč, náměstí Dr. Tošovského 18, 539 44 Proseč
Právní forma: příspěvková organizace
IČ: 75018772
Kontakty:
telefon, fax: 469 321 291
e-mail: skola@zsprosec.cz
web: <http://zsprosec.cz/>
<http://msprosec.cz/>
Ředitel: Mgr. Josef Roušar
ICT koordinátor: Mgr. Marie Šebková

Základní škola a mateřská škola Proseč je úplná základní škola s devíti postupnými ročníky. Ve 2., 6. a 9. ročníku jsou dvě paralelní třídy, v ostatních ročnících je po jedné třídě. Mateřská škola má 3 třídy.

Výuka ve školním roce 2019/2020 je v ZŠ ve všech ročnících vedena podle Školního vzdělávacího programu „Škola mnoha možností – škola mnoha nadání“ a v MŠ podle školního vzdělávacího programu „Letěte s námi právě teď, poznat ten náš krásný svět“.

Při škole jsou zřízena dvě oddělení školní družiny. Pedagogický sbor tvoří v ZŠ 21 učitelů, 8 pedagogických asistentek a 2 vychovatelky ŠD. Pedagogický sbor v MŠ tvoří 6 učitelek (z toho je 1 vedoucí učitelka) a 2 asistentky.

1. 2. Základní údaje o elektronických agendách

Matrika, inventury: Bakaláři
Účetnictví: ACE účto AC Design Brno
Mzdy: Avensio Alfasoftware Klatovy
Datová schránka: ano
Úřední deska ZŠ: <http://www.zsprosec.cz/skola/elektronicka-nastenka/nastenka>
Úřední deska MŠ: <http://www.msprosec.cz/skolka/nastenka/nastenka>

1. 3. Základní technologické parametry základní školy

Počítače	Počet pracovních stanic	Počet přípojných míst (školní síť a internet)	Další technické vybavení
Počítačová učebna	24	24	dataprojektor, reproduktory, skener, síťová tiskárna, přenosný dataprojektor, 24x sluchátka
Kabinet fyziky	1 notebook	3 (servery a notebook MiVá)	SRV03, Server01, QNAP, 1x další notebook (využívá kroužek tech. dovedností)
Ředitelna	2	2	multifunkční zařízení, 2x notebook, reproduktory, sluchátka, kamery, fotoaparát
Učebna zeměpisu (8. třída)	1	1	interaktivní tabule, dataprojektor, reproduktory, Wi-Fi
Učebna českého jazyka	1	1	interaktivní tabule, dataprojektor,

(7. třída)			reproduktory, Wi-Fi
Účetní	1	1	multifunkční zařízení
Učebna jazyků 2. st.	1	1	tiskárna, reproduktory
Sborovna 2. st.	2 počítače + 1 notebook	2 + 1	multifunkční síťové zařízení, 2x reproduktory, 2x fotoaparát, 1x digitální kamera
Učebna výtvarné výchovy 2. st. (třída 9. B)	1	1	interaktivní tabule, dataprojektor, reproduktory
Učebna fyziky (třída 6. A)	1	1	interaktivní tabule, dataprojektor, reproduktory
Učebna přírodopisu (třída 6. B)	1	1	interaktivní tabule, dataprojektor, reproduktory
Učebna HV (třída 9. A)	1	1	interaktivní tabule, dataprojektor, reproduktory, Wi-Fi
Kabinet přírodopisu	2	2	tiskárna, sluchátka
Učitelská knihovna	2	2	2x sluchátka
Kotelna	2	1	reproduktory
Jídelna	1	1	multifunkční zařízení
Žákovská knihovna	1	1	Wi-Fi
Sborovna 1. st.	1	1	2x multifunkční zařízení, reproduktory, 2x fotoaparát, Wi-Fi
Učebna 1. V (4. třída)	1	1	interaktivní tabule, dataprojektor, reproduktory, kopírka
Učebna 2. V (3. třída)	1	1	interaktivní tabule, dataprojektor, reproduktory, Wi-Fi
Učebna 3. V (5. třída)	1	1	interaktivní tabule, dataprojektor, reproduktory
Učebna 4. V (třída 2. B)	1	1	interaktivní tabule, dataprojektor, reproduktory
Učebna 1. Z (1. třída)	1	1	interaktivní tabule, dataprojektor, reproduktory
Učebna 2. Z (družina ŠD1)	1	1	reproduktory
Učebna 3. Z (družina ŠD2)	1	1	dataprojektor, interaktivní tabule, reproduktory, Wi-Fi
Učebna 4. Z (třída 2. A)	1	1	interaktivní tabule, dataprojektor, reproduktory
Učebna výtvarné výchovy 1. st.	1	1	interaktivní tabule, dataprojektor, reproduktory
Školní poradenské pracoviště	1	1	tiskárna
Celkem	57 (55 + 2)	58	

Standardní pracovní prostředí žáka – HW: počítač, monitor, klávesnice, myš, sluchátka

Standardní pracovní prostředí učitele – HW: počítač, monitor, klávesnice, myš, tablet, reproduktory nebo sluchátka

Hardware shrnutí	Celkový počet kusů
Stolní počítač	55
Notebook	5
Interaktivní tabule	14
Ámos Vision	2
Dataprojektor	16 (z toho 1 ks přenosný)

Reproduktory	22
Sluchátka	28
Tablet	21 (učitelé 20 iPadů, 1 iPad žákovský)
Tiskárna	4
Skener	1
Multifunkční zařízení (tiskárna, skener, kopírka)	6
Kopírka	1
Digitální fotoaparát	5
Digitální kamera	1

1. 4. Základní technologické parametry mateřské školy

Počítače a notebooky	Počet pracovních stanic	Počet přípojných míst (internet)	Další technické vybavení
Berušková třída – I. tř. (přízemí)	1 stolní počítač, 1 notebook	2	interaktivní tabule, dataprojektor, reproduktory
Motýlková třída – II. tř. (1. patro vlevo)	1 stolní počítač, 1 notebook	1	interaktivní tabule, dataprojektor, reproduktory
Předškolní třída – III. tř. (1. patro vpravo)	1 stolní počítač, 1 notebook	1	interaktivní tabule, dataprojektor, reproduktory
Ředitelna	1 notebook 1 stolní počítač	1	multifunkce barevná, reproduktory
Sborovna	1 stolní počítač	1	multifunkce černobílá, multifunkce barevná, kopírka, fotoaparát, Wi-Fi
Kuchyň	0	1	
Celkem	5 počítačů + 4 notebooky	7x kabelem, dále možno přes Wi-Fi	

