



ČI. I ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. 1. Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou 137/2004 Sb., nařízením ES 852/2004 a je součástí organizačního řádu právnické osoby Základní škola a mateřská škola Proseč.
1. 2. Vnitřní řád školní jídelny je platný pro součást školní jídelna při základní škole na adrese Rybenská 260, 539 44 Proseč právnické osoby Základní škola a mateřská škola Proseč (dále jen „školní jídelna“).
1. 3. Přihláškou ke stravování ve školní jídelně se účastník stravování i jeho zákonný zástupce zavazuje dodržovat vnitřní řád školní jídelny.
1. 4. Zřízení a provoz uvedeného školského zařízení vymezují platné předpisy, zejména zákon č.561/2004 Sb., (školský zákon), zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláška č. 137/2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláška č.84/2005, o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, vše v platném znění.
1. 5. Ve výrobních a ostatních prostorách kuchyně musí zaměstnanci dodržovat stanovené postupy pro uvádění pokrmů do oběhu, předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a návody k obsluze a údržbě výrobních a pracovních prostředků a zařízení.
1. 6. Konat činnost ve stravovacích službách mohou pouze zaměstnanci, kteří splňují předpoklady zdravotní způsobilosti a mají potřebné znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví.

ČI. II PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A. Práva žáků

2. 1. Žáci docházející do školní jídelny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. 2. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
2. 3. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

B. Povinnosti žáků

2. 4. Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování.
2. 5. Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
2. 6. Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob.

C. Práva zákonných zástupců žáků

2. 7. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

D. Povinnosti zákonných zástupců žáků

2. 8. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

vedoucí ŠJ a opatří si **náhradní kartičku** na oběd. Pokud se žák z jakýchkoliv důvodů nemůže dostavit do kanceláře ŠJ, zapíše se při vydání oběda do připraveného sešitu.

Cena čipu je 120,- Kč. Další podrobnosti viz **Směrnice o oběhu čipů a magnetických karet ve školní jídelně**.

3. 11. Strávníci k odběru obědů používají podnosy, nesnědené jídlo seškrábnou do připravených nádob a použité nádoby odkládají u okénka.
3. 12. Je nutné, aby platba za obědy na následující měsíc byla připsána na účet ŠJ do 25. dne v měsíci. **Strávníci, kteří nemají na účtu dostatečnou částku, nedostanou oběd.**
3. 13. Platba obědů se provádí bankovním převodem na číslo účtu 238174668/0300, ve výjimečných případech hotově.

Vyúčtování přeplatků za stravné se provádí na konci školního roku. Přeplatky nad 200 Kč se vrací strávníkům v červenci a srpnu. Přeplatky nižší než 200 Kč se strávníkům převádí do následujícího školního roku.

3. 14. Odhlásit oběd je možné z důvodu nepřítomnosti žáka nebo zaměstnance školy do 6:00 hodin téhož dne osobně nebo telefonicky na číslo tel. 469 321 115, e-mailem nebo na stránkách www.strava.cz.
3. 15. První den nepřítomnosti lze vydat oběd domů do přineseného čistého jídlonosiče, viz § 4 odst. 9) vyhlášky č. 107/2005 o školním stravování. Od druhého dne nemoci, nepřítomnosti žáka ve škole nemá žák nárok na dotovaný oběd. Je tedy nutné obědy odhlásit.

Zaměstnanec školy nemá od 1. dne nemoci nárok na dotovanou stravu. V době nemoci mají žáci i zaměstnanci možnost odběru obědů za cenu obědů pro cizí strávníky.

3. 16. Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají a peníze za tyto obědy nelze vrátit.
3. 17. Strava z jídlonosiče je určena k přímé spotřebě. ŠJ ručí za stravu 15 minut od výdeje. Do špinavých a skleněných nádob nebude oběd vydán.
3. 18. Je zakázáno stáčení nápojů do vlastních nádob a jejich vynášení z jídelny.
3. 19. Žákům je účtována cena oběda dle věkových kategorií, podle měsíce a roku narození od 1. září do 31. srpna:

Žáci do 10 let věku	23 Kč / jídlo	460 Kč / měsíčně
Žáci 11 – 14 let	25 Kč / jídlo	500 Kč / měsíčně
Žáci 15 let a starší	29 Kč / jídlo	580 Kč / měsíčně
Zaměstnanci	29 Kč / jídlo	280 Kč / měsíčně
Cizí strávníci	68 Kč / jídlo	

Cena obědů pro zaměstnance je 29 Kč, z čehož 15 Kč tvoří příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené, při pracovní neschopnosti a při čerpání cestovních náhrad.

