



ZŠ a MŠ Proseč

## Základní škola a mateřská škola Proseč

Rybenská 260, 539 44 Proseč u Skutče, IČO: 75018772

tel.: 469321291, [www.zsprosec.cz](http://www.zsprosec.cz), e-mail: [skola@zsprosec.cz](mailto:skola@zsprosec.cz)

---

# PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE

ZŠ – 2019/2020

---

# OBSAH

|   |           |
|---|-----------|
| ÚVOD A ZHDNOCENÍ PRÁCE VE ŠKOLNÍM ROCE 2018/2019 .....  | 3         |
| VZDĚLÁVACÍ CÍLE VÝCHOVY K VOLBĚ POVOLÁNÍ .....  | 3         |
| <b>1. SEZNAM STANDARDNÍCH ČINNOSTÍ VÝCHOVNÉHO PORADCE .....</b>   | <b>4</b>  |
| 1. 1. KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ .....   | 4         |
| 1. 2. VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI (SVP) .....   | 4         |
| 1. 3. PÉČE O ŽÁKY S NEPROSPĚCHEM A ŽÁKY NADANÉ .....  | 5         |
| 1. 4. ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ SPOJENÝCH SE ŠKOLNÍ DOCHÁZKOU .....   | 6         |
| 1. 5. ŘEŠENÍ PROBLÉMOVÝCH SITUACÍ VE ŠKOLE .....  | 6         |
| 1. 6. VEDENÍ DOKUMENTACE VÝCHOVNÉHO PORADCE .....   | 6         |
| <b>2. PRACOVNÍ NÁPLŇ VÝCHOVNÉHO PORADCE PRO ŠKOLNÍ ROK 2019/2020 .....</b>  | <b>8</b>  |
| 2. 1. KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ .....   | 8         |
| 2. 2. PÉČE O ŽÁKY SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A VÝUKOVÝMI POTÍŽEMI .....  | 8         |
| 2. 3. PÉČE O ŽÁKY S VÝCHOVNÝMI PROBLÉMY .....   | 8         |
| 2. 4. METODICKÁ A INFORMAČNÍ ČINNOST .....  | 8         |
| 2. 5. ČINNOSTI PROVÁDĚNÉ V PRŮBĚHU CELÉHO ŠKOLNÍHO ROKU A DLE AKTUÁLNÍ SITUACE .....  | 8         |
| 2. 6. SPOLUPRÁCE VP S RODIČI, VEDENÍM ŠKOLY, TŘÍDNÍMI UČITELI A ORGANIZACEMI PODÍLEJÍCÍMI SE NA VÝCHOVNĚ-<br>VZDĚLÁVACÍM PROCESU ŽÁKA ..... | 9         |
| <b>3. PLÁN KONTROLNÍ ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCE PRO ŠKOLNÍ ROK 2019/2020 .....</b>   | <b>10</b> |
| 3. 1. KONTROLNÍ ČINNOST SOUVISEJÍCÍ S VÝUKOU .....  | 10        |
| 3. 2. KONTROLNÍ ČINNOST ZAMĚŘENÁ NA ŽÁKOVSKÉ AKTIVITY .....   | 10        |
| 3. 3. KONTROLNÍ ČINNOST ZAMĚŘENÁ K RODIČOVSKÉ VEŘEJNOSTI .....  | 10        |
| <b>4. ČASOVÝ A TEMATICKÝ PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉ PORADKYNĚ PRO ŠKOLNÍ ROK 2019/2020 .....</b>   | <b>11</b> |
| SRPEN—ZÁŘÍ .....  | 11        |
| ŘÍJEN .....   | 11        |
| LISTOPAD .....  | 11        |
| PROSINEC .....  | 11        |
| LEDEN .....   | 12        |
| ÚNOR .....  | 12        |
| BŘEZEN .....  | 12        |
| DUBEN .....   | 12        |
| KVĚTEN .....  | 12        |
| ČERVEN .....  | 12        |
| PRŮBĚŽNĚ: .....   | 12        |
| <i>Příloha 1: Žáci se zdravotními problémy ve školním roce 2019/2020 .....</i>  | <i>14</i> |
| <i>Příloha 2: Další žáci s výukovými a výchovnými problémy ve školním roce 2019/2020 .....</i>  | <i>15</i> |

## Úvod a zhodnocení práce ve školním roce 2018/2019

Dle vyhlášky č. 72/2005 Sb., z 9. 2. 2005 o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních jsou standardní poradenské služby ve školách a školských poradenských zařízeních poskytovány dětem, žákům, studentům (dále jen „žák“), jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením bezplatně a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců, škol nebo školských zařízení.

