



ZŠ a MŠ Proseč

Základní škola a mateřská škola Proseč

Rybenská 260, 539 44 Proseč u Skutče, IČO: 75018772

tel.: 469321291, www.zsprosec.cz, email: skola@zsprosec.cz

PLÁN NA ŠKOLNÍ ROK

ZŠ - 2015 / 2016

OBSAH

I. VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ	4
1. ZDRAVÍ	4
2. POZNATKY A DOVEDNOSTI	4
3. OBLAST SOCIÁLNÍ, ŽIVOTNÍCH HODNOT	5
II. HLAVNÍ ÚKOLY ŠKOLNÍHO ROKU 2015/2016	6
1. ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ PRÁCE ŠKOLY	6
2. PROFILACE ŠKOLY	8
3. SOUSTAVNĚ USILOVAT O DOSAHOVÁNÍ OPTIMÁLNÍCH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍCH VÝSLEDKŮ.....	8
4. TALENTOVANÍ A NADANÍ ŽÁCI	8
5. MRAVNÍ VÝCHOVA A PREVENCE	8
6. ABSENCE.....	8
7. VÝCHOVNÉ PORADENSTVÍ	9
8. ŠKOLSKÉ PORADENSKÉ PRACOVNÍŠTĚ.....	9
9. TŘÍDNICKÉ HODINY.....	9
10. INTEGROVANÍ ŽÁCI	9
11. ŠKOLNÍ DRUŽINA.....	9
12. BOZP	10
13. VÝPOČETNÍ TECHNIKA	10
14. METODICKÉ ORGÁNY.....	10
15. LVVZ, PLAVECKÝ VÝCVIK.....	10
16. ŠKOLNÍ VLASTIVĚDNÉ ZÁJEZDY	10
17. KERAMICKÁ DÍLNA	11
18. ŽÁKOVSKÝ PARLAMENT.....	11
19. ŽÁKOVSKÉHO ZASTUPITELSTVA MĚSTA PROSEČ	11
20. PODPORA MIMOŠKOLNÍCH AKTIVIT NA ŠKOLE.....	11
21. DALŠÍ PROJEKTY.....	11
22. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	11
III. ŘÍZENÍ A ORGANIZACE	12
1. PORADY:.....	12
2. PLÁNOVANÉ PEDAGOGICKÉ RADY:.....	12
3. TŘÍDNÍ SCHŮZKY S RODIČI:	12
4. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2015/2016:.....	12
5. PRÁZDNINY:.....	12
6. STÁTNÍ SVÁTKY.....	13
7. ŘEDITELSKÁ VOLNA	13
8. ZÁPIS DO 1. TŘÍDY.....	13
9. SPOLUPRÁCE S MŠ (PODROBNĚ VIZ PLÁN SPOLUPRÁCE MŠ A ZŠ PRO ŠKOLNÍ ROK 2015/2016)	13
IV. SPOLUPRÁCE S RODIČI A SOCIÁLNÍMI PARTNERY	14

V: PLÁN KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOSTI	15
1. KONTROLA DOZORŮ	15
2. KONTROLA PÍSEMNOSTÍ.....	15
3. KONTROLA PLÁNŮ PK A MS	15
4. KONTROLA PLNĚNÍ ÚKOLŮ PK A MS	15
5. SEZNÁMENÍ S UČITELSKÝMI PORTFÓLIÍ.....	15
6. KONTROLA ČASOVÝCH PLÁNŮ, PLÁNU ŠD.....	15
7. VLASTNÍ HOSPITAČNÍ ČINNOST	15
8. ZPĚTNÁ VAZBA ŠKOLY	15
9. KONTROLY SEŠITŮ	15
10. NÁSLEDNÉ KONTROLY	15
11. KONTROLA ŠVP	15
12. PLÁN PRÁCE NA ŠKOLNÍ ROK 2015/2016 PODLÉHÁ STÁLÉ KONTROLE PLNĚNÍ JEDNOTLIVÝCH BODŮ	16

I. Výchova a vzdělávání

- Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku.
- Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí.
- Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva.
- Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.
- Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní.
- Zaměřit se na následující oblasti:

1. Zdraví

- Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).
- Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činnosti školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.
- Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.
- Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.
- Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

2. Poznatky a dovednosti

- Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.
- Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.
- Podporovat rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání.
- Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.
- Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

- Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.
- Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.
- Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

3. Oblast sociální, životních hodnot

- Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.
- Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, odborem sociální péče, případně policií.
- Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.
- V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.
- Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.
- Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.
- V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

II. Hlavní úkoly školního roku 2015/2016

1. Organizační zabezpečení práce školy

- organizačně zabezpečit práci školy tak, aby vše bylo v souladu s platnými dokumenty a zásadami pro práci
- učební plán školy sestavit podle vzdělávacího programu „Škola mnoha možností“
- učitelé vypracují tematické plány v souladu s učebním plánem jednotlivých tříd a příslušným vzdělávacím programem
- vytvořit širokou nabídku volitelných i nepovinných předmětů a zájmových útvarů
- velkou pozornost věnovat problematice negativních jevů mezi žáky
- využívat v hojném měřítku exkurzí ve vyučovacím procesu
- výchovný poradce bude zajišťovat koordinaci aktivit souvisejících s výchovou k volbě povolání
- spolupráce se zahraničními školami, společný projekt bude zaměřen na školní časopis
- rozdělení úkolů:
 - Vedoucí učitel na 1. stupni - *Mgr. Kateřina Jílková*
 - Vedoucí učitel na 2. stupni - *Mgr. Alena Zvárová*
 - Vedoucí metodických orgánů:
 - Metodické sdružení 1. stupně - *Mgr. Věra Stoklasová*
 - Předmětová komise M, F – *Mgr. Jarmila Michálková*
 - Předmětová komise přírodní vědy – *Mgr. Jan Stodola*
 - Předmětová komise ČJ, OV, D – *Mgr. Zdeněk Pecina*
 - Předmětová komise cizí jazyky – *Mgr. Petr Košňar*
 - Koordinátor ŠVP, rozvoj talentovaných a nadaných žáků - *Mgr. Zdeněk Pecina*
 - Přidělení kabinetů:
 - ČJ, OV – *Mgr. Zdeněk Pecina*
 - Jazyky - *Mgr. Petr Košňar*
 - VV – *Mgr. Pavel Stodola*
 - D – *Mgr. Alena Sudková*
 - DT - *Mgr. Jan Stodola*
 - M - *Mgr. Jarmila Michálková*
 - Dílny – *Mgr. Václav Mikulecký*
 - HV – *Mgr. Jana Pavlovičová*
 - Z – *Mgr. Karla Nováková*
 - Ch, SpD – *Mgr. Šárka Kovářová*
 - Elementární výuka – *Mgr. Dagmar Smělá*
 - Kabinet pro 1. stupeň - *Mgr. Věra Stoklasová*
 - TV, PŘ – *Mgr. Jan Stodola*
 - Keramická dílna 1 – *Eva Ročňáková*
 - Keramická dílna 2 –
 - Videotéka - *Mgr. Šárka Kovářová*
 - Správci učeben:
 - 1. východní (3. tř.) – *Mgr. Dagmar Smělá*
 - 2. východní (2. A tř.) - *Mgr. Lenka Kvapilová*
 - 3. východní (2. B tř.) – *PaedDr. Hana Mrkosová*
 - 4. východní (5. tř.) – *Mgr. Hana Lacmanová*
 - 4. západní (4. tř.) – *Mgr. Kateřina Jílková*
 - 3. západní (2. odd. ŠD) – *Jitka Jeřábková*
 - 2. západní (1. odd. ŠD) – *Eva Ročňáková*

