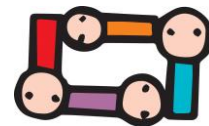




ZŠ a MŠ Proseč

Základní škola a mateřská škola Proseč

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD):

Čl. I. a) PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

Práva účastníků:

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠD.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Na vyjadřování se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy; účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Na seznámení se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

Povinnosti účastníků:

- a) Dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, dodržovat vzhledem ke COVID-19 zvýšenou hygienu dle pokynů pedagogických pracovníků.
- b) Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- c) Své chování a jednání ve ŠD a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, dalších účastníků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- e) Chodit do ŠD podle údajů v přihlášce a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- f) Zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- g) Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
- h) Mít během pobytu ve ŠD vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (vychovatel, účastník) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).
- i) Nenosit do ŠD cenné věci, větší obnos peněz a předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníka nebo jiných osob, peníze nenechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách. Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo, vychovatelka ŠD však za tyto věci neručí.
- j) Neopouštět před ukončením pobytu ŠD školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD.
- l) Nepoužívat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí.
- m) V prostorách ŠD a při akcích souvisejících s činností ŠD účastníci nesmějí vykonávat činnosti, které jsou zdraví škodlivé např. kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, distribuce a užívání návykových a zdraví škodlivých látek (např. nikotin, kofein, atd.), přechovávat, šířit, propagovat a

užívat omamné psychotropní látky. Účastník se nesmí dostavit do ŠD nebo na akci pořádanou ŠD pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.

ČI. I. b) PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva zákonných zástupců:

- Na poskytování informací o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání účastníka ŠD.
- Na odhlášení účastníka ŠD v průběhu školního roku.
- Na osvobození od úplaty v ŠD na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka, viz "Pokyn k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině".
- Na vznášení připomínek k činnosti ŠD.

Povinnosti zákonných zástupců:

- Vyplnit přihlášku účastníka ŠD a odevzdat během prvního týdne daného školního roku vychovatelce.
- Zajistit, aby přihlášený účastník docházel řádně do ŠD a plnil své povinnosti.
- Omlouvat nepřítomnost účastníka ve ŠD písemně nebo elektronicky.
- Vyplnit písemnou omluvenku v případě, že se odchod liší s údaji na přihlášce (datum, hodina odchodu, informace zda odchází účastník sám nebo s doprovodem a podpis zákonného zástupce).
- Nahlásit vždy písemně každou změnu, která se liší od údajů na přihlášce.
- Oznámit zdravotní obtíže nebo jiné závažné skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh jeho zájmového vzdělávání a upozornit na pravidelně užívané léky.
- Při vyzvedávání účastníků ze ŠD používat zvonek u vchodu a dále vyčkat na jejich příchod venku, po domluvě je možný vstup zákonných zástupců do školy.

ČI.I. c) PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚŠTNANCI

- Veškerá komunikace se odehrává na základě slušnosti, vzájemného respektu, tolerance a přátelství.
- Podněty a oznámení může podat zákonný zástupce, účastník i zaměstnanec školy vychovatelkám ŠD, pedagogickým pracovníkům školy, příp. vedení v ústní i písemné podobě (je na zvážení každého, zda zvolí tu, či onu formu).
- Pedagogičtí pracovníci aktivně přistupují k projednávání záležitostí ve věci zájmového vzdělávání (připomínky, návrhy, změny apod.).

ČI. II PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vnitřní režim dne ŠD

6:00 - 7:50	ranní provoz spontánní, individuální činnosti dle výběru dětí
11:40, 12:30, 13:25 - 15:00	konec dopoledního vyučování oběd, hygiena odpočinkové, spontánní činnosti rekreační a zájmová činnosti pobyt venku, vycházka hygiena, odchody účastníků
15:00 - 15:30, 16:30	didaktické hry - příprava účastníků na vyučování

individuální, spontánní, odpočinkové činnosti
odchody účastníků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu účastníků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu.

Docházka do školní družiny

- a) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce účastníky ŠD s informací o počtu přítomných a jména přítomných účastníků.
- b) Docházka přihlášených účastníků **je povinná**. Nepřítomnost účastníka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. **Denně je vedena docházka s přehledem přítomných účastníků a čas jejich odchodu v sešitě nebo listinné podobě.**
- c) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).

Odchody Účastníků ze školní družiny

Účastník odchází ze ŠD: **pravidelně** na základě údajů uvedených v přihlášce do ŠD,

jednorázově (mimořádně) na základě písemné žádosti rodičů

odchody a příchody do zájmových kroužků a nepovinných předmětů

- na základě informací uvedených v přihlášce účastníků

- účastník odchází pod vedením vedoucího zájmového útvaru s informací zda se vrací zpět do ŠD. Vedoucí zájmového útvaru po ukončení účastníka přivede zpět do ŠD.

ČI. III PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- b) Veškeré zjištěné projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- c) Při úrazu účastníka vychovatelka postupuje dle traumatologického plánu.
- d) Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- e) Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvláště na základě žádosti vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti účastníků a konkrétním podmínkám akce.
- f) Vychovatelky jednotlivých oddělení sledují možné zneužívání návykových látek a ostatní projevy rizikového chování – šikanu, vandalismus, rasismus. Při zjištění některých jevů, tuto skutečnost neprodleně řeší s výchovným poradcem a vedením školy.
- g) Účastníkům je během pobytu ve školní družině a akcí, které školní družina pořádá, zakázáno užívání a distribuce návykových látek – cigaret, alkoholu, omamných a psychotropních látek. Dále jsou zakázány projevy šikanování - fyzické a psychické násilí, ponižování, omezování osobní svobody, kterého by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny účastníků.
- h) Stravování - vychovatelka vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede účastníky ke kultuře stolování a pomáhá s upevňováním správných stravovacích návyků účastníků.
- i) Pitný režim a odpolední svačinu si účastníci zajišťují sami z domu. V případě potřeby je pitný režim zajištěn vychovatelkou ŠD do vlastních nádob. Svačina probíhá dle potřeb účastníků, za dodržování hygienických podmínek a opatření, které účastníkům sděluje vychovatelka.
- j) Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem pedagogickým pracovníkem.

- k) Vychovatelky mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

ČI. IV PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ

- a) Účastníci jsou povinni zacházet s vybavením ŠD šetrně.
- b) Místnost ŠD účastníci udržují v čistotě a pořádku.
- c) Majetek ŠD chrání před poškozením.
- d) Majetek ŠD nesmějí účastníci odnášet domů.
- e) V případě úmyslného poškození majetku ŠD budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

ČI. V ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Zákonní zástupci účastníků obdrží Vnitřní řád školní družiny s návratkou, kde potvrdí svým podpisem, že byli s vnitřním řádem ŠD seznámeni a berou jej plně na vědomí. Návratku účastník přinese zpět vychovatelce.
- b) Touto směrnicí se zrušuje předchozí znění směrnice. Její uložení se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Tento vnitřní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky ZŠ a MŠ a je účinný od 24. 10. 2022.

V Proseči 24. 10. 2022

Mgr. Romana Pešková,

ředitelka ZŠ a MŠ Proseč

Jitka Jeřábková, Michaela Macháčková, DiS.,

vychovatelky