Výchovný poradce bude v průběhu školního roku spolupracovat s ředitelem školy, s třídními učiteli i ostatními vyučujícími, asistenty pedagoga, rodiči, pediatry, zástupci středních škol, Úřadem práce v Chrudimi, s OSPOD, s poradnami a dle potřeby se SVP. V minulém školním roce se toto dařilo.

Výchovný poradce zajišťuje činnost ŠPP spolu se školním psychologem, školními metodiky prevence a třídními učiteli.

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. K hlavním cílům ŠPP patří iniciace aktivit vedoucích k vylepšení sociálního klimatu školy, posílení pozitivních vztahů mezi všemi subjekty školy, rozšíření oblastí primární prevence a zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V tomto školním roce chceme v těchto aktivitách pokračovat.

Výchovný poradce bude pravidelně podávat informace na schůzkách s rodiči a bude se zúčastňovat porad výchovných poradců okresu Chrudim i jiných akcí PPP. Ve školním roce 2018/2019 se to podařilo splnit.

Dle možností (po poradě s ředitelstvem školy) umožní a pomůže zorganizovat besedy zástupců středních škol se žáky buď na půdě školy, nebo formou exkurzí. Výchovný poradce bude též úzce spolupracovat při protidrogové prevenci. V minulém školním roce jsme opět po roce uspořádali schůzku rodičů, vycházejících žáků a zástupců středních škol, na které zazněly informace o přijímacím řízení na střední školy. Exkurze do škol jsme nevyužívali, žáci se svými rodiči navštěvovali školy v rámci dnů otevřených dveří a přehlídek středních škol.

Výchovný poradce bude pomáhat vyučujícím se začleněním výchovy k volbě povolání do různých předmětů (občanská výchova, rodinná výchova, domácnost, informatika, ...) tak, aby vycházející žáci měli při výběru budoucí střední školy dostatek informací o svých předpokladech ke studiu i o nabídce středních škol. V minulém školním roce se nepodařilo realizovat spolupráci s IPS při ÚP v Chrudimi – přednáška spojená s besedou pro vycházející žáky. Možnosti získání informací o studiu či nabídce škol žáci využívali individuálně – weby škol, přehledky škol, Atlas školství, individuální poradenství při IPS včetně testování profesních zájmů, poradenství školní psycholožky včetně testování struktury inteligence. Vycházející žáci navštěvovali přípravné kurzy k přijímacímu řízení, někteří využili možnosti vyzkoušet si přijímací zkoušky nanečisto.

## Vzdělávací cíle výchovy k volbě povolání

**Cíl: vypěstovat u žáků dovednosti důležité při rozhodování o významných krocích a při plánování vlastní budoucnosti.**

Zaměřuje se na utváření a rozvíjení praktických dovedností, které jsou předpokladem pro úspěšné začlenění do pracovního života. Žáky učí posuzovat své možnosti vzhledem k požadavkům a situaci na trhu práce, koriguje představy ve vztahu k povolání, učí je přebírat osobní zodpovědnost za vlastní rozhodování. Bere v úvahu vývojové možnosti a předpoklady žáků, učí je realisticky hodnotit vlastní přednosti a možnosti vedoucí k profesnímu růstu. Žáci by měli mít možnost poznat více oborů, měli by se naučit orientovat v různých informačních zdrojích, samostatně vyhledávat a využívat získané informace.

# 1. Seznam standardních činností výchovného poradce

## 1. 1. Kariérové poradenství

**Kariérové poradenství je hlavní oblastí činnosti výchovného poradce (VP).** VP zprostředkovávají informace žákům a jejich rodičům a vykonávají administrativní činnosti spojené s podáváním přihlášek na střední školy.