1. 5. Počítačová síť – rychlost připojení

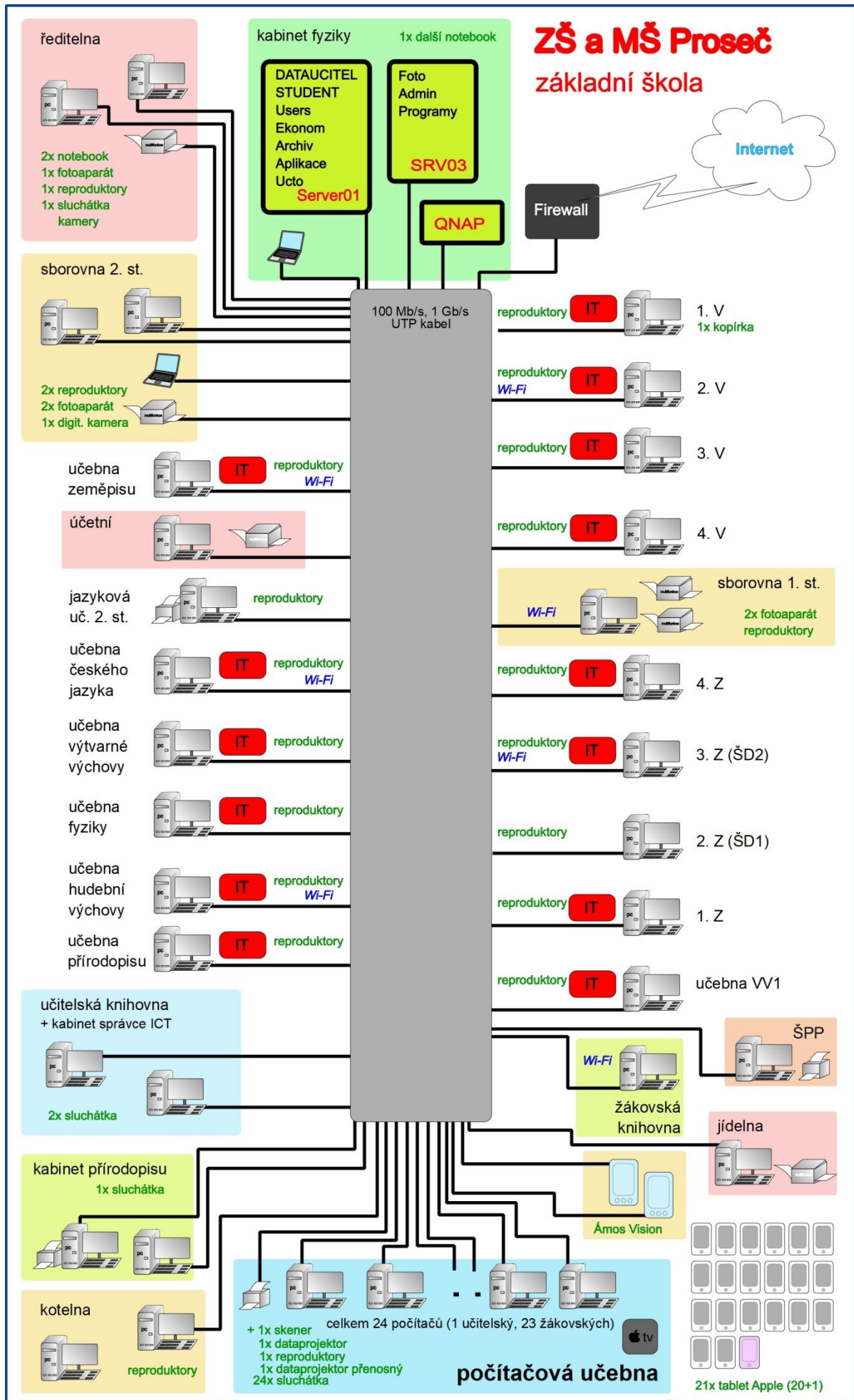
Parametry sítě	
Rychlost sítě:	100 Mb/s, 1 Gb/s
Rychlost internetového připojení:	20Mb/s
<p>Všechny počítače školy jsou připojeny k internetu a v základní škole navíc k vnitřní školní síti. Způsob zapojení počítačů do školní sítě je patrný z následujícího obrázku. Přístup k internetu přes Wi-Fi je pouze pro pedagogický sbor. Internet je do základní školy přiveden bezdrátově – Datatnet, po škole pak rozveden UTP kabely spolu se školní sítí ke všem pracovním stanicím. V základní škole je v současné době (začátek října 2019) umístěno 7 Wi-Fi přístupových bodů, které pokrývají téměř celý 2. stupeň, školní dílny a knihovnu, téměř celý 1. stupeň. V mateřské škole je zajištěn přístup k internetu přes Wi-Fi. Řešení je obdobné, internet je po budově rozveden kabely a pomocí Wi-Fi.</p> <p>Antivirový program ESET Endpoint Antivirus + File Security.</p>	