- 1. západní (1. tř.) – *Mgr. Věra Stoklasová*
- Výtvarná výchova 1 – *Mgr. Milena Tobiášová*
- Sklad učebnic – *Ing. Jaromíra Pospíšilová*
- Nářadovna – *Mgr. Jan Stodola*
- Školní dílna – *Mgr. Václav Mikulecký*
- Přírodopis (6. tř.) – *Mgr. Jan Stodola*
- Hudební výchova (9. tř.) – *Mgr. Jana Pavlovičová*
- Fyzika – *Mgr. Pavel Stodola*
- Počítačová učebna – *Mgr. Petr Košňar*
- Výtvarná výchova 2 (7. tř.) – *Mgr. Šárka Kovářová*
- Geometrie – *Mgr. Alena Zvárová*
- Český jazyk (8. A tř.) – *Mgr. Zdeněk Pecina*
- Učebna Jazyků – *Mgr. Alena Sudková*
- Zeměpis (7. B tř.) – *Mgr. Karla Nováková*
- Správce tělocvičny a školního hřiště – *Mgr. Jan Stodola*
- Klub mladých čtenářů - *Mgr. Karla Nováková*
- Fragment – *Mgr. Zdeněk Pecina*
- Logopedické asistentky – *Mgr. Karla Nováková, Mgr. Věra Stoklasová, Mgr. Hana Lacmanová*
- Dyslektické asistentky – *Mgr. Věra Stoklasová, Mgr. Dagmar Smělá*
- Sbormistři pěveckých sborů
 - Žluťásci – *Mgr. Kateřina Jílková,*
 - Prosečánek - *Mgr. Dagmar Smělá,*
 - Červánek - *Mgr. Jana Pavlovičová*
- Asistenti sbormistrů - *Mgr. Věra Stoklasová, Mgr. Karla Nováková*
- Školní kronika - *Mgr. Alena Sudková*
- Environmentální koordinátor - *Mgr. Šárka Kovářová*
- Školní metodik prevence - *Mgr. Hana Mrkosová*
- Metodik ICT - *Mgr. Petr Košňar*
- Správce počítačové sítě - *Mgr. Petr Košňar*
- ŠÍK - – *Mgr. Václav Mikulecký*
- Učitelská knihovna – *Mgr. Alena Zvárová*
- Žákovská knihovna – *Eva Rejentová*
- Zdravotník - *Mgr. Karla Nováková*
- Klub přátel divadla - *Mgr. Jana Pavlovičová*
- Správce FKSP - *Mgr. Alena Zvárová*
- Ovoce do škol a školní mléko – *Jitka Jeřábková*
- E-Twinning - *Mgr. Karla Nováková, Mgr. Jana Pavlovičová, Mgr. Milena Tobiášová*
- Organizace pěvecké soutěže Prosečská hvězda - *Mgr. Zdeněk Pecina*
- Šotek – *Mgr. Jana Pavlovičová*
- Sběr léčivých bylin – *Eva Ročňáková*
- Fotodokumentace - *Mgr. Jan Stodola*
- Propagace - FUNDRAISING – *Mgr. Milena Tobiášová*
- Propagace – nástěnky na křižovatce – *Eva Ročňáková, Mgr. Milena Tobiášová*
- Výzdoba 1. stupeň - *Mgr. Lenka Kvapilová*
- Výzdoba 2. stupeň - *Mgr. Pavel Stodola, Mgr. Karla Nováková*
- Květiny 1. stupeň - *Mgr. Věra Stoklasová*
- Květiny 2. stupeň - *Mgr. Šárka Kovářová*
- Květiny jídelna a chodby - *Jitka Jeřábková*

2. Profilace školy

Škola se profiluje v oblastech, které odpovídají odbornosti pedagogů. Snaží se

- podporovat práci pěveckých sborů, zajistit spolufinancování soutěží a přehlídek Sdružením rodičů a přátel školy,
- vést děti k badatelské a výzkumné činnosti, zúčastnit se Festivalu vědy a techniky pro mládež v Pardubickém kraji,
- zapojovat se do projektů Pardubického kraje na podporu přírodovědného a technického vzdělávání,
- zajistit, aby k výuce jazyků byla k dispozici jazyková učebna, interaktivní tabule a další audiovizuální a výpočetní technika – udržet nebo rozšířit vysokou úroveň vybavenosti školy,
- začít s žáky využívat virtuální prostředí GoogleApps, školní emaily, pracovat s online dokumenty, pracovat v cloudu,
- zajistit žákům poznávací pobyt v zahraničí (Velká Británie).

3. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků

Využívat k tomu efektivních forem a metod práce, hledat nové přístupy a pozitivně motivovat žáky.

- Ve vyučovacím procesu vytvořit prostor pro aktivní, samostatnou a tvořivou práci žáků.
- Vést žáky k tomu, aby se naučili orientovat v informacích, které jim škola poskytuje, a aby nové a rozšiřující informace uměli sami vyhledat, zpracovat a vyhodnotit.
- Za stěžejní považovat ve všech předmětech rozvoj čtenářské gramotnosti - zajistit informovanost učitelů, zavádět formy a metody podporující rozvoj čtenářství (včetně projektů), zapojit se do celostátní akce Celé Česko čte dětem.