Základní informace o **procesu přijímání na střední školy** jsou předávány žákům na začátku posledního roku jejich školní docházky. Aktuální informace o důležitých termínech, akcích věnovaných problematice volby povolání, dnech otevřených dveří apod. jsou umísťovány na informační nástěnku ve škole a na webových stránkách základní školy.

Zvláštní pozornost při volbě povolání je třeba věnovat **žákům se speciálními vzdělávacími potřebami**. Pokud mají rodiče těchto žáků zájem o zohlednění svých dětí při přijímacím řízení na střední školy (SŠ), je nutné k přihlášce na SŠ přiložit jako přílohu zprávu z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně, příp. ve speciálně pedagogickém centru, jež není starší než jeden rok.

V rámci kariérového poradenství VP zajišťuje předávání informací o možnostech vzdělávání po ukončení povinné školní docházky a o jednotlivých SŠ. VP organizuje **schůzku žáků, jejich rodičů se zástupci SŠ**. VP tak má možnost osobně oslovit zákonné zástupce žáků, vysvětlit jim celý proces přijímání na střední školy a odpovědět na jejich případné dotazy. Zástupci středních škol mají možnost oslovit žáky i jejich rodiče, následně se mohou se zástupci vybraných středních škol setkat individuálně a zeptat se jich na všechno, co je zajímá.

VP ve stanovených konzultačních hodinách poskytuje **individuální konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům**, kdy VP může doporučit kritéria, podle nichž mohou žáci a jejich rodiče vybírat SŠ vzhledem k možnostem a schopnostem žáka.

Individuální pomoc výchovného poradce je důležitá také v případě, kdy žáci nejsou v prvním kole přijímacího řízení přijati a je třeba jim pomoci co nejrychleji zjistit, jaké možnosti mají v dalších kolech přijímacího řízení, případně pomoci s podáním odvolání proti nepřijetí na střední školu v prvním kole.

Nedílnou součástí práce výchovného poradce je rovněž **zjišťování zájmu žáků a vyhodnocování průběhu přijímacího řízení**. To se pak stává součástí závěrečné zprávy o činnosti výchovného poradce, případně školního poradenského pracoviště.

Výchovní poradci také zajišťují **skupinové návštěvy žáků osmých nebo devátých tříd v Informačním poradenském středisku (IPS)**.

## 1. 2. Výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

Výchovný poradce ve škole **zabezpečuje především administrativní a metodickou část této oblasti**. Mezi jeho činnosti patří především zprostředkování **diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb, koordinace vzniku a plnění plánů pedagogické podpory (PLPP), evidence zpráv z vyšetření žáků ve školských poradenských zařízeních, koordinace vzniku a plnění individuálních vzdělávacích plánů (IVP)** dle doporučení z PPP či SPC.

V rámci podpůrných opatření 1. stupně (novela § 16 školského zákona) VP koordinuje vznik, plnění a vyhodnocení plánu PLPP, v němž se upravuje způsob práce s žákem v případě mírných obtíží ve vzdělávání žáka. Efektivita plnění plánu se vyhodnocuje po třech měsících. Pokud zvolená strategie nevede k pozitivním změnám v práci s žákem, je vhodné rodičům doporučit vyšetření ve školském poradenském zařízení.

Návrh na vyšetření žáka v poradenském zařízení dává prostřednictvím školy většinou rodič po konzultaci s třídním učitelem, popř. vyučujícími žáka. Žák je na vyšetření odeslán společně s povinnou dokumentací (mapa školy, realizovaná podpůrná opatření), kterou připravuje VP ve spolupráci s TU, vyučujícími a školním psychologem.

Jakmile do školy přijde doporučení z vyšetření, výchovný poradce tento dokument zaeviduje a zajistí předání informací třídnímu učiteli i ostatním vyučujícím žáka, jak se žákem ve škole pracovat.

S dokumenty z pedagogicko-psychologického vyšetření žáka je ve škole třeba zacházet v režimu důvěrné – musí být uloženy v uzamykatelné skříni.

