



ZŠ a MŠ Proseč

Základní škola a mateřská škola Proseč

Rybenská 260, 539 44 Proseč u Skutče, IČO: 75018772
tel.: 469321291, www.zsprosec.cz, email: skola@zsprosec.cz

PLÁN NA ŠKOLNÍ ROK

ZŠ - 2018 / 2019

OBSAH

I. VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ	4
1. ZDRAVÍ.....	4
2. POZNATKY A DOVEDNOSTI	5
3. OBLAST SOCIÁLNÍ, ŽIVOTNÍCH HODNOT	5
II. HLAVNÍ ÚKOLY ŠKOLNÍHO ROKU 2015/2016	7
1. ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ PRÁCE ŠKOLY	7
2. PROFILACE ŠKOLY NA ŠKOLNÍ ROK	9
3. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ VÝSLEDKY	9
4. METODICKÉ ORGÁNY.....	9
5. TALENTOVANÍ A NADANÍ ŽÁCI	9
6. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVÍŠTĚ	10
7. ŠKOLNÍ PSYCHOLOŽKA	10
8. VÝCHOVNÉ PORADENSTVÍ.....	10
9. INTEGROVANÍ ŽÁCI	10
10. KOORDINÁTOR INKLUZE.....	11
11. PREVENCE A MRÁVNÍ VÝCHOVA.....	11
12. TŘÍDNICKÉ HODINY.....	11
13. ABSENCE	11
14. VÝPOČETNÍ TECHNIKA	11
15. ENVIRONMENTÁLNÍ ČINNOST	12
16. VĚNUJME ROK	12
17. LVVZ, PLAVECKÝ VÝCVIK	12
18. ŠKOLNÍ VLASTIVĚDNÉ ZÁJEZDY	12
19. ŠKOLNÍ DRUŽINA.....	12
20. PODPORA MIMOŠKOLNÍCH AKTIVIT VE ŠKOLE	12
21. KERAMICKÁ DÍLNA	12
22. ŽÁKOVSKÝ PARLAMENT	12
23. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	12
24. BOZP	13
25. STAVEBNÍ PROJEKTY.....	13
III. ŘÍZENÍ A ORGANIZACE	14
1. PORADY:.....	14
2. PLÁNOVANÉ PEDAGOGICKÉ RADY:	14
3. TŘÍDNÍ SCHŮZKY S RODIČI:	14
4. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2017/2018:.....	15
5. PRÁZDNINY:	15
6. STÁTNÍ SVÁTKY.....	15
7. ŘEDITELSKÁ VOLNA	15
8. ZÁPIS DO 1. TŘÍDY	15
9. SPOLUPRÁCE S MŠ (PODROBNĚ VIZ PLÁN SPOLUPRÁCE MŠ A ZŠ PRO ŠKOLNÍ ROK 2017/2018)	15

IV. SPOLUPRÁCE S RODIČI A SOCIÁLNÍMI PARTNERY.....	16
V: PLÁN KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOSTI.....	17
1. KONTROLA DOZORŮ	17
2. KONTROLA PÍSEMNOSTÍ	17
3. KONTROLA VYTVOŘENÍ PLÁNŮ (PK, MS, EVVO, ICT, ŠPP, ...)	17
4. KONTROLA PLNĚNÍ PLÁNŮ (PK, MS, EVVO, ICT, ŠPP, ...)	17
5. SEZNÁMENÍ S UČITELSKÝMI PORTFÓLIÍ.....	17
6. KONTROLA ČASOVÝCH PLÁNŮ, PLÁNU ŠD	17
7. VLASTNÍ HOSPITAČNÍ ČINNOST	17
8. ZPĚTNÁ VAZBA ŠKOLY	17
9. KONTROLY SEŠITŮ	17
10. NÁSLEDNÉ KONTROLY	17
11. KONTROLA ŠVP	17
12. PLÁN PRÁCE NA ŠKOLNÍ ROK 2018/2019 PODLÉHÁ STÁLÉ KONTROLE PLNĚNÍ JEDNOTLIVÝCH BODŮ	18

I. Výchova a vzdělávání

- Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku.
- Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí.
- **Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva.**
- Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- Zaměřit se na následující oblasti:

1. Zdraví

- Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).
- Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činnosti školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.
- Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.
- Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.
- **Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.**
- **Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.**
- Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog a školní speciální pedagog, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.
- **Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.**
- Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, **kariérové poradenství**, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

- Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.
- **Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.**