1. 6. Software

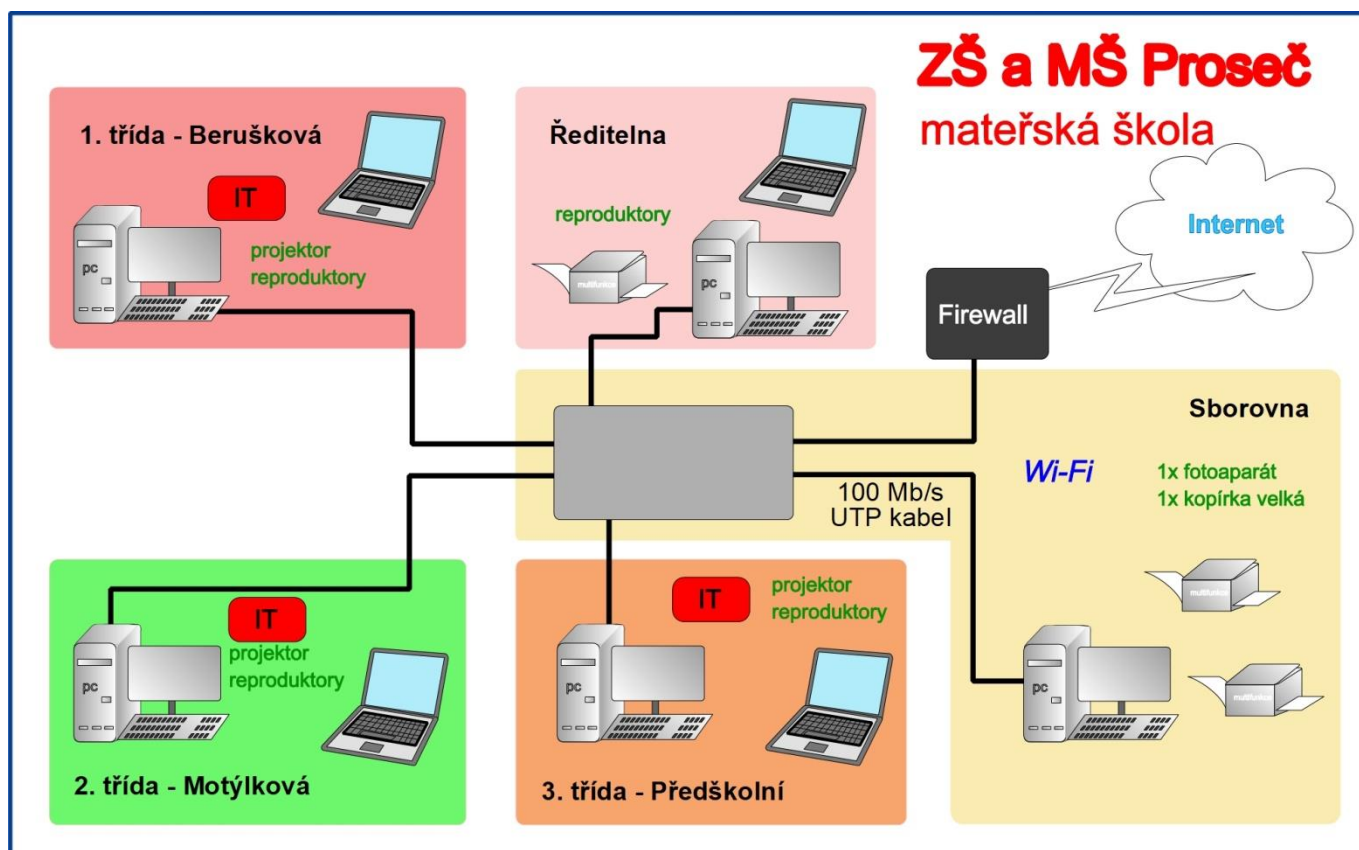
Typ SW	Programy
Operační systém	Windows 10, Windows 8.1, Windows 7, Windows XP (1x)
MS Office, kancelářský balík	MS Office verze 2016 a 2019 Open Office G Suite for Education (dříve Google Apps for Education)
Antivirový program	ESET Endpoint Antivirus + File Security
Grafické programy	Zoner Callisto

	Zoner Photo Studio Malování, Malování 3D – příslušenství Windows Irfan View, Gimp, Nákresy Google – součást G Suite (dříve Google Apps)
Program na interaktivní tabuli	Smart Notebook – verze 18.0, 17.1, 17.0, 16.2, 11
Ostatní, výukové programy	Terasoft, Pachner software, Nová škola (nns.cz), Nová škola – Duha (novaskolabrno.cz), objednávání stravy internetem VIS, TAKTIK (etaktik.cz), SCRATCH (scratch.mit.edu – online verze)
Účetnictví, administrativa	ACE-účto, Avensio, Bakaláři (cloud)
Vstup do budovy na čipy	2n Helios IP Verso

1. 7. Schéma zapojení počítačů v základní škole



1. 8. Schéma zapojení počítačů v mateřské škole



2. Podklady pro stanovení ICT plánu – interní předpisy školy a směrnice, závazné dokumenty

Zákon č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Zákon č. 563/2004Sb., o pedagogických pracovnicích

Nařízení vlády č.75/2005Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací povinnosti

Vyhláška č.15/2005Sb, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

Vyhláška č.48/2005Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

Vyhláška č.317/2005Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Vyhláška č.73/2005Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

Akční plán pro Školu pro 21. století

3. ICT procesy

3. 1. Procesy s podporou ICT

Využití počítačové techniky ve vyučování
všechny vyučovací předměty

Informační technologie ve vyučování – seznámení žáků s ICT	
Žáci, kteří se seznámí s ICT	
Na 1. stupni	119/119
Na 2. stupni	120/120
Vůbec ne	0

Aktivní prvky v počítačové výuce	
Tištěné pracovní listy	ano
Psané texty na obrazovce	ano
Prezentace – modely – schémata	ano
Tabulky	ano
Výukový software	ano
Podpora výuky v cloudu – G Suite for Education (dříve Google Apps for Education – žáci i učitelé mají školní účty, mají možnost využívat G Suite, e-mail, disk), SMART lab, Scratch, výukové programy např. Taktik.	ano

Využití ICT mimo vyučování	
Aktivita	Název, upřesnění
Doučování	
Jiné	Jídelna – objednávání stravy Školské poradenské pracoviště Elektronická žákovská knížka Školní web, YouTube kanál, Facebook, Rajče Ámos Vision
Zájmová činnost	Základy programování – Scratch – počítačový kroužek

Využití ICT v práci ředitele	
Využití počítače pro administrativu	ano
Využití počítače pro komunikaci s nadřízeným	ano
Využití počítače pro komunikaci s podřízeným	ano
Využití počítače pro další funkce	ano
Využití pro vzdělávání v rámci DVPP	ano
Využití počítače pro komunikaci s rodičovskou veřejností	ano
Práce s cloudovým řešením G Suite – dříve Google Apps (e-mail, kalendář, disk, dokumenty, Google+), YouTube	ano

Využití ICT v práci učitele	
Využití počítače pro administrativu	ano
Využití počítače pro komunikaci s vedením školy	ano
Využití počítače pro další funkce (DVPP)	ano
Využití počítače pro výuku	ano
Využití počítače pro komunikaci s rodičovskou veřejností	ano
Využití multimediálních zařízení při výuce	ano

Využití interaktivních tabulí při výuce	ano
Elektronická žákovská knížka	ano
Práce s cloudovým řešením G Suite (dříve Google Apps), YouTube, Rajče	ano

Programy pro řízení	
Program pro evidenci žáků	ano – Bakaláři
Program na editaci rozvrhu	ano – Bakaláři
Textový editor	ano – Word 2016, Word 2019, Open Office Writer, WordPad, Dokumenty Google
Tabulkový procesor	ano – Excel 2016, Excel 2019, Open Office Calc, Tabulky Google
Další programy	ano – účetnictví – ACE účto AC Design Brno – mzdy – Avensio Alfasoftware Klatovy – inventury – Bakaláři – vstup do budovy na čipy –Helios