4. Talentovaní a nadaní žáci

- stále zvyšovat nároky na talentované a nadané žáky
- **Mgr. Zdeněk Pecina** aktualizuje **Plánu rozvoje nadaných žáků do 9. 10. 2015**
- vyhledávat a systematicky pracovat s talentovanými žáky dle „Plánu rozvoje nadaných žáků“
- zapojit žáky do soutěží, přehlídek a olympiád
- využít našeho Školského poradenského pracoviště při vyhledávání talentovaných a nadaných žáků

5. Mravní výchova a prevence

Neustále věnovat pozornost problematice mravní výchovy, zaměřit se zejména:

- vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby bylo příkladem pro žáky
- sledovat a okamžitě řešit jakýkoli projev nebo i náznak šikanování, násilí a hrubosti
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci)
- velkou pozornost věnovat negativním jevům mezi žáky (návykové látky, drogy, alkohol, kouření, šikana, krádeže a vandalství), **do funkce koordinátora ustanovují Mgr. Hanu Mrkosovou**, která navrhuje strategii školy v této problematice; zároveň zpracuje Minimální preventivní program školy, Plán protidrogové prevence, Plán výchovy ke zdraví **do 9. 10. 2015**

6. Absence

- účinnou prevencí, spoluprací s rodiči, včasnou reakcí předcházet vzniku neomluvené absence
- žáky upozornit na nepříjemné následky neomluvené absence
- vést rodiče k respektování školního roku, tj. omezit uvolňování žáků z důvodů rekreace, požadovat podobu omluvenky, kterou stanovila škola
- při řešení neomluvené absence jednotně postupovat podle metodického pokynu č. j.: 10 194/2002-14

7. Výchovné poradenství

- do funkce výchovného poradce jmenují **Mgr. Alenu Zvárovou**
- spolu s metodikem prevence a školním psychologem tvoří školní poradenské pracoviště
- výchovná poradkyně vypracuje svoje plány práce na školní rok a předloží je řediteli školy **do 9. 10. 2015**
- Výchova k volbě povolání – začlenění výchovy k volbě povolání do tematických plánů, pracuje s vycházejícími žáky a jejich rodiči, další metodická a informační činnost
- Plán práce výchovného poradce - koordinuje práci učitelů s integrovanými žáky, vede jejich evidenci a evidenci reedukace, další metodická a konzultační činnost
- Spolupracuje s Úřadem práce v Chrudimi, pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími organizacemi, které působí v sociální oblasti (Archa, Odbor sociálních věcí MěÚ Chrudim,...)

8. Školské poradenské pracoviště

- školní psycholožka je **Mgr. Lenka Burianová**, která je hlavní koordinátor Školského poradenského pracoviště
- koordinuje a ve spolupráci s VP a ŠMP vytváří plán ŠPP (**do 9. 10. 2015**)
- poskytuje individuální poradenství pro žáky, rodiče a učitele
- poskytuje krizovou intervenci jednotlivcům i třídním kolektivům
- provádí diagnostiku některých kognitivních schopností žáků, stylů učení a psychosociálního klimatu tříd
- pracuje s třídními kolektivy a spolupodílí se na přípravě a realizaci preventivních programů školy
- úzce spolupracuje se všemi členy ŠPP, učitelským sborem, vedením školy a PPP
- svůj plán práce školního psychologa dodá **do 9. 10. 2015**

9. Třídnické hodiny

- budou se konat každý měsíc; třídní učitel je zajistí v suplované hodině, místo odpadlé hodiny, apod.
- návrhy témat a možných náplní třídnických hodin zpracuje ŠPP **do 9. 10. 2015**

10. Integrovaní žáci

- v současné době bude na škole cca 9 integrovaných žáků. Z toho budou 3 se zdravotním postižením sluchu, 1 se zdravotním postižením dyslalie, 2 žáci by měli mít vývojové poruchy učení, 1 žák má vývojové poruchy učení i chování, 2 žáky máme s poruchami chování. 5 dětí budeme vzdělávat podle individuálního vzdělávacího plánu, 8 dětí má doporučenou spolupráci s asistentem pedagoga. U dalších cca 20 žáků jsou diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby na základě zdravotního postižení či znevýhodnění.
- budeme včas registrovat žáky se specifickými poruchami učení a chování a doporučíme rodičům konzultaci v našem Školském poradenském pracovišti, případně vyšetření v PPP
- vytvoříme podmínky k práci s integrovanými žáky podle závěrů a doporučení vyšetření
- umožníme a zabezpečíme soustavné vzdělávání učitelů pracujících s integrovanými žáky (logopedie,...)
- využívat Školského poradenského pracoviště naší školy