Výchovný poradce ve školách koordinuje také vznik IVP pro žáky se SVP. Právo povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami vzdělávání podle IVP je zakotveno v § 18 školského zákona (č. 561/2004 Sb.), problematikou IVP se pak podrobněji zabývá § 6 vyhlášky č. 73/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 147/2011 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí a žáků mimořádně nadaných a vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Úkolem výchovného poradce je zajistit, aby IVP byl včas vytvořen a obsahoval všechny náležitosti. Praxe ukazuje, že je důležité, aby se na tvorbě a plnění IVP podíleli pod vedením třídního učitele všichni vyučující žáka, rodiče i žák samotný. IVP by měl vzniknout jako dohoda školy, rodiny a žáka a všichni účastníci dohody by měli plnit úkoly stanovené v IVP. Osvědčila se také účast výchovného poradce při projednávání IVP se žákem a rodiči.

Výchovný poradce může poskytnout metodickou pomoc učitelům při práci s těmito žáky, pravidelně (nejlépe na konci školního roku) vyhodnocovat efektivitu plnění IVP. Vyhodnocení může využít údajů ze zpětnovazebních dotazníků vyplněných rodiči, konzultací s třídními učiteli těchto žáků a také s vyučujícími jednotlivých předmětů. Důležité jsou též školní výsledky žáka. Výsledky zpětné vazby je pak vhodné vzít v úvahu při přípravě IVP pro žáka se SVP na další školní rok.

### **1. 3. Péče o žáky s neprospěchem a žáky nadané**

Další oblastí práce výchovného poradce je **vyhledávání žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a příprava návrhů na další péči o tyto žáky**. V této oblasti výchovný poradce úzce spolupracuje s třídními učiteli těchto žáků, vyhodnocuje závěry pedagogických rad.

Ohroženou skupinou jsou ve škole především žáci s neprospěchem. Opakovaný neúspěch a nedostatečný prospěch se většinou negativně projeví i v chování žáků, tito žáci mohou negativně ovlivňovat klima třídy i pracovní morálku ostatních žáků. Proto je třeba věnovat jim zvýšenou pozornost. U žáků s neprospěchem je nutné co nejrychleji hledat příčiny neprospěchu. Výchovný poradce pomáhá při hledání řešení v těch případech, kdy je příčinou neprospěchu dlouhodobá absence, porucha učení nebo podprůměrný intelekt žáků. Problémem je nechuť žáků ke školní práci a nezáměr o plnění základních školních povinností.

V těchto případech se jako účinné ukázalo společné projednání problému za přítomnosti třídního učitele, vyučujícího problémového předmětu, rodiče a žáka samotného. Výsledkem takových jednání je dohoda, v níž je domluveno, co je třeba udělat, aby se prospěch žáka zlepšil. Zkušenosti z praxe ukazují, že je vhodné, aby výchovný poradce evidoval a zakládal do dokumentace žáka originály zápisů z jednání s rodiči žáků. Kopii zápisu z jednání by pak vždy měli obdržet rodiče žáka.

Pro žáky selhávající ve výuce škola díky novelizaci § 16 školského zákona (Vyhláška č. 27/2016 Sb.) aplikuje podpurná opatření 1. stupně spočívající v úpravě podmínek výuky. Pokud žák selhává ve více předmětech, VP koordinuje vypracování, realizaci a vyhodnocení plánu pedagogické podpory. Po třech měsících je plnění plánu vyhodnoceno a v případě přetrvávajících či se zhoršujících potíží VP doporučí žáka k vyšetření v PPP.

V případě, že je ve škole žák, u něhož jsou projevy mimořádného nadání, může dát třídní učitel podnět k vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně. Toto je třeba projednat se zákonným zástupcem žáka, výchovný poradce vyšetření žáka zprostředkuje. Pokud školské poradenské zařízení na základě vyšetření žáka doporučí jeho vzdělávání podle IVP, koordinuje výchovný poradce jeho vznik a plnění. Náležitosti obsahu IVP pro integrovaného žáka popisuje § 13 vyhlášky č. 73/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 147/2011 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí a žáků mimořádně nadaných a § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

#### **1. 4. Řešení problémů spojených se školní docházkou**

Problémy spojené se školní docházkou zahrnují řešení neomluvené a zvýšené omluvené absence. Úkoly výchovného poradce jsou dány metodickým pokynem MŠMT č. j. 10 194/2002-14, k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