Školní informační systém	
Elektronická žákovská knížka	ano – Bakaláři (3.–9. ročník základní školy)
Rozvrh, suplování	ano – Bakaláři, zveřejněno také na školním webu

3. 2. Finanční náklady ZŠ

Finanční prostředky na ICT – údaje v tis. Kč + % z celkového rozpočtu ZŠ							
rok	Obec – zřizovatel		Stát		EU, projekty		Celkem
	Kč	%	Kč	%	Kč	%	
2009	256 440,-	10,87	104 140,52	0,91	0	0	360 580,62
2010	339 485,-	14,86	94 859,-	0,93	4 550,-	1,66	438 894,-
2011	212 764,-	9,5	19 212,-	0,55	3 990,-	0,2	235 966,-
2012	185 432,-	8,35	7 161,-	0,08	56 020,-	11,4	248 613,-
2013	266 979,-	12,03	44 174,-	0,46	0	0	311 153,-
2014	227 420,27	10,24	70 186,93	0,73	3 499,-	21,87	301 106,2
2015	225 304,43	1,24	18 490,-	0,10	299 122,56	1,65	542 916,99
2016	446 813,06	2,43	45 260,00	0,25	0	0	492 073,06
2017	453 023,93	2,23	17 375,00	0,09	0	0	470 398,93
2018	439 222,50	1,98	0	0	0	0	434 952,50

Výdaje na další vzdělávání učitelů v oblasti ICT ZŠ		
rok	Počet školení	DVPP – v tis. Kč
2009	12	0
2010	8	0
2011	2	1
2012	2	1
2013	0	0
2014	2	35,1
2015	8	5,3
2016	73	37,170
2017	4	0,59
2018	8	4,270

3. 3. Finanční náklady MŠ

Finanční prostředky na ICT – údaje v tis. Kč + % z celkového rozpočtu MŠ							
rok	Obec - zřizovatel		Stát		EU, projekty		Celkem
	Kč	%	Kč	%	Kč	%	Kč
2013	108 451,-	11,16	0	0	0	0	108 451,-
2014	39 076,-	6,52	0	0	0	0	39 076,-
2015	16 045,70	0,59	0	0	0	0	16 045,70
2016	23 454,27	0,13	5 750,00	0,03	0	0	29 204,27
2017	30 061,01	0,15	12 816,00	0,06	0	0	42 877,01
2018	41 667,00	0,19	0	0	0	0	41 667,00

Výdaje na další vzdělávání učitelů v oblasti ICT MŠ		
rok	Počet školení	DVPP – v tis. Kč
2013	0	0
2014	0	0
2015	0	0
2016	7	3,150
2017	0	0
2018	0	0

4. ICT a ochrana osobních údajů

4. 1. Ochrana dat a prostředků, bezpečnostní analýza a nastavení ochranných prvků v síti

Nastavena přístupová práva v síti podle rolí, přihlašování k síti pomocí účtu a hesla.

4. 2. Zajištění dostupnosti, autentizace dat, zajištění bezpečného přístupu i dálkovým přístupem

Dálkový přístup zajištěn obecně není. Konkrétní firmy mají přístup ke konkrétnímu softwaru.

4. 3. Základní požadavky na bezpečnost jednotlivých rolí (administrátor, správní pracovník, učitel, žák)

Zajištěno v rámci přístupových práv a nastavení serveru.

4. 4. Řízení datového provozu, monitoring, systém zálohování, plán obnovy provozu po výpadku

Záloha zajištěna automaticky, dále částečně zálohu zajišťuje správce ICT (program Bakaláři).

4. 5. Odpovědnost za správu sítě a zálohování dat

Správa sítě – správce sítě, externí firma (služby)

Zálohování dat – správce sítě ve spolupráci s externí firmou

4. 6. Bezpečnostní pravidla a provozní řády sítí

Systémové řešení ve škole – správce sítě, ředitel, externí firma (služby)

4. 7. Filtrování obsahu a ochrana nezletilých před kyberšikanou

Filtrování obsahu zajištěno není. Do budoucna nutno řešit. Používáme sledovací program iTALC. Opakovaně seznamujeme žáky s pravidly bezpečného používání internetu, nebezpečí kyberšikany atd.

4. 8. Legalizace software a dodržování autorského zákona (zákonné normy, směrnice, bezpečnostní politika, doporučení...)

Evidence software – účetní

Hlídní platnosti licence – ICT koordinátor

Dodržování autorského zákona – všichni

Software máme legální.

5. DVPP jednotlivých zaměstnanců

5. 1. Formy vzdělávání jednotlivých uživatelů podle rolí

- školení pro správce sítě – různé, dle aktuální nabídky a potřeby – **P. Košnar, M. Šebková**
- Bakaláři – různé, dle aktuální potřeby – **P. Košnar, A. Zvárová, J. Roušar, M. Šebková, J. Pospíšilová**
- SW s webovým přístupem – elektronická žákovská knížka, elektronická třídnice, atd. – Bakaláři, Škola online atd. – **A. Zvárová, J. Roušar, M. Šebková**
- Redakční systém – práce s redakčním systémem – vkládání příspěvků na školní web – **správce ICT, všichni pedagogové**
- školení – další možnosti využití ICT ve škole a ve výuce, novinky v ICT oblasti – **M. Šebková**

5. 2. Stanovení odpovědnosti a pracovních postupů

5. 3. Vlastní proškolení zaměstnanců

Správce ICT, ICT koordinátor, ředitel

5. 4. Systém profesní kvalifikace

Otestovat úroveň počítačové gramotnosti, navrhnout školení nebo jinou formu dalšího vzdělávání.

6. Kontrola a monitoring

6. 1. Posouzení strategie rozvoje jednou za dva roky s průběžnou roční aktualizací

SWOT analýza 2019 viz Příloha 1

6. 2. Inventarizace a pravidelné odpisy

Účetní

6. 3. Aktualizace softwaru

ICT koordinátor, správce ICT

6. 4. Aktualizace dokumentace a osob odpovědných za dodržování strategie

ICT koordinátor

Ředitel školy

7. Zpráva z oblasti ICT za uplynulý školní rok 2018/2019

7. 1 Splněné úkoly ke konci června 2019

▪ Školní informační systém Bakaláři

- Ve všech třídách od 3. do 9. ročníku byla využívána elektronická žákovská knížka (Bakaláři).
- Na začátku školního roku bylo odděleno přihlašování rodičů do el. žákovské knížky od přihlašování žáků. Nově byly vytvořeny zvláštní přihlašovací údaje pro žáky těchto ročníků. Přístup do elektronické žákovské knížky mají tedy umožněn jak rodiče, tak žáci sami.
- Byly vytvořeny potřebné osobní účty do školní počítačové sítě pro 5. třídu a pro nové žáky školy.
- Z webové aplikace jsou kromě elektronické žákovské knížky využívány další moduly. Jde o rozvrh hodin a suplování – obojí je přístupné také veřejně na školním webu. Nově bylo v tomto školním roce zpřístupněno a využíváno zasílání zpráv Komens.