3. 20. Dle možnosti ŠJ si může strávník přidat veškeré přílohy. Příklad masa není možný.
3. 21. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ŠJ, na stránkách www.zsprosec.cz. Změna jídelníčku je vyhrazena.
3. 22. Oběd číslo 2 se vaří při zájmu nejméně 25 strávníků.
3. 23. Každý oběd č. 2 musí být přihlášen do 11 hodin předchozího dne.
3. 24. V případě nemoci jedné kuchařky se vaří pouze jedno jídlo.
3. 25. Každá změna stravného bude strávníkům a jejich zákonným zástupcům oznámena písemnou formou.
3. 26. Poslední týden v červnu není možné provést odhlášky obědů z důvodu finančního vyrovnání.
3. 27. Do výrobních prostor kuchyně nemají přístup cizí a nepovolané osoby, přístup zvířat je přísně zakázán.

C. Vnitřní režim školní jídelny

- 3. 28. Strava se vydává dítěti, které se daný den účastnilo vzdělávání v ZŠ.
- 3. 29. V případě nemoci žáka se strava vydává rodičům žáka do přinesených nádob pouze v první den nemoci.
- 3. 30. Do školní jídelny přicházejí žáci v doprovodu vyučujícího poslední hodiny. Do jídelny vstupují po vyzvání pedagogického dozoru.
- 3. 31. Po příchodu do školní jídelny se žáci řadí v pořadí, v jakém přišli do jídelny. V odůvodněných případech může žák požádat pedagogický dozor o přednostní výdej stravy.
- 3. 32. Při stolování žáci dodržují pravidla slušného chování, dbají pokynů dozoru a ostatních pracovníků školy.
- 3. 33. Po ukončení oběda zasunou nehlučně zpět židli a odnesou použité nádoby na určené místo.
- 3. 34. Pracovníci organizace Základní škola a mateřská škola Proseč odebírají stravu pouze v průběhu pracovní směny.

D. Řešení nouzových a havarijních situací

- 3. 35. Konkrétní nouzovou nebo havarijní situaci jako např. havárii vody, přerušení dodávky elektrické energie, apod. řeší vedoucí školní jídelny s vedením školy.
- 3. 36. Podle závažnosti situace může být zajištění školního stravování omezeno nebo přerušeno.

ČI. IV

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- 4. 1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- 4. 2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ.
- 4. 3. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dozor.
- 4. 4. Rozpis pedagogických dozorů je umístěn ve školní jídelně na viditelném místě.
- 4. 5. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- 4. 6. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
- 4. 7. Pedagogický dozor dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dozor obracet.
- 4. 8. Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dozoru. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dozoru, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 4. 9. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.
- 4. 10. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány.

ČI. V OCHRANA MAJETKU ŠKOLY

5. 1. Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
5. 2. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠJ.
5. 3. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
5. 4. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dozoru v ŠJ.
5. 5. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

ČI. VI OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ (ZAMĚSTNANCI, ŽÁCI)

6. 1. Pracovníci kuchyně mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje a informace o zdravotním stavu žáků.
6. 2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
6. 3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
6. 4. Žáci mají během oběda vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (zaměstnanec, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

ČI. VII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7. 1. Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen na pracovní pedagogické radě dne 1. 12. 2021.
7. 2. Vnitřní řád školní jídelny je platný od 2. 12. 2021.
7. 3. S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni zákonní zástupci žáků při schůzce rodičů na začátku školního roku.
7. 4. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

V Proseči dne 11. 11. 2021

.....
Jana Ondráčková
vedoucí ŠJ

.....
Mgr. Romana Pešková
ředitel ZŠ a MŠ Proseč