2. Poznatky a dovednosti

- Zaměřit se na aplikaci upraveného školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.
- **Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.**
- **Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické gramotnosti, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.**
- Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.
- Podporovat rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání.
- Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.
- **Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.**
- Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.
- **Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.**
- Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.
- Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.
- **Připomenutí 1. světové války a oslav významných výročí ČR v roce 2018.**
- **Zaměřit se na dopravní výchovu.**

3. Oblast sociální, životních hodnot

- **Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.**
- **Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, odborem sociální péče, případně policíí.**
- Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.
- **V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.**

- Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.
- Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.
- V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

II. Hlavní úkoly školního roku 2015/2016

1. Organizační zabezpečení práce školy

- organizačně zabezpečit práci školy tak, aby vše bylo v souladu s platnými dokumenty a zásadami pro práci
- učební plán školy sestavit podle vzdělávacího programu „Škola mnoha možností“
- učitelé vypracují tematické plány v souladu s učebním plánem jednotlivých tříd a příslušným vzdělávacím programem
- vytvořit nabídku volitelných i nepovinných předmětů a zájmových útvarů
- velkou pozornost věnovat problematice negativních jevů mezi žáky
- využívat v hojném měřítku exkurzí ve vyučovacím procesu
- výchovný poradce bude zajišťovat koordinaci aktivit souvisejících s výchovou k volbě povolání
- výchovný poradce bude zajišťovat koordinaci aktivit souvisejících se vzděláváním žáku se speciálními vzdělávacími potřebami
- rozdělení úkolů:
 - Vedoucí učitel na 1. stupni - *Mgr. Věra Stoklasová*
 - Vedoucí učitel na 2. stupni – *není určena -> potřebné úkoly plní ZŘŠ*
 - Vedoucí metodických orgánů:
 - Metodické sdružení 1. stupně - *Mgr. Věra Stoklasová*
 - Předmětová komise M, F, I – *Mgr. Josef Roušar*
 - Předmětová komise přírodní vědy – *Mgr. Jan Stodola*
 - Předmětová komise ČJ, VO, D, RKD – *Mgr. Zdeněk Pecina*
 - Předmětová komise cizí jazyky – *Mgr. Petr Košňar*
 - Předmětová komise výchov – *Mgr. Milena Tobiášová*
 - Vedoucí školního poradenského pracoviště – *Mgr. Ivana Košňarová*
 - Uvádějící učitelka – *PaedDr. Hana Mrkosová (pro Mgr. Veroniku Roušarovou)*
 - Uvádějící učitel – *Mgr. Zdeněk Pecina (pro Mgr. Lenku Tomáškovou)*
 - Uvádějící vychovatelka - *Jitka Jeřábková (pro Michaelu Macháčkovou)*
 - Koordinátor ŠVP - *Mgr. Zdeněk Pecina*
 - Rozvoj talentovaných a nadaných žáků - *Mgr. Zdeněk Pecina, Mgr. Veronika Roušarová*
 - Přidělení kabinetů:
 - ČJ, OV – *Mgr. Zdeněk Pecina*
 - Jazyky - *Mgr. Petr Košňar*
 - VV – *Mgr. Milena Tobiášová*
 - D – *Mgr. Alena Sudková*
 - DT - *Mgr. Jan Stodola*
 - M - *Mgr. Veronika Roušarová*
 - F – *Mgr. Pavel Stodola*
 - Dílny – *Mgr. Václav Mikulecký*
 - HV – *Mgr. Jana Pavlovičová*
 - Z – *Mgr. Romana Pešková*
 - Ch, SpD – *Mgr. Šárka Kovářová*
 - Elementární výuka – *Mgr. Dagmar Smělá*
 - Kabinet pro 1. stupeň - *Mgr. Karla Nováková*
 - TV, PŘ – *Mgr. Jan Stodola*
 - Keramická dílna 1 – *Michaela Macháčková*
 - Keramická dílna 2 – *Michaela Macháčková*
 - Videotéka - *Mgr. Šárka Kovářová*
 - Správci učeben:
 - 1. východní (3. tř.) – *Mgr. Dagmar Smělá*
 - 2. východní (1. B) - *Mgr. Lenka Kvapilová*