▪ Zaměstnanci školy i žáci od 5. do 9. třídy používají **školní Google účty**. Před začátkem školního roku byly vytvořeny Google účty pro žáky 5. třídy a pro nové žáky 2. stupně.

▪ Po loňské dobré zkušenosti byly po celý školní rok opět využívány **osobní účty k přihlašování do školní počítačové sítě** pro žáky 5.–9. tříd. Pro žáky 5. třídy byly vytvořeny nové přihlašovací údaje, starším žákům zůstaly původní přihlašovací údaje.

▪ Je využíván **vstup do školní budovy na čipy** (učitelé i žáci). Byly nastaveny individuální profily žáků pro vstup do školní budovy pomocí čipů.

▪ Škola se prezentuje na internetu – webové stránky mateřské školy <https://www.msprosec.cz>, webové stránky základní školy <https://www.zsprosec.cz>

▪ Webové stránky základní školy

- Průběžně byly zveřejňovány příspěvky z akcí, aktuality a důležité informace.
- Další obsah webu byl průběžně aktualizován, doplňován a upravován.
- Web byl rozšířen o nové stránky a položky menu (např. zajímavé odkazy pro rodiče i žáky, učební materiály).
- Soutěž sCOOL web se v tomto roce nekonala, tak jsme se jí neúčastnili.
- Školní webové stránky se postupně využívají **pro další podporu výuky**, např. zadání domácích úkolů na stránkách tříd, žákovský pralament atd. V těchto případech jsou stránky propojovány pomocí odkazů s G Suite.

▪ Průběžně byly zpracovávány a zveřejňovány příspěvky nejen na školním webu, ale také na Facebooku, připravovány příspěvky ZŠ a MŠ pro Prosečský zpravodaj, fotografie nahrávány do fotogalerie na Rajčeti.

▪ Nově jsou v tomto školním roce využívána dvě zařízení **Ámos Vision** (jedno na hale 2. stupně, jedno na 1. stupni), průběžně vkládány a zveřejňovány aktuální události, fotky, další soubory.

▪ Na začátku školního roku opět zpracován plán ICT.

▪ Prodlouženy nebo pořízeny potřebné roční i trvalé licence programů pro ZŠ i MŠ – podle aktuální potřeby pro nový školní rok (Etaktik, nns.cz, novaskolabrno.cz, SMART, MS Office 2016, 2019 atd.).

▪ Po celý školní rok probíhal počítačový kroužek **Základy programování** – Scratch (5. třída a 1 žák ze 4. třídy). Zpráva o činnosti kroužku a ukázky některých prací jsou zveřejněny na školním webu.

▪ Zaškolování a pomoc všem zaměstnancům, kteří potřebují a mají zájem (Google Apps, Bakaláři, nové verze programů, různé z oblasti ICT – probíhá průběžně podle potřeby).

▪ Pomoc při tvorbě sborníku pohádek (9. tř.), almanachu (9. tř.), průkazek pro žáky, některých materiálů na projektové dny, tvorba některých plakátů apod.

- **Hardware a software** – průběžně během celého školního roku probíhalo:
 - instalace programů, aktualizace software, záloha Bakalářů
 - údržba počítačů, monitorů, tiskáren, projektorů a dalších zařízení a sítě
 - výměna nefunkčních klávesnic, myši, sluchátek, lampy do projektoru atd.
 - přeinstalace počítačů, kde bylo potřeba (např. z důvodu špatné funkce interaktivních tabulí; tam, kde nastaly problémy s ovladači aj.)
- Ve sborovně 2. stupně se využívá síťové multifunkční zařízení (pronájem). Každý uživatel se přihlašuje svým uživatelským účtem. Toto zařízení je velmi využíváno jak ke kopírování a k tisku z počítačů, tak také ke skenování na e-mail.
- V počítačové učebně se osvědčilo použití druhého monitoru k učitelskému počítači.
- Pořízena interaktivní tabule SMART Board do učebny výtvarné výchovy na 1. stupni.
- Zakoupeny 2ks tabletů (iPad) pro učitelky.
- Pořízen tablet (iPad) pro žákyni se spec. vzděl. potřebami.
- Na konci srpna 2018 pořízeno 8 ks repasovaných počítačů. Během první poloviny září nainstalovány a umístěny počítače na tato místa:
 - mateřská škola – Motýlková třída (dřívější předškolní 1. patro vlevo) – místo dosavadního notebooku
 - učebna 3. V – výměna místo nefunkčního počítače
 - učebna výtvarné výchovy na 1. stupni – nové počítačové místo, zároveň do této učebny přivedena školní síť a internet
 - učebna jazyků 2. st. – výměna místo velmi pomalého, zastaralého počítače
 - učebna českého jazyka – výměna místo pomalého počítače
 - učebna fyziky – výměna místo počítače, který na tomto místě již nesplňoval nároky
 - učebna 4. V – výměna místo staršího, pomalejšího počítače
 - pc22 v počítačové učebně – výměna za starý, velmi pomalý počítač
- Ve sborovně 2. stupně vytvořeno třetí počítačové místo s přístupem k internetu, do školní počítačové sítě včetně tisku na síťovou tiskárnu apod. – přesunutím méně využívaného notebooku z ředitelny
- V únoru 2019 pořízeno 5 výkonných repasovaných počítačů, počítače hned po instalaci umístěny:
 - sborovna 2. stupeň – druhé počítačové místo – výměna za starý, velmi pomalý počítač
 - pc09 v počítačové učebně – výměna místo starého, velmi pomalého počítače
 - pc10 v počítačové učebně – výměna místo starého, velmi pomalého počítače
 - pc13 v počítačové učebně – výměna místo starého, velmi pomalého počítače
 - pc 19 v počítačové učebně – výměna místo starého, velmi pomalého počítače
- V druhém pololetí pořízeny další 4 výkonné počítače – během letních prázdnin budou po nainstalování umístěny (výměna místo pomalých počítačů v počítačové učebně, případně jeden do učebny VV na 2. stupni).
- Pořízen nový dataprojektor do Beruškové třídy v mateřské škole – místo nefunkčního dataprojektoru.
- Řešeny potíže s přívodem internetu do ZŠ, vyměněna anténa.
- Řešeny potíže s dataprojektorem v počítačové učebně, byl v záruce, reklamace.
- Výměna tří nevyhovujících switchů. Díky tomu byla v těchto místech zvýšena přenosová rychlost po školní síti na 1 Gb/s.
- Pořízeny reproduktory do sborovny 1. st.
- Provedena inventura počítačů a dalších zařízení.