11. Školní družina

- otevřít a naplnit 2 oddělení po 30 žácích
- ve výchovné práci využívat osvědčené formy činnosti, zajišťovat a tvořivou dílnu pro všechny zájemce
- celoroční plán práce se řídí Školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání ve ŠD
- činnost družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

12. BOZP

- stále vytvářet podmínky pro reálnou bezpečnost fyzických osob a pro bezpečnou práci ve škole – znovu upozornit všechny zaměstnance na povinnost hlásit jakoukoliv závadu nebo bezpečnostní riziko
- v tělesné výchově dodržovat metodické řady při cvičení, dodržovat požadavky na žáka dle osnov, přihlédnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka, vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů
- pravidelně provádět prohlídky BOZP

13. Výpočetní technika

- stále rozšiřovat využívání výpočetní techniky jak učiteli, tak žáky
- udržovat a zdokonalovat školní počítačovou techniku a síť, zajistit rozšíření a propojení školní počítačové sítě
- v rámci možnosti obnovit část počítačů v počítačové učebně na 2. stupni
- druhá učebna výpočetní techniky na 1. stupni je zatím zrušena (vzhledem ke stáří a nefunkčnosti počítačů), ale je potřeba začít řešit tuto učebnu
- podporovat využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů
- pokračovat v plánu výuky informatiky v rámci povinných i nepovinných předmětů
- pokračovat i v letošním roce využívat elektronické zpracování a vedení katalogových listů, evidence knih v ŽK a dalších modulů Bakalářů (např. elektronická žákovská knížka)
- v letošním školním roce pokračovat ve školení pracovníků v práci s výpočetní technikou (bezplatné kurzy na Gymnáziu TGM v Litomyšli, IT Krouna,...)
- učit se využívat k výuce tablet
- průběžně aktualizovat internetové stránky školy a seznámit žáky i rodiče s možnostmi jejich využití
- pracovat na nových webových stránkách spolu s externím dodavatelem Ergotep; měly by být hotové **do 31. 1. 2016**
- při práci s výpočetní technikou důsledně dodržovat vnitřní pravidla provozu počítačové sítě a řád učebny
- metodikem ICT je **Mgr. Petr Košnar** – ICT plán školy zpracuje **do 9. 10. 2015**

14. Metodické orgány

MS a PK jsou garantem dobrých výsledků práce školy, přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech. Předsedové MS a PK jsou v širším vedení školy.

- sestavit časové rozvržení učiva – **plány MS a PK do 9. 10. 2015**
- sjednocovat a objektivizovat klasifikaci (včetně počtů známek potřebných pro klasifikaci během čtvrtletí nebo pololetí)
- provádět rozborů nedostatků zjištěných při kontrolních prověrkách a srovnávacích testech, na jejich základě stanovit opatření k nápravě, realizovat je a následně kontrolovat
- vyměňovat si zkušenosti včetně vzájemných hospitací
- zajistit účast žáků na soutěžích a olympiádách
- organizovat exkurze

15. LVVZ, plavecký výcvik

- Pro žáky 6. a 7. ročníků (LVVZ) je zajištěn termín **od 7. 2. 2016 do 13. 2. 2016**
- Pro žáky 3. a 4. ročníku (plavecký výcvik) je zajištěno **10 lekcí od 17. 9. 2015 do 26. 11. 2015**

16. Školní vlastivědné zájezdy

- „Výlety“ se uskutečnit až v závěru školního roku v termínu **od 1. 6. 2016 do 30. 6. 2016**.