- 3. východní (5. tř.) – *Mgr. Veronika Roušarová*
- 4. východní (2. tř.) – *Mgr. Hana Lacmanová*
- 4. západní (4. tř.) – *Mgr. Karla Nováková*
- 3. západní (2. odd. ŠD) – *Jitka Jeřábková*
- 2. západní (1. odd. ŠD) – *Michaela Macháčková*
- 1. západní (1. tř.) – *Mgr. Věra Stoklasová*
- Výtvarná výchova 1 – *Mgr. Pavel Stodola*
- Dyslektická učebna – *Mgr. Ivana Košňarová*
- Cvičná kuchyňka - *Mgr. Lenka Tomášková*
- Nářadovna – *Mgr. Jan Stodola*
- Školní dílna – *Mgr. Václav Mikulecký*
- Přírodopis (9. tř.) – *Mgr. Jan Stodola*
- Hudební výchova (8. A) – *Mgr. Jana Pavlovičová*
- Fyzika – *Mgr. Pavel Stodola*
- Počítačová učebna – *Mgr. Marie Šebková*
- Výtvarná výchova 2 (8. B) – *Mgr. Václav Mikulecký*
- Český jazyk (6. tř.) – *Mgr. Lenka Tomášková*
- Učebna Jazyků – *Mgr. Petr Košňar*
- Zeměpis (7. tř.) – *Mgr. Romana Pešková*
- Sklad učebnic a spisovna – *Ing. Jaromíra Pospíšilová*
- Správce tělocvičny a školního hřiště – *Mgr. Jan Stodola*
- Sborovna 2 – *Mgr. Zdeněk Pecina*
- Klub mladých čtenářů ALBATROS - *Mgr. Karla Nováková*
- Klub mladých čtenářů FRAGMENT - *Mgr. Zdeněk*
- Klub mladých čtenářů GRADA – *Mgr. Milena Tobiášová*
- Klub mladých čtenářů MFDNES - *Mgr. Pavel Stodola*
- Logopedické asistentky – *Mgr. Karla Nováková, Mgr. Věra Stoklasová, Mgr. Hana Lacmanová, PaedDr. Hana Mrkosová*
- Dyslektické asistentky – *Mgr. Věra Stoklasová, Mgr. Dagmar Smělá, Mgr. Karla Nováková, Mgr. Lenka Kvapilová*
- Sbormistři pěveckých sborů
 - Žluťasci – *Mgr. Lenka Kvapilová,*
 - Prosečánek - *Mgr. Dagmar Smělá,*
 - Červánek - *Mgr. Jana Pavlovičová*
- Asistenti sbormistrů – *Mgr. Hana Lacmanová, Michaela Ondráčková*
- Školní kronika - *Mgr. Alena Sudková*
- Environmentální koordinátor - *Mgr. Šárka Kovářová*
- Školní metodik prevence - *PaedDr. Hana Mrkosová, Mgr. Romana Pešková*
- Metodik ICT - *Mgr. Marie Šebková, Mgr. Petr Košňar*
- Správce počítačové sítě - *Mgr. Marie Šebková, Mgr. Petr Košňar*
- ŠÍK – *Mgr. Marie Šebková,*
- Učitelská knihovna – *Mgr. Milena Tobiášová*
- Žákovská knihovna – *Eva Rejentová*
- Zdravotník - *Mgr. Karla Nováková*
- Klub přátel divadla - *Mgr. Jana Pavlovičová*
- Správce FKSP – *Edita Vanžurová*
- Mléko, ovoce a zelenina do škol - *Mgr. Alena Zvárová*
- E-Twining - *Mgr. Milena Tobiášová*
- Organizace pěvecké soutěže Prosečská hvězda - *Mgr. Zdeněk Pecina*
- Organizace soutěže MPTN - *Mgr. Zdeněk Pecina*
- Šotek – *Mgr. Jana Pavlovičová*
- Sběr léčivých bylin – *neurčeno*

- Propagace - FUNDRAISING – *Mgr. Milena Tobiášová*
- Propagace – nástěnky na křižovatce – *Mgr. Milena Tobiášová*
- Výzdoba 1. stupeň - *Mgr. Lenka Kvapilová*
- Výzdoba 2. stupeň - *učitelé VV na 2. st*
- Květiny 1. stupeň - *Mgr. Věra Stoklasová*
- Květiny 2. stupeň - *Mgr. Šárka Kovářová*
- Květiny jídelna a chodby - *Jitka Jeřábková*

2. Profilace školy na školní rok

Škola se profiluje v oblastech, které odpovídají odbornosti pedagogů. Snaží se

- podporovat práci pěveckých sborů, zajistit spolufinancování soutěží a přehlídek Spolkem rodičů a přátel školy,
- vést děti k badatelské a výzkumné činnosti, zúčastnit se Festivalu vědy a techniky pro mládež v Pardubickém kraji,
- **maximálně podporovat děti nadané, talentované, bystré ve všech oblastech jejich zájmu s důrazem na kognitivní dovednosti**
- zapojovat se do projektů Pardubického kraje na podporu přírodovědného a technického vzdělávání,
- zajistit, aby k výuce jazyků byla k dispozici jazyková učebna, interaktivní tabule a další audiovizuální a výpočetní technika – udržet nebo rozšířit vysokou úroveň vybavenosti školy.