- Odepsána nepoužitelná zařízení, odvezena (5 projektorů, 3 tiskárny). Další vyřazené počítače a notebooky budou odepsány během letních prázdnin.

7. 2 Další splněné úkoly před začátkem školního roku a během září 2019

Před začátkem školního roku – o prázdninách:

- Přebrány počítače na vyřazení, odinstalován z nich program SMART Notebook (odebrána licence, abychom o ni nepřišli), MS Office atd., školní data; zbývá využít z nich součástky apod., tyto počítače jsou připraveny k odpisu.
- **Byly vytvořeny potřebné účty**
 - do školní počítačové sítě – 5. třída a noví žáci
 - Google účty pro 5. třídu a pro nové žáky školy, skupinové e-maily vytvořeny a upraveny
 - do školního informačního systému Bakaláři pro rodiče žáků 3. třídy a nových žáků školy a také další přihlašovací údaje přímo pro všechny tyto žáky
- Tablet pro žákyni se spec. potřebami byl nastaven a předán třídní učitelce. Škola byla zaregistrována do **school.apple.com** s využitím **spravovaných Apple ID** pro žáky.
- O prázdninách byly nainstalovány další 4 repasované počítače zakoupené na jaře, tři z nich umístěny (pc14 a pc16 v učebně informatiky, učebna 4. Z), čtvrtý přijde umístit buď do počítačové učebny jako pc11 nebo do učebny VV2.
- Web – doplněno např. almanach 9. tř., pohádky 9. tř., kroužek programování – ukázky prací.

V přípravném týdnu:

- **Zapojeny všechny počítače a příslušná zařízení na 1. stupni** (vše bylo odpojeno z důvodu konání letního tábora v prostorách školy).
- **Web školy**
 - Zaktualizovány informace pro nový školní rok (třídy, kontakty, odkazy jako např. domácí úkoly, a všechny stránky webu, které souvisí s novým školním rokem včetně nových složek v administraci).
 - Další vyučující postupně využívají školní webové stránky pro další podporu výuky, např. zadání domácích úkolů na stránkách tříd atd. V těchto případech jsou stránky propojovány pomocí odkazů s G Suite.
- **Čipy** – vstup do budovy podle nového rozvrhu hodin.
- **Všechny počítače ve škole – staženy a provedeny aktualizace.**
- **Vytvořeny cedulky** – třídy, botníky třídnice atd.

Na začátku školního roku (popř. co již bylo možno, tak v přípravném týdnu):

- Prodlouženy příp. pořízeny potřebné roční licence programů atd. – podle aktuální potřeby pro nový školní rok, nainstalovány potřebné programy, vytvořeny přístupy pro učitele i žáky...

8. Záměry školy v oblasti ICT pro další školní roky

Vyplývají ze SWOT analýzy (**Příloha 1**).

- Pořídit telefony do všech učeben na 2. stupni ZŠ.
- Umožnit využití mobilních aplikací vhodných pro výuku (žakovské mobilní telefony) – pokud bude efektivně využito při hodině a zároveň jasně nastavená pravidla. V případě zájmu pak vyřešit přístup na Wi-Fi atd.
- Řešení učebny ICT v rámci dokončení přístavby.
- Vyřešit větší úložiště dat – stávající server se zaplňuje stále více...
- Co s fotkami z dřívějších let – kam zálohovat?
- Server03, na kterém jsou kromě jiného i fotky, je už starší. Jeho životnost? Zatím jde, jen je zaplněný.
- Pořídit notebook pro práci správce ICT.
- Pokud bude potřeba k Wi-Fi připojit více zařízení (více IP adres – současné IP adresy byly někdy vyčerpány), bude se muset vyřešit s Komtesou (možnost oddělení sítě, rozdělit rozsahy – více rozsahů – jiný pro učitele, jiný pro žáky atd. – asi 2 dny práce – celá síť se překope, nejlépe o nějakých prázdninách). Kolik zařízení je potřeba připojovat přes Wi-Fi?
- Pokud potíže se zvonky a telefony (chrastění) – zjistit příčinu – možno pouze za plného provozu (nejde o prázdninách), možno řešit s Komtesou (duální linka).
- **Průběžně servis, obměna a pořízení** dalších počítačů a dalšího zařízení – podle potřeby, např. účetní, školní družina, starší počítač v učitelské knihovně, 1x pomalý počítač v počítačové učebně (všechny tyto počítače zatím jdou, ale pouvažovat o výkonnějších). Ve sborovně na 1. st. zjistit potřebu dalšího počítače nebo notebooku. Posílit Wi-Fi na 2. st. tak, aby signál měl dosah do učitelské knihovny a do kabinetu přírodopisu.
- Lépe vyřešit zapojení počítačů v učebně informatiky – kabely.
- V případě zájmu učitelů pořídit aspoň 2–3 notebooky k využití ve výuce – např. na skupinovou práci žáků – zjistit zájem a možnosti.
- Více využívat zprávy Komens v Bakalářích pro sdělení rodičům, pouvažovat o případném zavedení elektronické třídní knihy.
- Nadále využívat propojení školního webu s G Suite – např. zadání domácích úkolů je možné i v dalších třídách. G Suite možno využívat k zápisu rodičů na termíny konzultací (možno využívat v dalších třídách).
- Smysluplné využívání systému **G Suite** – ZŠ i MŠ.
- **Zaškolení zaměstnanců v oblasti ICT** – podle potřeby. Pokračování školení všech zaměstnanců zaměřená na využití Google Disku, Google dokumentů, formulářů a jejich využití **ve výuce**.
- Všichni zaměstnanci využívají školních emailů (Příloha 2) a skupinových emailů (Příloha 3).
- Všichni zaměstnanci využívají Google kalendář **PLÁNOVÁNÍ** a případně **osobní kalendář** (Příloha 4). Zaměstnanci MŠ využívají Google kalendář **PLÁNOVÁNÍ MŠ**.
- **Hledání výzev** na podporu ICT vybavení škol se záměrem obnovit počítačové vybavení učeben a počítačů zaměstnanců školy. Např. interaktivní tabule do učebny jazyků na 2. st.
- Řešit nasazení **filtru blokujícího uživatelům přístup na nevhodné stránky**.
- Sledovat **nové trendy** v oblasti ICT.
- **Spolupráce** s firmou Datanet, Komtesa, Ergotep IT Solutions.
- Průběžně **zajišťovat aktuálnost** obsahu školních webových stránek (ZŠ i MŠ), tvorba příspěvků do Prosečského zpravodaje.
- **Ámos vision** – na 1. i 2. st., správa nadále průběžně.

