



V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny:

## ČI. I ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Účastníka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny - přihlášky evidují vychovatelky v obou odděleních.
- O přijetí účastníka k docházce do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a směrnice „**Kritéria pro přijetí ke vzdělávání ve školní družině**“.
- Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně ZŠ a MŠ Proseč. V případě závažných důvodů může ředitel školy rozhodnout jinak.
- Odhlášení účastníka z docházky do školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD. Odhlášení účastníka má trvalý charakter (např. není možné odhlásit účastníka na dobu jednoho měsíce během školního roku).
- O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům účastníka písemně s patřičným zdůvodněním.

### Rámcový režim dne ŠD

6:00 - 8:00	ranní provoz
11:45, 12:35, 13:30	konec dopoledního vyučování oběd, hygiena odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)
- 15:00	rekreační a zájmová činnosti pobyt venku, vycházka hygiena, odchody účastníků
15:00 - 16:30	didaktické hry – příprava účastníků na vyučování individuální odpočinkové činnosti odchody účastníků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu účastníků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

### Docházka do školní družiny

- Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce účastníky ŠD s lístkem obsahujícím počet přítomných a jména nepřítomných účastníků.
- Docházka přihlášených účastníků **je povinná**. Nepřítomnost účastníka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. **Denně je vedena docházka s přehledem přítomných účastníků a čas jejich odchodu v sešitě nebo listinné podobě.**
- Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).
- Účastníky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se seznamem osobně do určeného oddělení.

### Odchody Účastníků ze školní družiny

Účastník odchází ze ŠD - **pravidelně** na základě údajů uvedených v přihlášce do ŠD,

- **jednorázově (mimořádně)** na základě písemné žádosti rodičů, která obsahuje **datum, hodinu odchodu**, zda jde účastník **sám** nebo **v doprovodu** (jméno doprovodu) a **podpis rodičů**. Vychovatelka žádosti zakládá.

## ČI. II PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

**Práva účastníků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována ČSFR dne 7. ledna 1991.**

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. **Právo na přežití** - zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

### **Práva účastníků:**

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo řediteli školy; účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- e) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- g) být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

### **Žáci jsou povinni:**

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, dalších účastníků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- e) chodit do školní družiny podle údajů v přihlášce a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,
- h) během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené v šatně; cenné věci si berou s sebou; za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí; při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách; oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.) mají žáci podepsané.

**Účastník je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval další účastníky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy účastník ze ŠD vyloučen.**

### **Žáci nesmějí:**

- a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,
- b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob,
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby,

- d) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD,
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky účastníka vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- f) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činnostmi ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky, účastník se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek; porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a účastník bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

**Jestliže účastník hrubým způsobem porušuje vnitřní řád školní družiny nebo zákonní zástupci nezaplatí příspěvek za pobyt účastníka ve školní družině nejpozději do 3 měsíců od doby splatnosti, bude s rodiči zahájeno jednání o nápravě vzniklé situace. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude účastník ze školní družiny vyloučen.**

#### **Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků**

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- b) Místnost školní družiny žáci udržují v čistotě a pořádku.
- c) Majetek školní družiny chrání před poškozením.
- d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.
- e) V případě úmyslného poškození majetku ŠD budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

### **ČI. III PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ A PRAVIDLA O VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ÚČASTNÍKŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

- a) O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy v sekci Školní družina a na vchodových dveřích do školy.
- b) Na přihlášce rodiče stanoví dobu pobytu účastníka ve školní družině. Odchod účastníka ze ŠD v jinou dobu, než je na přihlášce, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
- c) Pro vychovatelku je závazný odchod účastníka uvedený v přihlášce. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- d) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci účastníka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení účastníka a na pravidelně užívané léky.
- e) Při vyzvednutí účastníka ze školní družiny použijí rodiče účastníka zvonek u vchodu.
- f) Příspěvek na pobyt účastníka ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění ve **směrnici „Pokyn k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině“**.
- g) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizují vychovatelky nebo ředitel školy.
- h) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- i) Pokud účastník zůstane ve školní družině po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s účastníkem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o účastníka.

### **ČI. IV PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- b) Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- c) Při úrazu účastníka vychovatelka postupuje dle traumatologického plánu.
- d) Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

- e) Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti účastníků a konkrétním podmínkám akce.
- f) Stravování - vychovatelka vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede účastníky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků účastníků.
- g) Pitný režim si žáci zajišťují sami z domu.
- h) Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet účastníků 30 účastníků. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- i) Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

## **ČI. V ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU**

Výše úplaty, způsob hrazení úplaty a možnosti prominutí úplaty za ŠD jsou řešeny ve směrnici „**Pokyn k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině**“.

## **ČI. VI OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ (ZAMĚSTNANCI, ŽÁCI)**

- a) Vychovatelky mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b) Právo účastníků a zákonných zástupců účastníků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- c) Zpracování osobních údajů účastníků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců účastníka.
- d) Žáci mají během pobytu ve družině vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (vychovatel, účastník) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování činnosti ŠD mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti vnitřnímu řádu.

## **ČI. VII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- a) Rodiče účastníků potvrdí svým podpisem, že byli s vnitřním řádem ŠD seznámeni a berou jej plně na vědomí.
- b) Touto směrnicí se zrušuje předchozí znění směrnice. Její uložení se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Tento vnitřní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitele ZŠ a MŠ a je účinný od 1. 9. 2019.

V Proseči 30. 8. 2019

Mgr. Josef Roušar,  
ředitel ZŠ a MŠ Proseč