3. Výchovně vzdělávací výsledky

- Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků
- Využívat k tomu efektivních forem a metod práce, hledat nové přístupy a pozitivně motivovat žáky.
- Ve vyučovacím procesu vytvořit prostor pro aktivní, samostatnou a tvořivou práci žáků.
- Vést žáky k tomu, aby se naučili orientovat v informacích, které jim škola poskytuje, a aby nové a rozšiřující informace uměli sami vyhledat, zpracovat a vyhodnotit.
- Za stěžejní považovat ve všech předmětech rozvoj čtenářské gramotnosti - zajistit informovanost učitelů, zavádět formy a metody podporující rozvoj čtenářství (včetně projektů), zapojit se do celostátní akce Celé Česko čte dětem.
- **Zaměřit se na dodržování pravidel, zapomínání - vést žáky k zodpovědnosti a zvykání si na důsledky svého jednání - podle domluvených pravidel (např. 4 zapomenutí měsíčně) udělovat poznámky do ŽK, případně další vých. opatření**

4. Metodické orgány

MS a PK jsou garantem dobrých výsledků práce školy, přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech. Předsedové MS a PK jsou v širším vedení školy.

- **sestavit časové rozvržení učiva – plány MS a PK do 12. 10. 2018**
- sjednocovat a objektivizovat klasifikaci (včetně počtů známek potřebných pro klasifikaci během čtvrtletí nebo pololetí)
- provádět rozborů nedostatků zjištěných při kontrolních prověrkách a srovnávacích testech, na jejich základě stanovit opatření k nápravě, realizovat je a následně kontrolovat
- **vyměňovat si zkušenosti včetně vzájemných hospitací**
- **vzájemné hospitace -> každý vyučující 3x (1x u své aprobační, 1x u předmětu, který vůbec neučí, 1x na 1. nebo 2. stupni, kde učí méně)**
- zajistit účast žáků na soutěžích a olympiádách
- organizovat exkurze

5. Talentovaní a nadaní žáci

- stále zvyšovat nároky na talentované a nadané žáky
- **Mgr. Zdeněk Pecina aktualizuje Plánu rozvoje nadaných žáků do 12. 10. 2018**
- vyhledávat a systematicky pracovat s talentovanými žáky dle „Plánu rozvoje nadaných žáků“
- zapojit žáky do soutěží, přehlídek a olympiád

- **podporovat tyto žáky formou spec. hodin (v rámci jejich výuky) se spec. programem, které povede Mgr. Veronika Roušarová**
- využít program Test dětských dovedností k odhalení talentovaných a nadaných žáků
- vést žáky k používání systému <http://www.proskoly.cz/>

6. Školní poradenské pracoviště

- **školní psycholožka Mgr. Ivana Košňarová je hlavní koordinátor školního poradenského pracoviště**
- rozdělit a stabilizovat kompetence mezi členy ŠPP
- **koordinuje a ve spolupráci s VP, ŠMP vytváří plán ŠPP (do 12. 10. 2018)**

7. Školní psycholožka

- **školní psycholožka je Mgr. Ivana Košňarová**
- pracovní doba: **7:30 - 14:00 kromě středy**
- konzultace pro rodiče: **po předchozí domluvě kromě středy**
- konzultace pro žáky: kdykoliv po vzájemné domluvě v rámci pracovní doby
- pracuje s třídními kolektivy a spolupodílí se na přípravě a realizaci preventivních programů školy
- úzce spolupracuje se všemi členy ŠPP, učitelským sborem, vedením školy a PPP
- provede po dvou letech sociometrii tříd a případně další šetření psychosociálního klimatu tříd
- u 9. roč. se bude věnovat volbě povolání
- **má na starost agendu Plánů pedagogické podpory**
- **dle stanoveného rozvrhu bude provádět reedukace žáků se SVP**
- bude využívat systém <http://www.proskoly.cz/>
- **svůj plán práce školního psychologa a plán ŠPP dodá do 12. 10. 2018**