17. Keramická dílna

- využít práci s hlínou ve výtvarné výchově, volit. předmětech a v zájmových útvarech
- využívat keramických výrobků žáků při estetizaci školy
- důsledně dodržovat bezpečnost - s vypalovací pecí mohou manipulovat pouze proškolené osoby

18. Žákovský parlament

- schází se pravidelně v intervalu 2 až 3 týdny v úterý v 10 hodin v učebně geometrie
- zvolit zástupce do parlamentu ve 4. – 9. třídě během 2. týdne **do 18. 9. 2015**
- podílet se na životě školy, reagovat na aktuální problémy a potřeby školy
- uspořádat výjezdní zasedání školního parlamentu
- koordinátorem školního parlamentu je **Mgr. Karla Nováková**

19. Žákovského zastupitelstva města Proseč

- schází se jednou za měsíc až dva měsíce na městském úřadě v zasedací místnosti společně se starostou města
- žákovské zastupitelstvo se řídí stanovami: „Stanovy a jednací řád Žákovského zastupitelstva Proseč“
- tento školní rok se činnost zastupitelstva přerušil a bude se věnovat více času a energie práci žákovského parlamentu

20. Podpora mimoškolních aktivit na škole

- nabídnout širokou možnost mimoškolní činnosti žáků
- pokračovat ve vydávání školního časopisu, zajistit distribuci do rodin a dalším občanům města
- na mimoškolní činnost získávat peníze v rámci grantů
- poskytovat školní prostory dalším organizacím, které vytvářejí program pro volný čas dětí i dospělých.

21. Další projekty

- EVVO – koordinátorem je **Mgr. Šárka Kovářová** – Plán EVVO **do 9. 10. 2015**
- projekt Děti dětem (lidské tělo 5. tř., hudební skladatelé 2. st., Pohádky pro Rytíře řádu čtenářského, Sportem proti drogám – celoroční, ...)
- Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Pardubickém kraji

22. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- ředitel aktualizuje plán DVPP na období 2015-2016 **do 9. 10. 2015**
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace
- motivovat učitele k dalšímu vzdělávání
- vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí
- spolupracovat s CCV Pardubice, NIDV Pardubice, Fraus, Descartes,...

III. Řízení a organizace

1. Porady:

- vedení – v intervalu 1 – 2 týdny
- pracovní – v intervalu 3 – 4 týdny vždy ve středu od 14 hod.
- metodické orgány - podle potřeby, nejméně 3x ročně

2. Plánované pedagogické rady:

1. pedagogická rada: 31. 8. 2015
2. pedagogická rada: 12. 11. 2015
3. pedagogická rada: 20. 1. 2016
4. pedagogická rada: 13. 4. 2016
5. pedagogická rada: 22. 6. 2016

3. Třídní schůzky s rodiči:

- první třídy – slovní hodnocení x známky – 1. týden v září
- třídní schůzky (školní řád, organizace výuky, zástupce do SRPDŠ, atd.) – **30. 9. 2015 – 15:00** -> společně s plenární schůzí SRPDŠ – **30. 9. 2015 – 15:45**
- individuální konzultace o prospěchu a chování dle časového harmonogramu za účasti žáka, rodičů a učitele – 2x do roka (**2. 11. - 11. 11. 2015; 29. 3. – 12. 4. 2016**)
- třídní schůzka za účasti zástupců SŠ pro žáky 9. tříd a jejich rodiče – **18. 11. 2015**
- pololetní třídní schůzky se společným programem - **prosinec 2015 - leden 2016**
- třídní schůzky – společné 8. a 9. třídy – spojené s besedou se školním psychologem, jako třídní schůzka může fungovat setkání rodičů, žáků a učitele při jiné příležitosti (prezentace projektu, vánoční projekt,...)
- konzultace o prospěchu a chování - dle předběžné dohody v podstatě kdykoliv, tak, aby nebyla narušena vyučovací hodina

4. Organizace školního roku 2015/2016:

1. pololetí	začátek:	úterý 1. září 2015
	konec:	čtvrtek 28. ledna 2016
2. pololetí	začátek:	pondělí 1. února 2016
	konec:	čtvrtek 30. června 2016

5. Prázdniny:

Podzimní	čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2015
Vánoční	od středy 23. prosince 2015 do pátku 1. ledna 2016
	vyučování začne v pondělí 4. ledna 2016
Pololetní	pátek 29. ledna 2016
Jarní	od pondělí 22. února do neděle 28. února 2016
Velikonoční	čtvrtek 24. března a pátek 25. března 2016
Hlavní	od pátku 1. července 2016 do středy 31. srpna 2016