Výchovný poradce **eviduje neomluvenou absenci žáků**. V souladu s uvedeným metodickým pokynem projednává společně s třídním učitelem žáka, se žákem a rodiči neomluvenou absenci do deseti hodin. Při opakované neomluvené absenci nebo v případech, kdy neomluvená absence přesáhne deset hodin, se výchovný poradce účastní jednání výchovné komise svolané ředitelem školy. Z jednání musí být vždy pořízen zápis s uvedeným opatřením, jež by mělo vést k eliminaci neomluvené absence, a také s kázeňským postihem za neomluvenou absenci, jehož udělení bude v souladu se školním řádem navrhnout třídní učitel.

V rámci prevence neomluvené absence je důležité sledovat i zvýšenou omluvenou absenci, za kterou může být „skryté záškoláctví“, obzvláště pokud se jedná o po sobě následující krátkodobé absence žáka ve škole. Zvýšená absence také často bývá jednou z příčin školního neprospěchu.

Výchovný poradce může ve škole vytvořit metodiku, jak zvýšenou omluvenou absenci sledovat a vyhodnocovat a ve kterých případech je nutné společné projednání se zákonným zástupcem žáka. Každý pohovor o zvýšené absenci žáka ve škole je třeba vést jako preventivní pohovor s cílem předejít problémům ve vzdělávání žáka, stanovit pravidla pro omlouvání žáka a způsob včasného doplňování zameškaného učiva.

#### **1. 5. Řešení problémových situací ve škole**

Výchovný poradce může mít ve škole důležitou **roli také při řešení závažných přestupků proti školnímu řádu**. V případě, že se žák dopustí takového přestupku, není efektivní řešit tento problém pouze udělením kázeňského postihu. V rámci prevence rizikového chování žáků je důležité projednat přestupek s rodiči. Projednání vyvolá třídní učitel a účastní se jej výchovný poradce, rodiče a v praxi se velmi osvědčila rovněž přítomnost žáka. Role výchovného poradce je podstatná, neboť není v problému osobně angažovaný tak, jako může být třídní učitel, svým profesionálním přístupem je třídnímu učiteli oporou při sdělování nepříjemných informací nebo při řešení případného konfliktu mezi třídním učitelem a zákonným zástupcem žáka. Jednání může být přítomen i metodik prevence. Z jednání je třeba vždy pořídit zápis, jehož originál výchovný poradce založí do dokumentace žáka.

V rámci konzultačních hodin výchovný poradce poskytuje **konzultace žákům, rodičům i kolegům k problémům spojeným s nekázní žáků a neplněním školních povinností**. S učiteli výchovný poradce konzultuje také řešení problémů v třídních kolektivech.

Výchovný poradce by měl při řešení závažných problémů spolupracovat i s nejbližším místním orgánem sociálně-právní ochrany dětí, tj. s oddělením či odborem péče o dítě či sociální prevence. Pokud škola vyčerpá všechny možnosti k řešení závažných problémů a náprava se nedaří, může výchovný poradce zprostředkovat předání případu tomuto místnímu orgánu. V krajním případě může výchovný poradce doporučit umístění žáka na resocializační pobyt do střediska výchovné péče.

#### **1. 6. Vedení dokumentace výchovného poradce**

Výchovný poradce vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah jeho činnosti, navržená a realizovaná opatření.

Vedením dokumentace škol a školských zařízení se zabývá § 28 školského zákona a vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školské matriky. V těchto právních dokumentech však není žádná zmínka o vedení dokumentace výchovného poradce.

Vedením dokumentace všech poradenských pracovníků ve škole se zabývá § 4 vyhlášky č. 116/2011 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních:

## § 4

### Další dokumentace

Školské poradenské zařízení vede dokumentaci:

- o žádostech o poskytnutí poradenské služby,
- odmítnutí nebo přerušování poskytování poradenské služby,
- vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové,
- poskytnutí informace podle § 1 odst. 3 a potvrzení podle § 1 odst. 5 věty čtvrté,
- spolupráci se školami a školskými zařízeními.