8. Výchovné poradenství

- **do funkce výchovného poradce jmenuje Mgr. Alenu Zvárovou**
- konzultace pro rodiče: **čt. 13:00 – 14:00** (nebo kdykoliv po předchozí domluvě)
- konzultace pro žáky: kdykoliv po vzájemné domluvě
- spolu s metodikem prevence, školním psychologem a školním speciálním pedagogem tvoří školní poradenské pracoviště
- **výchovná poradkyně vypracuje Plán práce výchovného poradce na školní rok a předloží je řediteli školy do 12. 10. 2018**
- Výchova k volbě povolání – začlenění výchovy k volbě povolání do tematických plánů, pracuje s vycházejícími žáky a jejich rodiči, další metodická a informační činnost
- Plán práce výchovného poradce - koordinuje práci učitelů s integrovanými žáky, vede jejich evidenci a evidenci reedukace, další metodická a konzultační činnost
- Spolupracuje s Úřadem práce v Chrudimi, pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími organizacemi, které působí v sociální oblasti (Archa, Odbor sociálních věcí MěÚ Chrudim,...)
- **Zaměří se na kariérové poradenství**

9. Integrovaní žáci

- **tento školní rok bude ve škole 35 integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, 19 žáků se bude vzdělávat podle individuálního vzdělávacího plánu, 10 žáků má podporu asistenta pedagoga, 6 žáci mají podporu pomocí další pedagogické intervence**
- budeme včas registrovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v případě nutnosti jim vytvářet plán pedagogické podpory a doporučíme rodičům konzultaci v našem Školském poradenském pracovišti, případně vyšetření v PPP
- vytvoříme podmínky k práci s integrovanými žáky podle závěrů a doporučení vyšetření
- umožníme a zabezpečíme soustavné vzdělávání učitelů pracujících s integrovanými žáky (logopedie,...)
- využívat Školského poradenského pracoviště naší školy
- **Mgr. Alena Zvárová zpracuje plán práce s žáky se SVP do 12. 10. 2018.**

10. Koordinátor inkluze

- koordinátor inkluze je **Mgr. Alena Zvárová**
- **Strategický plán inkluze je vytvořen a koordinátor inkluze bude zajišťovat jeho plnění**
- snaží se vytvořit podmínky pro společné vzdělávání všech dětí (zdravé, se SVP, nadané, z odlišného kulturního prostředí atd.)
- koordinuje činnost školního akčního týmu (vedení školy, členové ŠPP, učitelé, zástupci zřizovatele a rodičů)
- koordinuje činnost aktérů zajišťujících inkluzivní vzdělávání (členové ŠPP, asistenti, třídní učitelé atd.)

11. Prevence a mravní výchova

Neustále věnovat pozornost problematice mravní výchovy, zaměřit se zejména:

- vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby bylo příkladem pro žáky i rodiče
- sledovat a okamžitě řešit jakýkoli projev nebo i náznak šikanování, násilí a hrubosti
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci)
- velkou pozornost věnovat negativním jevům mezi žáky (návykové látky, drogy, alkohol, kouření, šikana, krádeže a vandalství), ale také vztahům mezi sebou
- **do funkce školního metodika prevence ustanovují Mgr. Hanu Mrkosovou pro 1. stupeň a Mgr. Romanu Peškovou pro 2. stupeň, které navrhuji strategii školy v této problematice; zároveň zpracují Minimální preventivní program školy do 12. 10. 2018**
- **v rámci prevence se zaměříme na jevy v sociálních sítích a virtuálním prostředí**
- termíny konzultací jsou možné po osobní, telefonické nebo e-mailové dohodě

12. Třídnické hodiny

- **budou se konat každý měsíc 1-2 krát; třídní učitelé si sami určí termín a zapíše do TK, které bude kontrolovat ZŘŠ při pravidelných kontrolách TK**
- v září se zaměřit na stanovení pravidel třídy, vyvěsit je ve třídě, během školního roku je aktualizovat (pokud bude třeba), děti samy navrhnou sankce při porušování pravidel
- **návrhy témat a možných náplní třídnických hodin zpracuje v plánu třídnických hodin ŠMP do 12. 10. 2018**

13. Absence

- účinnou prevencí, spoluprací s rodiči, včasnou reakcí předcházet vzniku neomluvené absence
- žáky upozornit na nepříjemné následky neomluvené absence
- při řešení neomluvené absence jednotně postupovat podle metodického pokynu č. j.: 10 194/2002-14
- vést rodiče k respektování školního roku, tj. omezit uvolňování žáků z důvodů rekreace, požadovat podobu omluvenky, kterou stanovila škola