- SMART výukový software – výhody a nevýhody jednotlivých verzí (16.2 vs. 18.0). Aktivní roční předplatné – výhody využití cloudu – např. tvorba nových materiálů SMART lab popř. využití SMART amp. V rámci 2. st. školy sjednotit na verzi 18.0 (17.1).
- Zjistit možnosti výhodnějšího způsobu licencování MS Office, operačního systému Windows.
- Učitelům se dá možnost, aby vkládali svoje příspěvky na školní web sami (po potřebném zaškolení).

Zpracovala: Mgr. Marie Šebková
V Proseči 11. října 2019

.....
Mgr. Josef Roušar,
ředitel ZŠ a MŠ Proseč

.....
Mgr. Marie Šebková,
ICT koordinátor

S: Silné stránky

- Vedení i většina pedagogů podporují rozvoj a nové trendy výuky pomocí ICT
- Kvalitní servis Datanet, Komtesa
- Obsahově aktualizované webové stránky
- G Suite (dříve Google Apps) – využívání, jednotné mailly @zsprosec.cz, kalendář, disk

ZŠ

- Interaktivní tabule téměř ve všech třídách (14)
- Ámos Vision na 1. st. a na 2. st.
- Síťové multifunkční zařízení ve sborovně na 2. stupni (umožňuje tisk, kopírování a skenování na e-mail), přihlašování pod vlastními uživatelskými účty zaměstnanců
- Průběžně probíhá výměna nevyhovujících počítačů za výkonnější
- Počet počítačů v ICT učebně (24)
- Wi-Fi síť
- Využívání ICT ve výuce v různých vyučovacích předmětech včetně online výukových programů
- Většina pedagogů ovládá ICT zařízení a má zájem o rozvoj v oblasti ICT
- Webové stránky pod redakčním systémem Joomla
- Využití webových stránek pro další podporu výuky – postupně se více využívá propojení školního webu s GSuite – např. na stránkách tříd zadání domácích úkolů...
- Školní kanál YouTube, Rajče
- Školní informační systém – používání elektronické žákovské knížky, zprávy Komens (3.–9. ročník), rozvrh a suplování (také zveřejněno na webových stránkách školy)
- Vstup do školní budovy na čipy
- Telefony v učebnách na 1. stupni
- SMART Notebook 18 (využití cloudu – SMART lab (možno využít v určitých případech i při nepřítomnosti žáka ve škole – z domova)
- Možnost zprostředkování výuky přes Skype (v odůvodněném případě např. dlouhodobá nepřítomnost žáka se SVP)

MŠ

- Webové stránky pod redakčním systémem Joomla
- Většina pedagogů má zájem o rozvoj v oblasti ICT
- Ve všech třídách počítač, interaktivní tabule, notebook; v ředitelně i ve sborovně počítač a multifunkční zařízení

W: Slabé stránky

ZŠ

- Počítače v družině a 1x v učitelské knihovně (fungují, ale pomalejší)
- Ještě zbývá 1x pomalý počítač v počítačové učebně
- Počítač účetní – pořídit nový – výkonnější
- Sborovna 1. st. – pouze jeden počítač pro všechny učitele – možnost vyřešit např. dalším počítačem (zvážit, kam umístit) nebo notebookem, který bude připojený jak k internetu, tak do školní počítačové sítě – zjistit zájem
- Chybí notebook pro správce ICT
- Wi-Fi síť občas vypadne z důvodu výpadku DHCP serveru (příčina tohoto výpadku nezjištěna ani odbornou firmou Komtesa)
- Není dostupná Wi-Fi do učitelské knihovny a do kabinetu přírodopisu
- Kabely v ICT učebně
- Některé starší projektory (lampy, není HDMI)
- Pořídit notebooky aspoň 3 ks k využití při výuce (zjistit zájem)

MŠ

- Tiskárny ve sborovně tisknou, ale pomalu (vlastnost tohoto typu tiskárny)

O: Příležitosti

- Přístavba – realizace nových učeben
- Kvalitní servis Datanet, Komtesa
- Finanční podpora od sponzorů a partnerů
- Granty

ZŠ

- Využívání tabletů ve výuce
- Využívání mobilních aplikací – žákovské mobilní telefony, zároveň jasně nastavená pravidla (?)
- Pokračování v elektronizaci školy (více využívat zprávy Komens v Bakalářích, elektronická třídní kniha)
- Využívat další možnosti cloudu ve výuce – Učebna Google (dříve Google Classroom), SMART lab.
- Pořídit telefony do všech učeben na 2. st.

MŠ

- Využívat elektronickou evidenci (Bakaláři)

T: Hrozby

- Nedostatek financí na vybavení přístavby (po jejím plánovaném dostavění v r. 2020) ICT zařízením
- Nedostatek financí na IT správce (není na to pamatováno v rozpočtu z MŠMT)
- Neexistence kvalitních výukových programů pro některé vyučovací předměty v určitých ročnících
- Síťové úložiště dat – nutno zvětšit
- Dosavadní výukové programy již nemusí fungovat na novějších verzích Windows
- SMART Notebook od verze 17. 0 již nepodporuje Adobe Flash, starší výukové materiály již nemusí fungovat; poslední verze, která podporuje Flash je verze 16.2. Novější verze mají zase výhody využití cloudu.