Škola vede o poradenských službách poskytovaných školním psychologem nebo speciálním pedagogem dokumentaci podle odst. 1 písm. a) až d) a o poradenských službách poskytovaných školním metodikem prevence nebo výchovným poradcem dokumentaci podle odst. 1 písm. b).

Výchovný poradce má povinnost vést dokumentaci o vyšetřeních, jejich výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové. Není však uvedeno, jakou formou má být dokumentace vedena. To, jakou povinnou dokumentaci výchovný poradce povede a jakou formu tato dokumentace bude mít, by proto vždy mělo být výsledkem jednání výchovného poradce s vedením školy. S dokumentací je nutné zacházet v režimu důvěrné.

Výchovný poradce je učitelem, ale též významným poradenským pracovníkem. Jeho náplň práce je legislativně vymezena, stanoveny jsou požadavky na jeho vzdělání, na služby, které poskytuje žákům, rodičům, vedení školy i pedagogům školy. Výchovný poradce úzce spolupracuje s vedením školy, projednává s ním fungování poradenských služeb. Kvalitu jím poskytovaných poradenských služeb ovlivňuje vedení školy vytvářením odpovídajících podmínek pro jeho činnost.

## **2. Pracovní náplň výchovného poradce pro školní rok 2019/2020**

### **2. 1. Kariérové poradenství**

- poskytování poradenské činnosti v této oblasti
- vedení dokumentace spojené s volbou povolání
- pomoc při vyplňování a odesílání přihlášek na SŠ
- zpracování evidence o úspěšnosti žáků při přijímacích řízeních
- poskytování informací a pomoc při odvolacích řízeních
- spolupráce s Úřadem práce
- zajištění setkání zástupců SŠ s žáky i rodičovskou veřejností
- poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám

### **2. 2. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a výukovými potížemi**

- pomoc třídním učitelům (TU) s vyhledáváním a sledováním problematických žáků
- zajišťování vyšetření v PPP, SPC
- podílení se na tvorbě IVP, PLPP
- pomoc při zpracovávání dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- vedení databáze žáků integrovaných a žáků se SVP
- poskytování poradenské činnosti učitelům, žákům i rodičům

### **2. 3. Péče o žáky s výchovnými problémy**

- pomoc s vyhledáváním a sledováním problematických žáků
- podíl na vypracování individuálních výchovných plánů – dle doporučení odborníků
- vedení dokumentace výchovných problémů
- zajišťování vyšetření v PPP, SPC
- navrhování řešení konfliktních situací
- spolupráce s dalšími institucemi
- poskytování poradenské činnosti učitelům, rodičům i žákům

### **2. 4. Metodická a informační činnost**

- zprostředkování informací žákům, učitelům i rodičům o činnosti PPP, SPC, Úřadu práce, ...
- poskytování poradenské činnosti pro žáky v obtížných situacích
- poskytování poradenské činnosti pro rodiče
- spolu s TU sledují žáky z méně podnětného sociálně kulturního prostředí
- sledování změn v právních předpisech týkajících se problematiky VP, předání informací ostatním pedagogickým pracovníkům
- pomoc při řešení konfliktních situací (rodiče–učitel, učitel– žák, žák–žák)
- sledování výskytu sociálně rizikových jevů ve škole, návrhy opatření
- spolupráce s orgány státní správy a samosprávy (Policie ČR, kurátor, orgány péče o dítě, ...)

### **2. 5. Činnosti prováděné v průběhu celého školního roku a dle aktuální situace**

- nástěnka výchovného poradce, webové stránky školy – průběžně:



- informace o poradenských službách a poradenských pracovištích pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- informace k volbě povolání
- spolupráce VP a rodičů při poskytování pomoci žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), s již diagnostikovanou, příp. s podezřením na specifickou poruchu učení či chování
- spolupráce VP a vyučujících s žáky se SVP
- poskytování informací vyučujícím o metodách a formách práce s žáky se SVP
- pomoc při řešení výukových a výchovných problémů s žáky, ve spolupráci s rodiči, vedením ZŠ, příp. dalšími odborníky a institucemi
- kontrola třídních knih, příp. žákovských knížek žáků ohledně zameškávání povinné školní docházky
- spolupráce s OSPOD při řešení zanedbávání povinné školní docházky, příp. neopodstatněné nebo opakující se kryté nepřítomnosti ze strany rodičů, problémové chování