14. Výpočetní technika

- stále rozšiřovat využívání výpočetní techniky jak učiteli, tak žáky
- udržovat a zdokonalovat školní počítačovou techniku a síť, zajistit rozšíření a propojení školní počítačové sítě, vybudovat kvalitní WI-FI síť (vzhledem k využívání tabletů nejen k výuce, ale i k elektronické žákovské knížce a v budoucnu i k elektronické třídní knize)
- **v rámci možností pokračovat v obnově počítačů v počítačové učebně na 2. stupni**
- podporovat využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů
- i v letošním školním roce pokračovat ve školení pracovníků v práci s výpočetní technikou (bezplatné kurzy na Gymnáziu TGM v Litomyšli, IT Krouna,...)
- při práci s výpočetní technikou důsledně dodržovat vnitřní pravidla provozu počítačové sítě a řád učebny
- **metodikem ICT je Mgr. Marie Šebková a Mgr. Petr Košnar – ICT plán školy zpracují do 12. 10. 2018**

15. Environmentální činnost

- **EVVO – koordinátorem je *Mgr. Šárka Kovářová* – Plán EVVO do 12. 10. 2018**
- Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Pardubickém kraji
- **Soutěž ve sběru hliníku - bude pokračovat, ale děti z hygienických a prostorových důvodů nebudou nosit hliník do školy, ale přímo do sběrného dvora (a podobně jako papír nahlásí, že je to na školu a dostanou lísteček)**
- **Opět se zapojíme do akcí, jako Den Země, Den Vody, Uklidíme Česko ad.**

16. Věnujme rok ...

- **v kalendářním roce 2018 pokračujeme v projektu „100 let samostatnosti 1918-2018“**
- **kalendářní rok 2019 (možná i 2020) připravujeme, pravděpodobně to bude téma FOLKLÓR**

17. LVVZ, plavecký výcvik

- Pro žáky 6. a 7. ročníků (LVVZ) je zajištěn termín **od 10. - 16. 3. 2019**
- Pro žáky 3. ročníku (plavecký výcvik) je zajištěno **10 lekcí od čtvrtka 13. 9. 2018 do 15. 11. 2018**
- Pro žáky 4. ročníku (plavecký výcvik) je zajištěno **10 lekcí od středy 12. 9. 2018 do 14. 11. 2018**

18. Školní vlastivědné zájezdy

- „Výlety“ se uskutečnit až v závěru školního roku v termínu **od 1. 6. do 30. 6. 2019.**

19. Školní družina

- otevřít a naplnit 2 oddělení po 30 žácích
- **případně dle novely vyhlášky o zájmovém vzdělávání navýšit počet o 1-8 míst**
- ve výchovné práci využívat osvědčené formy činnosti
- celoroční plán práce se řídí Školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání ve ŠD

20. Podpora mimoškolních aktivit ve škole

- nabídnout širokou nabídku mimoškolní činnosti žáků
- pokračovat ve vydávání školního časopisu, zajistit distribuci do rodin a dalším občanům města
- na mimoškolní činnost získávat peníze v rámci grantů, sponzorství a výběrem poplatků za zájmové útvary
- poskytovat školní prostory dalším organizacím, které vytvářejí program pro volný čas dětí i dospělých.

21. Keramická dílna

- důsledně dodržovat bezpečnost - s vypalovací pecí mohou manipulovat pouze proškolené osoby (v tuto dobu není žádný pracovník proškolen)
- je možné využít práci s hlínou ve výtvarné výchově, volitelných předmětech a v zájmových útvarech
- je možné využívat keramických výrobků žáků při estetizaci školy
- **práci s keramikou se začnou věnovat *Michaela Macháčková* a *Jana Vaňousová***

22. Žákovský parlament

- **řídí se platnými STANOVAMI**
- **schází se pravidelně každý týden v 7:00 v učebně jazyků na 2. stupni**
- zástupci ze 4. – 9. třídy byli zvoleni v červnu předchozího školního roku
- podílí se na životě školy, reaguje na aktuální problémy a potřeby školy
- **koordinátorem školního parlamentu je *Mgr. Josef Roušar***
- koordinátor povede parlament k samostatnosti, aby se žáci učili samostatně jednat, rozhodovat a organizovat

23. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- **ředitel aktualizuje plán DVPP na období 2018-2020 do 12. 10. 2018**
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace
- motivovat učitele k dalšímu vzdělávání

- vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí
- spolupracovat s CCV Pardubice, NIDV Pardubice, Fraus, Descartes,...