ZŠ

- Nedostatek financí na celkovou obnovu ICT učebny a dalších učeben, dalšího školního ICT vybavení
- Nestabilní energetická síť – po delším výpadku el. elektřiny vypadnou servery a školní síť – i při používání UPS.
- Útok na síť, účty, účetnictví zvenčí

MŠ

-

Příloha 2: Školní e-maily

	Příjmení	Jméno	Email
1	Černá	Pavla	cerna.p@zsprosec.cz
2	Doležalová	Jana	dolezalova.j@zsprosec.cz
3	Jeřábková	Jitka	jerabkova.j@zsprosec.cz
4	Košňar	Petr	kosnar.p@zsprosec.cz
5	Košňarová	Ivana	kosnarova.i@zsprosec.cz
6	Košňarová	Eliška	kosnarova.e@zsprosec.cz
7	Kovářová	Šárka	kovarova.s@zsprosec.cz
8	Kvapilová	Lenka	kvapilova.l@zsprosec.cz
9	Kynclová	Leona	kynclova.l@zsprosec.cz
10	Lacmanová	Hana	lacmanova.h@zsprosec.cz
11	Marinjuková	Julie	marinjukova.j@zsprosec.cz
12	Macháčková	Michaela	machackova.m@zsprosec.cz
13	Mikulecký	Václav	mikulecky.v@zsprosec.cz
14	Mrkosová	Hana	mrkosova.h@zsprosec.cz
15	Musílková	Jitka	musilkova.j@zsprosec.cz
16	Nekvindová	Pavλίna	nekvindova.p@zsprosec.cz
17	Nekvindová	Petra	nekvindova.pe@zsprosec.cz
18	Nováková	Karla	novakova.k@zsprosec.cz
19	Ondráčková	Jana	ondrackova.j@zsprosec.cz
20	Pavlovičová	Jana	pavlovicova.j@zsprosec.cz
21	Pecina	Zdeněk	pecina.z@zsprosec.cz
22	Pešková	Romana	peskova.r@zsprosec.cz
23	Pospíšilová	Jaromíra	pospisilova.j@zsprosec.cz
24	Prášková	Eva	praskova.e@zsprosec.cz
25	Rejmanová	Marie	rejmanova.m@zsprosec.cz
26	Roušar	Josef	rousar.j@zsprosec.cz
27	Roušarová	Veronika	rousarova.v@zsprosec.cz
28	Schejbalová	Zuzana	schejbalova.z@zsprosec.cz
29	Smělá	Dagmar	smela.d@zsprosec.cz
30	Stodola	Jan	stodola.j@zsprosec.cz
31	Stodola	Pavel	stodola.p@zsprosec.cz
32	Stodolová	Blanka	stodolova.b@zsprosec.cz
33	Stoklasová	Věra	stoklasova.v@zsprosec.cz
34	Sudková	Alena	sudkova.a@zsprosec.cz
35	Šebková	Marie	sebkova.m@zsprosec.cz
36	Šenkýřová	Ilona	senkyrova.i@zsprosec.cz
37	Vaňousová	Jana	vanousova.j@zsprosec.cz
38	Tobiášová	Milena	tobiasova.m@zsprosec.cz
39	Tulachová	Iva	tulachova.i@zsprosec.cz
40	Tomášková	Lenka	tomaskova.l@zsprosec.cz
41	Vanžura	Aleš	vanzura.a@zsprosec.cz
42	Vanžurová	Edita	vanzurova.e@zsprosec.cz

43	Vobejdová	Hana	vobejdova.h@zsprosec.cz
44	Vostrčilová	Michaela	vostrcilova.m@zsprosec.cz
45	Zvárová	Alena	zvarova.a@zsprosec.cz

Příloha 3: Skupinové emaily

Příloha 3 (str. 25-28) z verze pro web odebrána.

Příloha 4: Pokyny k nastavení a využívání kalendářů v G Suite platné od grafické úpravy v roce 2018

Moje kalendáře - osobní pracovní kalendář

- vidí ho pouze sám pracovník a případně další pracovníci, s kterým ho sdílí
- lze sdílet celý kalendář, nebo jednotlivé události v kalendáři
- nastavte kalendář na barvu: **Ametystová** (5. sloupec, 4. řádek)
- události, které se do něho vloží, se už nebudou nijak obarvovat, aby se barevně nekřížily s událostmi z jiných kalendářů
- vkládat události, které se týkají pouze vaší osoby – vaše pracovní schůzky, nepřítomnost ve škole (nasdílejte vedeni@zsprosec.cz)

Soukromý kalendář - kalendář k soukromým účelům (je jenom na Vás, kdo ho budete používat)

- vidí ho pouze sám pracovník a případně další pracovníci, kterým s kterými ho sdílí
- lze sdílet celý kalendář, nebo jednotlivé události v kalendáři
- nastavte kalendář na barvu: **Pistáciová** (3. sloupec, 3. řádek)
- události, které se do něho vloží, se už nebudou nijak obarvovat, aby se barevně nekřížily s událostmi z jiných kalendářů

PLÁNOVÁNÍ - do tohoto kalendáře budou všichni zaměstnanci zadávat a sledovat události, které se týkají žáků (všech, nebo jednotlivých stupňů školy, tříd nebo i jednotlivců), učitelů, zaměstnanců nebo i celé školy; učitelé vkládají i svá školení a do poznámky napíší, kdo se školení zúčastní

- kalendář vidí automaticky všichni zaměstnanci školy
- ten, kdo událost zadává, může ji ještě navíc sdílet s některými lidmi a těm o této události přijde osobní email (to nic nemění na tom, že je událost stále vidět pro všechny zaměstnance)
- nastavte kalendář na barvu: **Kobaltová** (4. sloupec, 4. řádek)
- události v tomto kalendáři se budou barevně odlišovat následovně:
 - pro zaměstnance – **Vínová**
 - pro žáky z obou stupňů (výběr žáků, nebo celá škola) – **Rajčatová**
 - pro žáky z 1. stupně (výběr žáků, nebo celý stupeň) – **Banánová**
 - pro žáky z 2. stupně (výběr žáků, nebo celý stupeň) – **Azurová**
- popis událostí – podrobnosti o události, doprovod (uvádět tak, jak to bylo v papírovém plánování)

Úkoly - je možné si přidat kalendář vyhrazený na úkoly

- lze ho využívat jako kombinaci osobního a soukromého kalendáře, tzn.:
- vidí ho pouze daný pracovník, případně jiný pracovník, kterému jsou (ať už jednotlivě, nebo jako celek) úkoly nasdílené
- nastavte kalendář s úkoly na barvu: **Mangová** (2. sloupec, 3. řádek)
- úkoly, které se do něho vloží, se už nebudou nijak obarvovat, aby se barevně nekřížily s událostmi z jiných kalendářů

Barvy použité v tomto dokumentu jsou pouze ilustrativní, neshodují se s barvami v kalendáři G Suite (dříve GoogleApps)!!!