## **2. 6. Spolupráce VP s rodiči, vedením školy, třídními učiteli a organizacemi podílejícími se na výchovně-vzdělávacím procesu žáka**

- V oblasti práce s žáky a jejich rodiči se VP stará především o:
  - řešení výchovných problémů a problémů ve vzdělávání, prospěchu
  - zajištění informací v oblasti profesní orientace
- Ve spolupráci s vedením školy VP zajišťuje:
  - pomoc při zpracování přihlášek ke studiu
  - péči o problémové žáky
  - přednášky pro žáky
- Ve spolupráci s TU:
  - péče o problémové žáky (neomluvené absence, problémové chování, ...)
  - zajišťování konzultací a odborných vyšetření
  - pomoc při sestavování IVP, plánů pedagogické podpory
- Ve spolupráci s PPP, SPC:
  - posuzování potřeby odborného vyšetření (pedagogické, psychologické, k volbě povolání,...)
  - zajištění realizací doporučení vyplývajících z odborných vyšetření dle možností školy
- Ve spolupráci s Úřadem práce zajišťuje:
  - profesní orientaci žáků
  - přednášky, besedy k volbě povolání (dle aktuální nabídky)

### **3. Plán kontrolní činnosti výchovného poradce pro školní rok 2019/2020**

#### **3. 1. Kontrolní činnost související s výukou**

- kontrola vypracování plánů pedagogické podpory (PLPP) a IVP pro žáky se SVP
- pravidelné sledování plnění PLPP a IVP
- měsíční kontrola třídních knih za účelem zjištění dlouhodobých a opakovaných absencí žáků
- sledování chování zainteresovaných osob v průběhu vzdělávacího procesu
- sledování úrovně spolupráce vyučujících s rodičovskou veřejností

#### **3. 2. Kontrolní činnost zaměřená na žákovské aktivity**

- dotazníková šetření v rámci prevence rizikového chování ve škole
- sledování a evidence přestupků proti školnímu řádu

#### **3. 3. Kontrolní činnost zaměřená k rodičovské veřejnosti**

- kontrola informovanosti rodičovské veřejnosti školou (návštěvnost internetových stránek, sledování nástěnek školy, žákovských knížek elektronických i papírových, ...)
- sledování úrovně spokojenosti s akcemi pořádanými školou a nabídkou volnočasových aktivit pro žáky
- zjišťování návrhů vedoucích ke zlepšení spolupráce mezi školou a rodiči (dotazník, osobní konzultace, ...)

## 4. Časový a tematický plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2019/2020

### *Srpen – září*

- příprava a sestavení plánu práce VP, stanovení konzultačních hodin
- příprava podkladů a zajištění vyšetření žáků pro školní rok 2019/2020
- sestavení přehledu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- vypracování IVP ve spolupráci s vyučujícími a zákonnými zástupci
- projednání IVP se zákonnými zástupci
- vypracování a seznámení vyučujících s plánem práce pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- aktualizace nástěnky k volbě povolání (během školního roku)
- adaptační program pro žáky 6. ročníku

### *Říjen*

- dokončení dokumentace pro školní rok 2019/2020
- orientační pohovory s vycházejícími žáky
- zjištění zájmu žáků o umělecké školy a konzervatoře
- zahájení práce s žáky se SVP, spolupráce s rodiči
- metodologická činnost: seznámení vyučujících s žáky se SVP, s metodami a formami práce dle doporučení PPP, SPC
- hospitační činnost: začlenění žáků se SVP a využívání individ. metod práce s těmito žáky
- vypracování seznamu žáků se zdravotními problémy
- vypracování seznamu dalších žáků s výukovými a výchovnými problémy
- schůzka výchovných poradců na ÚP v Chrudimi
- Burza středních škol: Chrudim, Pardubice, Skuteč
- informace vycházejícím žákům ohledně přípravných kurzů SŠ k přijímacímu řízení