24. BOZP

- stále vytvářet podmínky pro reálnou bezpečnost fyzických osob a pro bezpečnou práci ve škole – znovu upozornit všechny zaměstnance na povinnost hlásit jakoukoliv závadu nebo bezpečnostní riziko
- v tělesné výchově dodržovat metodické řady při cvičení, dodržovat požadavky na žáka dle osnov, přihlídnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka, vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů
- pravidelně provádět prohlídky BOZP

25. Stavební projekty

- **Dostavba pavilonu odborných učeben školy Proseč**
 - žádost o dotace z IROP nedopadla
 - celý projekt se bude realizovat ve spolupráci se zřizovatelem
 - hledá se další možnost financování
- **Sportovní hala Proseč**
 - celý projekt realizuje a připravuje zřizovatel ve spolupráci se školou
 - v současnosti je externí firmou připravována projektová dokumentace
- **Další menší stavební akce**
 - dle aktuálních potřeb

III. Řízení a organizace

- Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO, atd.
- **Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na základní učivo, na důslednost v kontrole plnění povinností žáků, na využívání hodnocení (učitelem celkově třídy, jednotlivců, výuky; žáky mezi sebou, hodiny; sebehodnocení; atd.), ale především chování**
- Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance příp. zákonné zástupce a žáky.
- Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.
- Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.
- **Rozhovory ředitele školy se všemi zaměstnanci budou zacílené na svůj osobní a osobnostní rozvoj a osobní portfolio.**

1. Porady:

- **pracovní – v intervalu cca 2 týdny vždy ve středu od 7:00 do 7:45 hod.**
- metodické orgány - podle potřeby, nejméně 3x ročně

2. Plánované pedagogické rady:

1. pedagogická rada: 31. 8. 2018 ve 14 hod.
2. pedagogická rada: 14. 11. 2018 ve 14 hod.
3. pedagogická rada: 23. 1. 2019 ve 14 hod.
4. pedagogická rada: 10. 4. 2019 ve 14 hod.
5. pedagogická rada: 19. 6. 2019 ve 14 hod.

3. Třídní schůzky s rodiči:

- první třídy – 1. týden v září (rozhodnout o slovním hodnocení x známky)
- **třídní schůzky (školní řád, organizace výuky, zástupce do Spolku rodičů, GDPR, nové předměty, změny ve vyučujících, atd.) – během září**
- individuální konzultace o prospěchu a chování dle časového harmonogramu za účasti žáka, rodičů a učitele – 2x do roka (**kolem pedagogické rady 14. 11. 2018 a 10. 4. 2019**)
- třídní schůzka za účasti zástupců SŠ pro žáky 9. tříd a jejich rodiče – **21. 11. 2018**
- další termín třídní schůzky se společným programem si každý třídní učitel určí sám při vhodné příležitosti
- třídní schůzky – společné 8. a 9. třídy – spojené s besedou se školním psychologem, jako třídní schůzka může fungovat setkání rodičů, žáků a učitele při jiné příležitosti (prezentace projektu, vánoční projekt,...)
- konzultace o prospěchu a chování - dle předběžné dohody v podstatě kdykoliv, tak, aby nebyla narušena vyučovací hodina

4. Organizace školního roku 2017/2018:

1. pololetí	začátek:	pondělí 3. září 2018
	konec:	čtvrtek 31. ledna 2019
2. pololetí	začátek:	pátek 1. února 2019
	konec:	pátek 28. června 2019

5. Prázdniny:

Podzimní	pondělí 29. října a úterý 30. října 2018
Vánoční	od soboty 22. prosince 2018 do středy 2. ledna 2019
	vyučování začne ve čtvrtek 3. ledna 2019
Pololetní	pátek 1. února 2019
Jarní	od pondělí 4. února do neděle 10. února 2019
Velikonoční	čtvrtek 18. dubna a pátek 19. dubna 2019
Hlavní	od pondělí 1. července 2019 do pátku 30. srpna 2019

6. Státní svátky

Pátek	28. září 2018	Den české státnosti
Pondělí	22. dubna 2019	Velikonoční pondělí
Středa	1. května 2019	Svátek práce
Středa	8. května 2019	Den vítězství