6. Státní svátky

28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii
28. březen	Velikonoční pondělí

7. Ředitelská volna

16. listopad	21. prosinec	22. prosinec
--------------	--------------	--------------

8. Zápis do 1. třídy

- 4. února 2015 14:30 – 18:30

9. Spolupráce s MŠ (podrobně viz Plán spolupráce MŠ a ZŠ pro školní rok 2015/2016)

- návrh plánu v rámci vedení školy
- setkání učitelek MŠ a 1. stupně – **září. 2015**
- schůzky rodičů předškoláků se školním psychologem (školní zralost) a s učitelkami 1. třídy (nároky školy na dítě) – **listopad 2015 (poté dle potřeby únor 2016, květen 2016)**
- návštěva předškoláků v 1. třídě – **leden 2016**
- návštěva žáků 1. třídy v MŠ – **leden 2016**
- Prosečská hvězda – účast žáků MŠ v pěvecké soutěži
- společná účast na kulturních akcích dle aktuální nabídky
- příprava plánu práce s nadanými žáky

IV. Spolupráce s rodiči a sociálními partnery

- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- ve spolku rodičů školy mít účinného pomocníka a partnera školy
- zvolit za každou třídu zástupce do SRPDŠ – zorganizovat setkání zástupců tříd – hledat nové možnosti spolupráce
- vzájemně se informovat o životě školy
- pomoc od spolku rodičů očekávat zejména v oblasti materiální, technické a výchovné
- při jednání s rodiči stále hledat nové možnosti spolupráce - nabídnout větší zapojení do aktivit školy, zvát rodiče na akce třídy, připravovat prezentace pro rodiče
- informovat rodiče o možnosti navštívit po domluvě vyučovací hodiny
- školská rada – přijímat náměty, připomínky členů ŠR, společně řešit případné problémy

V: Plán kontrolní a hospitační činnosti

Ředitel školy zpracuje a upřesní plán do 9. 10. 2015

1. Kontrola dozorů	
▪ září – intenzivně, kde se jedná o kontrolu funkčnosti dozorů	ZŘŠ, ŘŠ
▪ průběžně	ZŘŠ, ŘŠ
2. Kontrola písemností	
▪ data v programu bakaláři - září, březen (v souvislosti se škol. matr.)	ZŘŠ
▪ - průběžně (dle potřeby)	ZŘŠ
▪ TK – 1x měsíčně	ZŘŠ
▪ TV, katalogové listy – 2x za rok	ZŘŠ
▪ Ostatní – dle potřeby	ZŘŠ
3. Kontrola plánů PK a MS	
▪ 12. října	ŘŠ
4. Kontrola plnění úkolů PK a MS	
▪ průběžně	ŘŠ
5. Seznámení s učitelskými portfólii	
▪ 1x za rok	ŘŠ
6. Kontrola časových plánů, plánu ŠD	
▪ září	ŘŠ, ZŘŠ
7. Vlastní hospitační činnost	
▪ 1. třída	ŘŠ, ZŘŠ
▪ začínající učitelé	ŘŠ, ZŘŠ
▪ 6. třídy – přechod na 2. stupeň	ŘŠ, ZŘŠ
▪ integrované děti	VP
▪ všichni učitelé – min. 1x za rok	ŘŠ
Zaměření hospitací – způsob a kvalita výuky, metody výuky	
8. Zpětná vazba školy	
▪ srovnávací testy SCIO	
▪ dotazníková šetření	
▪ informace ze SŠ	
▪ výběrové zjišťování výsledků žáků 6. ročníku (ČŠI – jaro 2016)	
9. Kontroly sešitů	
▪ průběžně	ŘŠ, ZŘŠ
10. Následné kontroly	
▪ dle potřeby	ŘŠ, ZŘŠ
11. Kontrola ŠVP	
▪ příprava aktualizací	ŘŠ
▪ průběžně ve spolupráci s koordinátorem	ŘŠ

12. Plán práce na školní rok 2015/2016 podléhá stálé kontrole plnění jednotlivých bodů

- při běžném provozu školy
- hospitací
- přímou kontrolou

V Proseči dne 31. 8. 2015

Mgr. Josef Roušar,
ředitel ZŠ a MŠ Proseč