### *Listopad*

- informace žákům ohledně Dnů otevřených dveří na SŠ a SOU
- třídní schůzka vycházejících žáků a jejich rodičů spojená s besedou se zástupci středních škol
- zjištění zájmu žáků o víceletá gymnázia
- přihlášky na umělecké střední školy (do 30. 11. 2019)
- informace k přijímacímu řízení do 1. ročníku oborů vzdělání s maturitní zkouškou – nástěnka ve škole, webové stránky školy
- informace ohledně možnosti využití služeb kariérového poradenství v IPS na ÚP v Chrudimi či Hlinsku

### *Prosinec*

- předávání aktuálních informací vycházejícím žákům: nástěnka k volbě povolání, web školy
- třídní schůzka s rodiči vycházejících žáků, seznámení s podmínkami přijímacího řízení na SŠ pro rok 2019/2020
- kontrola platnosti vyšetření v PPP, SPC

## **Leden**

- vzorové vyplnění přihlášek na SŠ
- informace o odevzdávání přihlášek
- spolupráce s vyučujícími při klasifikaci žáků se SVP

## **Únor**

- vyplnění, kontrola, podpisy přihlášek na střední školy
- připomenutí termínu odeslání přihlášek na SŠ do 1. 3. 2020
- účast při zápisu do první třídy
- dotazníkové šetření ve třídách, kde se projevují komunikační problémy
- předání zápisových lístků proti podpisu rodičům vycházejících žáků

## **Březen**

- kontrola dokumentace
- využití služeb kariérového poradenství IPS na ÚP v Chrudimi (Hlinsku) pro žáky 8. ročníku spolu s třídními učiteli formou přednášky

## **Duben**

- první kolo přijímacího řízení, příprava na přijímací pohovor (vhodné chování, oblékání)
- rozhovory s vycházejícími žáky na téma přijímacího řízení
- pomoc s formulací podání odvolání v případě nepřijetí na SŠ
- kontrola platnosti vyšetření v PPP, SPC
- hospitační činnost: začlenění žáků se SVP a využívání individuálních metod práce s těmito žáky

## **Květen**

- druhé kolo přijímacího řízení, pomoc při nepřijetí, podání odvolání
- evidence a zpracování výsledků přijímacího řízení
- mapování zájmu ohledně volby povolání u žáků 8. ročníku
- nabídka možnosti vyšetření profesionální orientace (PPP Chrudim, IPS při ÚP Chrudim, Hlinsko)
- příprava podkladů pro vyšetření žáků pro školní rok 2020/2021

## **Červen**

- hodnocení plnění IVP
- spolupráce s vyučujícími při klasifikaci žáků se SVP
- vyhotovení přehledu přijatých žáků
- zhodnocení práce výchovné poradkyně
- zpracování zprávy o činnosti VP
- zajištění vyšetření žáků pro šk. rok 2020/2021

## **Průběžně:**

- poskytovat individuální konzultace pro žáky, rodiče
- vedení dokumentace VP
- koordinace vypracování PLPP ve spolupráci s vyučujícími a zákonnými zástupci, projednání se zákonnými zástupci

- hodnocení plnění a efektivity PLPP (po třech měsících)
- návrhy na nová vyšetření u žáků v poradenském zařízení (po vyhodnocení PLPP)
- zajištění vyšetření v PPP, SPC u nově navržených žáků
- předávání informací pedagog. pracovníkům
- řešení výukových a výchovných problémů
- spolupráce se Školským poradenským zařízením
- spolupráce s PPP Chrudim, PPP Ústí nad Orlicí, SPC Skuteč, ÚP Chrudim, SVP Archa a Alfa, OSPOD, lékaři, Policie ČR
- účast na informačních a vzdělávacích akcích pro VP

V Proseči 30. 9. 2019

.....  
Mgr. Josef Roušar,  
ředitel ZŠ a MŠ Proseč

.....  
Mgr. Alena Zvárová,  
výchovná poradkyně

## **Příloha 1: Žáci se zdravotními problémy ve školním roce 2019/2020**

**Třída    Žák**

**Výukové nebo výchovné problémy**

## **Příloha 2: Další žáci s výukovými a výchovnými problémy ve školním roce 2019/2020**

| <b>Třída</b> | <b>Žák</b> | <b>Výukové nebo výchovné problémy</b> |
|--------------|------------|---------------------------------------|
|--------------|------------|---------------------------------------|