7. Ředitelská volna

Pátek	21. prosince 2018
Čtvrtek	9. května 2019
Pátek	10. května 2019

8. Zápis do 1. třídy

- 4. dubna 2019 13:30 – 18:30

9. Spolupráce s MŠ (podrobně viz Plán spolupráce MŠ a ZŠ pro školní rok 2017/2018)

- návrh plánu v rámci vedení školy
- **schůzky rodičů předškoláků se školním psychologem (školní zralost) a s učitelkami 1. třídy (nároky školy na dítě) – listopad 2018 (poté dle potřeby únor-březen 2019)**
- návštěva žáků 1. třídy v MŠ – **leden 2019**
- návštěva předškoláků v 1. třídě – **únor 2019**
- setkání učitelek MŠ a 1. stupně – **březen 2019**
- společná účast na kulturních akcích dle aktuální nabídky
- příprava plánu práce s nadanými žáky
- možnost využívat areál ZŠ, tělocvičnu, cvičnou kuchyňku
- logopedické asistentky ze ZŠ pracují v MŠ
- projekt „Šikovné ručičky do školní dílničky“ – děti z MŠ chodí do školních dílen

IV. Spolupráce s rodiči a sociálními partnery

- zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče
- dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče
- zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- ve spolku rodičů školy mít účinného pomocníka a partnera školy
- zvolit za každou třídu zástupce do Spolku rodičů – zorganizovat setkání zástupců tříd – hledat nové možnosti spolupráce
- vzájemně se informovat o životě školy
- pomoc od spolku rodičů očekávat zejména v oblasti materiální, technické a výchovné
- při jednání s rodiči stále hledat nové možnosti spolupráce - nabídnout větší zapojení do aktivit školy, zvát rodiče na akce třídy, připravovat prezentace pro rodiče
- informovat rodiče o možnosti navštívit po domluvě vyučovací hodiny
- školská rada – přijímat náměty, připomínky členů ŠR, společně řešit případné problémy

V: Plán kontrolní a hospitační činnosti

Ředitel školy zpracuje a upřesní plán do 12. 10. 2018

1. Kontrola dozorů	
▪ září – intenzivně, kde se jedná o kontrolu funkčnosti dozorů	ZŘŠ, ŘŠ
▪ průběžně	ZŘŠ, ŘŠ
2. Kontrola písemností	
▪ data v programu bakaláři - září, březen (v souvislosti se škol. matr.)	ZŘŠ
▪ - průběžně (dle potřeby)	ZŘŠ
▪ TK – 1x měsíčně	ZŘŠ
▪ TV, katalogové listy – 2x za rok	ZŘŠ
▪ Ostatní – dle potřeby	ZŘŠ
3. Kontrola vytvoření plánů (PK, MS, EVVO, ICT, ŠPP, ...)	
▪ 15. října	ŘŠ
4. Kontrola plnění plánů (PK, MS, EVVO, ICT, ŠPP, ...)	
▪ průběžně	ŘŠ
▪ na konci školního roku, zhodnocení	ŘŠ
5. Seznámení s učitelskými portfólii	
▪ 1x za rok	ŘŠ
6. Kontrola časových plánů, plánu ŠD	
▪ září	ŘŠ, ZŘŠ
7. Vlastní hospitační činnost	
▪ 1. třída	ŘŠ, ZŘŠ
▪ začínající učitelé	ŘŠ, ZŘŠ
▪ 6. třídy – přechod na 2. stupeň	ŘŠ, ZŘŠ
▪ integrované děti	VP
▪ všichni učitelé – min. 1x za rok	ŘŠ
Zaměření hospitací: - základní učivo	
- důslednost v kontrole plnění povinností žáků	
- využívání hodnocení - především chování	
8. Zpětná vazba školy	
▪ srovnávací testy SCIO	
▪ dotazníková šetření	
▪ informace ze SŠ	
▪ výběrové zjišťování výsledků žáků 8. ročníku (ČŠI – podzim 2018)	
9. Kontroly sešitů	
▪ namátkově	ŘŠ, ZŘŠ
▪ průběžně	učitelé
10. Následné kontroly	
▪ dle potřeby	ŘŠ, ZŘŠ
11. Kontrola ŠVP	
▪ průběžně ve spolupráci s koordinátorem	ŘŠ

12. Plán práce na školní rok 2018/2019 podléhá stálé kontrole plnění jednotlivých bodů

- při běžném provozu školy
- hospitací
- přímou kontrolou

V Proseči dne 31. 8. 2018

.....
Mgr. Josef Roušar,
ředitel ZŠ a MŠ Proseč